

Umowa (projekt)
na prowadzenie kontroli biletowej w autobusach komunikacji miejskiej w Żywcu

zawarta w dniu w Żywcu pomiędzy:

Miejskim Zakładem Komunikacyjnym w Żywcu Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Żywcu, Aleja Wolności 24, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Bielsku-Białej Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000107697, o kapitale zakładowym wynoszącym 10 652 000,00 zł, posiadającą NIP: 553 22 23 594, REGON: 072743021, reprezentowaną przez:

Prezesa Zarządu – Leszka Kamińskiego
zwaną w dalszej treści umowy **Zamawiającym**,

a

.....
.....
.....
.....
.....

reprezentowaną przez:

zwaną w dalszej treści umowy **Wykonawcą**
o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający, jako Operator publicznego transportu zbiorowego na podstawie umowy z dnia 1 lipca 2016 r. o świadczenie usług publicznych w ramach publicznego transportu zbiorowego zawartej z Miastem Żywiec (Organizatorem) zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania świadczenie usług polegających na:

- 1) kontroli biletów w autobusach Zamawiającego w ilości co najmniej 1250 miesięcznie, w godzinach funkcjonowania komunikacji miejskiej, we wszystkie dni robocze oraz soboty, niedziele i święta,
- 2) pobieraniu od pasażerów właściwej należności za przewóz i opłat dodatkowych za przejazd bez ważnego biletu lub bez dokumentu uprawniającego do przejazdu ulgowego bądź bezpłatnego oraz opłaty dodatkowej za spowodowanie zatrzymania lub zmiany trasy przejazdu autobusu Zamawiającego wraz z prowadzeniem postępowań odwoławczych od nałożonych opłat dodatkowych i należności za przewóz.

2. Wykonawca oświadcza, że posiada kapitał ludzki, niezbędną infrastrukturę, w tym specjalistyczny system informatyczny oraz urządzenia służące do wystawiania opłat dodatkowych oraz usprawniające realizację usług, wymienionych w ust.1.

3. Przez kontrolę biletów rozumie się wejście kontrolerów do autobusu Zamawiającego i sprawdzenie czy wszyscy pasażerowie, znajdujący się w autobusie, posiadają ważne bilety, dokumenty uprawniające do przejazdu ulgowego lub bezpłatnego, nie naruszają

przepisów regulaminu przewozu osób, rzeczy, bagażu ręcznego i zwierząt autobusami Miejskiego Zakładu Komunikacyjnego w Żywcu Sp. z o.o. oraz czy nie doszło do nieuzasadnionego zatrzymania pojazdu.

4. Strony ustalają, że dzieci do 13 roku życia podczas kontroli będą traktowane w sposób szczególny z uwzględnieniem wrażliwości i psychiki dziecka. W uzasadnionych sytuacjach przekazanie opłaty dodatkowej za brak ważnego biletu na przejazd lub dokumentu uprawniającego do zniżki nastąpi w zamkniętej kopercie zaadresowanej do opiekunów prawnych dziecka.

5. W trakcie realizacji usługi, o której mowa w ust. 1, Wykonawca jest zobowiązany do:

- 1) stałej, bieżącej współpracy z podmiotem wykonującym na rzecz Zamawiającego usługę windykacji i egzekucji nie uiszczonych w terminie przez pasażerów opłat dodatkowych. Zamawiający wskaże Wykonawcy w/w podmiot po zakończeniu procedury jego wyboru oraz złoży pisemne oświadczenie w przedmiocie wyrażenia zgody na powierzenie danych osobowych pasażerów w celu realizacji usługi windykacji i egzekucji nie uiszczonych w terminie przez pasażerów opłat dodatkowych wraz z projektem umowy powierzenia danych osobowych dalszemu przetwarzającemu w celu realizacji usługi windykacji i egzekucji należności nie uiszczonych w terminie przez pasażerów.
- 2) zawarcia umowy, o której mowa w pkt.1, ze wskazanym przez Zamawiającego podmiotem wykonującym na rzecz Zamawiającego usługę windykacji i egzekucji nie uiszczonych w terminie przez pasażerów opłat dodatkowych.

