

# **Specyfikacja Warunków Zamówienia**

## **Przedmiot zamówienia:**

**usługa kontroli biletów oraz dokumentów uprawniających do  
ulgowych bądź bezpłatnych przejazdów w autobusach Miejskiego  
Zakładu Komunikacyjnego w Żywcu Sp. z o.o.,  
pobierania od pasażerów właściwej opłaty za przewóz,  
wystawiania opłat dodatkowych oraz prowadzenia postępowań  
odwoławczych od nałożonych opłat dodatkowych  
i należności za przewóz**

Zamawiający:

**Miejski Zakład Komunikacyjny w Żywcu Sp. z o.o.  
34-300 Żywiec  
Al. Wolności 24  
REGON: 072743021 NIP: 553-22-23-594**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego sektorowego jest prowadzone na podstawie Regulaminu przeprowadzania postępowań o udzielenie zamówień publicznych sektorowych (poniżej 428.000 Euro) przez Miejski Zakład Komunikacyjny w Żywcu Sp. z o.o.

## **I. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie przetargu sektorowego na podstawie Regulaminu przeprowadzania postępowań o udzielenie zamówień publicznych sektorowych (poniżej 428.000 Euro) przez Miejski Zakład Komunikacyjny w Żywcu Sp. z o.o.

## **II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia są usługi obejmujące:

- 1) kontrolę biletów w autobusach Zamawiającego w ilości co najmniej 1250 sztuk miesięcznie, zgodnie z grafikiem sporządzonym przez Wykonawcę, a zatwierdzonym przez Zamawiającego z uwzględnieniem zapisów §1, ust.1 pkt.2). Kontrola winna być przeprowadzana przez dwóch kontrolerów, z zastrzeżeniem postanowienia zawartego w §2 pkt 4 projektu umowy. Kontrola przeprowadzana przez dwóch kontrolerów rozliczana będzie jako jedna kontrola.
- 2) kontrole będą wykonywane we wszystkie dni robocze, soboty, niedziele i święta. Co najmniej trzy razy w tygodniu (od poniedziałku do soboty), kontrole będą się rozpoczynać o 4:00 i kończyć o 23:30 z uwzględnieniem sobót