§ 2

1. Zamawiający oświadcza, iż kontrola biletów w autobusach komunikacji miejskiej jest jego obowiązkiem i uprawnieniem.

W związku z powyższym upoważnia Wykonawcę do realizacji w jego imieniu wyżej wymienionej czynności.

2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody, tak na osobie jak i imieniu, które powstaną przy wykonywaniu zleconej Wykonawcy usługi. Odpowiedzialność za wystąpienie takich szkód ponosi Wykonawca.

3. Kontrole biletów będą wykonywane za pomocą urządzeń Wykonawcy, takich jak: smartfon i drukarka termiczna, służących do wystawiania opłat dodatkowych (zwanych dalej urządzeniami). Urządzenia będą transmitowały informacje o liczbie wykonanych kontroli oraz nałożonych opłatach dodatkowych do systemu informatycznego służącego do monitorowania i windykacji należności wynikających z wystawionych wezwań (zwanego dalej Systemem).

4. Za zgodą Zamawiającego kontrolerzy Wykonawcy będą uprawnieni do przeprowadzania kontroli także pojedynczo.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli przez osoby przez niego upoważnione prawidłowości wykonywania usługi kontroli biletów..

6. Zamawiający ma prawo w uzgodnieniu z Wykonawcą do wskazania odcinków sieci komunikacji miejskiej, którą należy objąć szczególnym nadzorem kontroli biletów.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
 - 1) prowadzenia kontroli przy pomocy minimum 2 kontrolerów – z zastrzeżeniem wyjątku przewidzianego w § 2 ust. 4,
 - 2) bieżącego rozliczania kontrolerów,
 - 3) nakładania i pobierania opłat za przejazd bez ważnego biletu lub dokumentu uprawniającego do przejazdu bezpłatnego lub ulgowego,
 - 4) prowadzenia postępowań odwoławczych od nałożonych należności za przewóz i opłat dodatkowych,
 - 5) zapewnienia Zamawiającego stałego wglądu do Systemu,
 - 6) świadczenia zleconych usług z należytą starannością, z zachowaniem obowiązujących przepisów.

§ 4

1. Zamawiający będąc administratorem danych osobowych pasażerów powierza Wykonawcy przetwarzanie i danych osobowych tych pasażerów, którzy nie zapłacili należności za przejazd, w razie stwierdzenia braku ważnego biletu lub dokumentu upoważniającego do przejazdu bezpłatnego lub ulgowego, w wyniku przeprowadzonej kontroli biletowej.

Niniejsze postanowienie stanowi polecenie przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w art. 28 ust. 3 lit. a) RODO.

2. Wykonawca zapewnia, że posiada zabezpieczenia dające gwarancję wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie danych osobowych spełniało wymogi Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - Dziennik Urzędowy UE L 119 – dalej: RODO) i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.

3. Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w celu:

- 1) pobierania opłat za przejazd bez biletu lub dokumentu upoważniającego do przejazdu bezpłatnego lub ulgowego,
- 2) prowadzenia postępowań odwoławczych od nałożonych należności za przewóz i opłat dodatkowych.

4. Zamawiający oświadcza, że jako administrator danych, powierza Wykonawcy dane zawierające informacje o osobach fizycznych w zakresie: nazwiska, imion rodziców, daty urodzenia, miejsca urodzenia, adresu zamieszkania, nr dowodu osobistego, PESEL, nr telefonu. Zamawiający oświadcza, iż dane są zbierane w oparciu o jedną z przesłanek legalizujących przetwarzanie danych osobowych oraz iż jest on uprawniony do przetwarzania danych w zakresie, w jakim powierzył je Wykonawcy.

5. Wykonawca zapewnia, że:

- 1) każdy upoważniony przedstawiciel Wykonawcy, przed przystąpieniem do wykonywania usługi wynikającej z niniejszej umowy, zostanie przeszkolony w zakresie ochrony danych osobowych;
- 2) dostęp do przetwarzania danych Zamawiającego otrzymają wyłącznie osoby posiadające odpowiednie upoważnienia nadane przez Wykonawcę;

- 3) osoby, o których mowa w pkt. 1, zachowają w tajemnicy pozyskane dane osobowe oraz sposoby ich zabezpieczenia.
6. Wykonawca zobowiązuje się przy przetwarzaniu danych osobowych do ich zabezpieczenia poprzez podjęcie środków technicznych i organizacyjnych, o których mowa w art. 32 RODO z uwzględnieniem zasady ryzyka.
7. Wykonawca w miarę możliwości współdziałać będzie z Zamawiającym przy wywiązywaniu się Zamawiającego z jego obowiązków informacyjnych wobec podmiotów, a także obowiązków określonych w art. 32–36 Rozporządzenia.
8. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia „Rejestru kategorii czynności przetwarzania”, o którym mowa w art. 30 RODO oraz okazywanie „Rejestru” na każde żądanie Zamawiającego.
9. Wykonawca będzie niezwłocznie - w miarę możliwości - nie później niż w terminie 36 godzin po stwierdzeniu - informować Zamawiającego o zakłóceniach w przetwarzaniu danych, stwierdzonych naruszeniach zabezpieczeń lub czynnościach kontrolnych ze strony uprawnionych organów. Informacja przekazywana Zamawiającemu:
 - 1) opisywać będzie charakter naruszenia ochrony danych osobowych, w tym w miarę możliwości wskazywać kategorie i przybliżoną liczbę osób, których dane dotyczą, oraz kategorie i przybliżoną liczbę wpisów danych osobowych, których dotyczy naruszenie;
 - 2) zawierać imię i nazwisko osoby, od której można uzyskać więcej informacji;
 - 3) opisywać możliwe konsekwencje naruszenia ochrony danych osobowych;
 - 4) opisywać środki zastosowane lub proponowane w celu zaradzenia naruszeniu ochrony danych osobowych, w tym w stosownych przypadkach środki w celu zminimalizowania jego ewentualnych negatywnych skutków,
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli prawidłowości przetwarzania i zabezpieczania przez Wykonawcę powierzonych mu danych osobowych.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać i stosować w trakcie realizacji Umowy przepisy:
 - 1) ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo Przewozowe,
 - 2) ustawy z dnia 12 grudnia 2019 r. o publicznym transporcie zbiorowym,
 - 3) Zarządzenia Burmistrza Miasta Żywca nr BOB.0050.195.2021.GKI z dnia 26 listopada 2021 r w sprawie cennika opłat za usługi przewozowe w autobusach Miejskiego Zakładu Komunikacyjnego w Żywcu Sp. z o.o.
 - 4) Zarządzenia Burmistrza Miasta Żywca nr BOB.0050.228.2018.GKI z dnia 5 grudnia 2018 r. w sprawie ustalenia wykazu osób uprawnionych do bezpłatnych oraz ulgowych przejazdów w autobusach Miejskiego Zakładu Komunikacyjnego w Żywcu Sp. z o.o.
 - 5) uchwały Rady Miejskiej w Żywcu Nr XXV/211/2008 w sprawie ustalenia Regulaminu przewozu osób, rzeczy, bagażu ręcznego i zwierząt autobusami Miejskiego Zakładu Komunikacyjnego w Żywcu Sp. z o.o. od dnia 1 czerwca 2008 r. oraz uchwały Rady Miejskiej w Żywcu Nr IX/58/2011 w sprawie zmiany Uchwały Nr XXV/211/2008 Rady Miejskiej w Żywcu.
2. W przypadku zmiany przepisów, o których mowa w ust. 1, w zakresie dotyczącym przede

wszystkim wysokości opłat dodatkowych, zasad korzystania ze środków komunikacji miejskiej, przepisów porządkowych przy przewozie osób, Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawcę o tej okoliczności.

3. Wykonawca odpowiada za właściwy, bezkonfliktowy przebieg kontroli, dobór odpowiednich osób do prowadzenia kontroli biletów pod względem fachowości, kultury w kontaktach z pasażerami, znajomości aktualnie obowiązujących taryf, opłat dodatkowych, układu komunikacyjnego obszaru obsługiwanego przez Zamawiającego, rodzajów i szaty graficznej biletów, kodowania kasowników i przepisów porządkowych.

4. Wykonawca jest zobowiązany do współpracy z Policją i Strażą Miejską w Żywcu w celu podjęcia środków zmierzających do ustalenia personaliów pasażerów w przypadkach braku możliwości ich wylegitymowania.

§ 6

1. Uprawnienia do prowadzenia kontroli biletów osobie wskazanej przez Wykonawcę nadaje Zamawiający.

2. Osoby zatrudnione przez Wykonawcę do przeprowadzania kontroli będą spełniać n/w warunki:

- 1) niekaralność,
- 2) posiadanie odpowiednich predyspozycji psychicznych (odporność na stres)
- 3) reprezentowanie wysokiego poziomu kultury osobistej w stosunku do pasażerów w czasie wykonywania kontroli,
- 4) kontroler podczas wykonywania kontroli musi być ubrany czysto i schludnie; posiadać estetyczną fryzurę; kobiety stonowany makijaż; mężczyźni ogoloną twarz lub estetycznie utrzymany zarost,
- 6) kontroler podczas wykonywania kontroli musi posiadać w widocznym miejscu identyfikator uprawniający go do dokonywania kontroli.

3. Dokonywanie czynności kontrolnych przez kontrolerów może odbywać się tylko wówczas, gdy kontroler posiada identyfikator w wyraźnie widocznym miejscu, umożliwiającą identyfikację przez cały czas trwania kontroli.

Identyfikator zawiera:

- 1) nazwę podmiotu zatrudniającego kontrolera,
- 2) nazwę Zamawiającego oraz jego adres,
- 3) numer identyfikacyjny osoby dokonującej kontroli,
- 4) aktualne zdjęcie kontrolującego,
- 5) zakres upoważnienia,
- 6) okres ważności,
- 7) pieczęć/logo i podpis Wykonawcy,
- 8) logo Zamawiającego.

4. W sytuacji wygaśnięcia lub rozwiązania umowy z kontrolerem, Wykonawca przekaze Zamawiającemu dokumenty uprawniające kontrolera do wykonywania kontroli oraz identyfikator.

5. Kontrolerzy podczas przeprowadzania kontroli biletów wykonują czynności służbowe nie stanowiące umowy przewozu w rozumieniu art. 16 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe, tym samym nie podlegają opłacie za przejazd.

§ 7

1. Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe za świadczenie usługi określonej w § 1 ust. 1 pkt 1 w wysokości zł (słownie:) miesięcznie brutto, zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia r.

2. Strony ustalają, że wynagrodzenie za świadczenie usługi określonej w § 1 ust. 1 pkt 2 będzie stanowić równowartość pobranych od pasażerów w miesiącu rozliczeniowym należności za przewóz i opłat dodatkowych za przejazd bez ważnego biletu lub bez dokumentu uprawniającego do przejazdu ulgowego bądź bezpłatnego oraz opłat dodatkowych za spowodowanie zatrzymania lub zmianę trasy przejazdu autobusu Zamawiającego.

3. Za wykonanie usług określonych w § 1 ust. 1 pkt 1 i 2 Wykonawca wystawi Zamawiającemu w terminie 7 dni po upływie danego miesiąca rozliczeniowego, fakturę VAT opiewającą na kwoty, o których mowa w ust. 1 i ust. 2, z uwzględnieniem obowiązującej na dzień wystawienia faktury stawki VAT.

4. Wykonawca potwierdzi wykonanie usług następującymi dokumentami, które dołączy każdorazowo do każdej faktury:

- 1) sprawozdanie z prowadzonej działalności – załącznik nr 1 do umowy,
- 2) zestawienie wydanych wezwań do zapłaty właściwych należności za przewóz, opłaty dodatkowej i manipulacyjnej – załącznik nr 2 do umowy
- 3) zestawienie przeprowadzonej liczby kontroli biletów w poszczególnych przedziałach czasowych – załącznik nr 3 do umowy.
- 4) przedstawienie raportów na okoliczność zatrzymania pojazdu lub zmiany trasy – załącznik nr 4 do umowy.

5. Pobrane przez Wykonawcę od pasażerów kwoty za przewóz i opłaty dodatkowe za przejazd bez ważnego biletu lub bez dokumentu uprawniającego do przejazdu ulgowego bądź bezpłatnego oraz opłaty dodatkowe za spowodowanie zatrzymania lub zmianę trasy przejazdu autobusu stanowią własność Zamawiającego.

6. Rozliczenia pomiędzy Stronami umowy będą odbywać się w pierwszej kolejności poprzez kompensatę (potrącenie) pobranych przez Wykonawcę od pasażerów w danym miesiącu rozliczeniowym kwot za przewóz i opłat dodatkowych za przejazd bez ważnego biletu lub bez dokumentu uprawniającego do przejazdu ulgowego bądź bezpłatnego oraz opłat dodatkowych za spowodowanie zatrzymania lub zmianę trasy przejazdu autobusu, ujętych w wystawionych przez Zamawiającego notach uznaniowych, z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wynikającego z wystawionych przez niego faktur VAT za dany miesiąc rozliczeniowy. Zapłata Wykonawcy pozostałej nieskompensowanej części wynagrodzenia, nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 14 dni od otrzymania faktury VAT. "

7. Jeżeli nie doszło do pobrania należności dodatkowej od pasażera spowodowanej zatrzymaniem lub zmianą trasy przejazdu autobusu, Wykonawca zobowiązany jest uiścić kwotę tej opłaty ze środków własnych, z których może być zwolniony pod warunkiem, że wykaze Zamawiającemu bezskuteczność podjętych przez niego czynności windykacyjnych.

8. Brak dołączenia do faktury dokumentów, o których mowa w ust. 4, upoważnia Zamawiającego do wstrzymania wypłaty wynagrodzenia, określonego w ust. 1 lit. a i b.

9. Wpłaty z tytułu należności za przewóz i opłat dodatkowych nałożonych przez kontrolerów biletów przyjmowane będą w następującej formie:

- 1) gotówką w autobusie u kontrolera;
- 2) w punkcie wskazanym przez Wykonawcę;
- 3) na rachunek bankowy Wykonawcy.

§ 8

1. Druki opłat dodatkowych i inne niezbędne druki do przeprowadzania kontroli zapewni we własnym zakresie i na własny koszt Wykonawca. Treść druków i ich obieg zostaną uzgodnione pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą.

2. Strony uzgodnią wzory identyfikatorów kontrolerów.

3. Wykonawca zobowiązuje się prowadzić pełną dokumentację osób, którym naliczono opłaty dodatkowe, i wyczerpująco rozpatrywać odwołania ustne i pisemne pasażerów.

4. Wykonawca uruchomi bezpłatną infolinię dla pasażerów, za pomocą której:

- 1) pasażerowie będą mogli składać odwołania/reklamacje oraz zgłaszać swoje uwagi przez co najmniej 8 h na dobę,
- 2) kontrolerzy będą mogli zgłaszać nietypowe zdarzenia (trudny gapowicz, wezwanie policji i inne).

5. Wykonawca zobowiązuje się do terminowego rozpatrywania odwołań pasażerów oraz skarg pasażerów dotyczących pracy kontrolujących z zachowaniem obowiązujących przepisów.

6. Zamawiający zastrzega prawo nadzoru nad działalnością Wykonawcy związaną z prowadzeniem reklamacji, odwołań i skarg składanych przez pasażerów.

7. Wykonawca zobowiązuje się do udzielania wszelkich wyjaśnień dotyczących zakresu realizowanych usług na żądanie Zamawiającego.

8. Wykonawca będzie załączał do każdej faktury szczegółowe rozliczenie, zgodnie z załącznikami do umowy, wyszczególnionymi w ust 9.

9. Wykaz załączników do umowy:

- 1) sprawozdanie z prowadzonej działalności – załącznik nr 1 do umowy,
- 2) zestawienie wydanych wezwań do zapłaty właściwych należności za przewóz, opłaty dodatkowej i manipulacyjnej – załącznik nr 2 do umowy
- 3) zestawienie przeprowadzonej liczby kontroli biletów w poszczególnych przedziałach czasowych – załącznik nr 3 do umowy.
- 4) przedstawienie raportów na okoliczność zatrzymania pojazdu lub zmiany trasy – załącznik nr 4 do umowy.

§ 9

1. Wykonawca zapewni Zamawiającemu na bieżąco informacje o miejscach przebiegu kontroli, liczbie i wysokości wystawionych wezwań do zapłaty opłat dodatkowych/naliczonych opłat dodatkowych za pomocą Systemu.

2. Wykonawca odpowiada za zorganizowanie rekrutacji, zatrudnienie oraz szkolenie kontrolerów.

§ 10

W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy:

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 3500,00 zł, gdy Zamawiający odstąpi od umowy lub umowa zostanie rozwiązana z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
2. W przypadku, nie prowadzenia kontroli przez min. 2 kontrolerów, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 20,00 zł za każdy dzień nie prowadzenia kontroli przez min. 2 kontrolerów oraz obciąży Wykonawcę kosztami zatrudnienia dodatkowego kontrolera, jeżeli Wykonawca będzie prowadził kontrole niezgodnie z postanowieniami §3, przez co najmniej 15 dni w miesiącu.
3. Zamawiający może dokonać potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.

§ 11

Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony i obowiązuje od dnia jej zawarcia przez okres 12 miesięcy.

§ 12

1. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Wykonawca co najmniej trzykrotnie naruszy istotne postanowienia umowy lub będzie wykonywać usługę w sposób nienależyty.
2. Za nienależyte wykonywanie umowy uważane będzie w szczególności:
 - 1) wykonywanie kontroli niezgodnie z postanowieniem § 3 lit a.,
 - 2) naruszenie przepisów o ochronie danych osobowych,
 - 3) powierzenie kontroli osobom nieupoważnionym,
 - 4) nie załączenie do faktury wymaganych dokumentów.
3. Umowa wygaśnie, gdy łączna wartość wypłaconego Wykonawcy wynagrodzenia z tytułu jej realizacji osiągnie kwotę 130 000,00 zł netto. Zamawiający pisemnie potwierdzi Wykonawcy wygaśnięcie umowy w terminie 30 dni od zaistnienia okoliczności skutkującej jej wygaśnięciem.

§ 13

1. Wykonawca przeprowadzi dla Zamawiającego szkolenia z zakresu korzystania z Systemu informatycznego służącego do monitorowania przeprowadzanych kontroli oraz zarządzania wierzytelnościami wynikającymi z wystawionych wezwań do zapłaty opłat dodatkowych.
2. Terminy szkoleń zostaną uzgodnione pomiędzy Stronami.
3. Strony zobowiązują się do współdziałania w celu realizacji niniejszej umowy, w tym do udzielania sobie pomocy oraz rad.

§ 14

1. Wszelkie zmiany umowy mogą nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo przewozowe oraz ustawy o ochronie danych osobowych.
4. W przypadku sporu wynikłego na tle realizacji umowy właściwym do jego rozpoznania będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Sprawozdanie za miesiąc 20....r. z prowadzonej działalności tj. kontroli biletowej w autobusach komunikacji miejskiej w Żywcu oraz windykacji należności.

Wyszczególnienie	W m-cu 20.... r.	Narastająco za m-cy 20 r.
Przeciętne zatrudnienie kontrolerów: W tym: - umowa o pracę - umowa zlecenie		
Ilość wykonanych kontroli biletowych		
Ilość pasażerów ujawnionych bez ważnego biletu ogółem:		
Opłaty dodatkowe kredytowe zapłacone: W tym: d - do 7 dni - powyżej 7 dni bez powództwa - powyżej 7 dni po nakazie Sądu		
Opłaty anulowane		
Ilość spraw nieściągalnych		
Wpływy finansowane z tytułu zatrzymania pojazdu lub zmiany trasy		
Wpływy finansowe z tytułu należności za przewóz		
Wpływy finansowe z tytułu opłat dodatkowych i manipulacyjnych		
Wskaźnik ściągalsności ilościowy w %		
Wskaźnik ściągalsności wartościowy w %		
Ilość skarg: W tym: - załatwionych pozytywnie - załatwionych negatywnie		
Ilość odwołań od nałożonych opłat dodatkowych: W tym: - załatwionych pozytywnie - załatwionych negatywnie		

podpis Wykonawcy

Zestawienie wydanych wezwań do zapłaty właściwych należności za przewóz, opłaty dodatkowej i manipulacyjnej za przejazd w środkach komunikacji miejskiej w Żywcu za m-c 20 ... r.

Lp.	Data wystawienia wezwań	Ilość sztuk		Wysokość w zł		Do zapłaty w zł (4+5+6)
			Właściwa należność za przewóz	Oplaty dodatkowe i manipulacyjne	Oplaty za zatrzymanie pojazdu lub zmiany trasy	
1	2	3	4	5	6	7
	RAZEM					

podpis Wykonawcy

Zestawienie analityczne konta – rozrachunki z tytułu właściwych należności za przewóz, opłat dodatkowych i manipulacyjnych w m-cu20.....r

Miesiąc rozliczeniowy.....			
Liczba kontroli w dni robocze			
Liczba kontroli w dni wolne			
Liczba kontroli razem			
Liczba kontrolerów			
Liczba nałożonych opłat dodatkowych			
Wpłaty na KP (właściwe należności za przewóz, opłaty dodatkowe i manipulacyjne)			
	Liczba	Wartość	
Wpłaty bieżące			
Wpłaty z ponagleń			
Wpływy na KP łącznie			
Wpłaty bankowe (właściwe należności za przewóz, opłaty dodatkowe i manipulacyjne)			
	Liczba	Wartość	
Wpłaty bieżące			
Wpłaty z ponagleń			
Suma wpłat bankowych			
Suma wpływów			
Zestawienie szczegółowe – wpłaty na KP			
Nr raportu kasowego	Wpłaty z opłat zatrzymania pojazdu lub zmiany trasy	Wpłaty z opłat dodatkowych i manipulacyjnych	Opłaty za przejazd bez ważnego biletu (właściwych należności za przewóz)
Zestawienie szczegółowe – wpłaty bankowe			
Nr raportu bankowego	Wpłaty z opłat zatrzymania pojazdu lub zmiany trasy	Wpłaty z opłat dodatkowych i manipulacyjnych	Opłaty za przejazd bez ważnego biletu (właściwych należności za przewóz)
Wpływy Wykonawcy z opłat dodatkowych i manipulacyjnych			
Wpływy za opłaty za przejazd (właściwych należności za przewóz) bez ważnego biletu przekazane Zamawiającemu			
Wpłaty za opłaty za przejazd (zatrzymania pojazdu lub zmiany trasy) bez ważnego biletu przekazane Zamawiającemu			

podpis Wykonawcy

1 RAPORT W SPRAWIE ZATRZYMANIA POJAZDU LUB ZMIANY TRASY PRZEJAZDU

Kontroler biletów nr służbowy
 Data Godzina
 Nr linii Nr autobusu Miejsce
 zdarzenia

Przyczyna uzasadniająca zatrzymanie pojazdu lub zmiany trasy przejazdu

.....

Czas trwania zatrzymania pojazdu

Zmiana trasy

(opisać).....

Dane personalne sprawcy zatrzymania pojazdu lub zmiany trasy przejazdu:

Imię.....

Nazwisko

Adres zamieszkania

.....

Miejsce pracy lub nauki

.....

 (podpis sprawcy)

 (podpis kontrolera)

Zestawienie przeprowadzonej liczby kontroli biletów w poszczególnych przedziałach czasowych w środkach komunikacji miejskiej w Żywcu w m-c 20 r.

Lp.	Godziny	Ilość kontroli
1.	od 4 ³⁰ do 17 ⁰⁰ w dni robocze	
2.	od 17 ⁰⁰ do 23 ⁰⁰ w dni robocze	
3.	w soboty	
4.	w niedziele	
5.	łącznie ilość kontroli	

podpis Wykonawcy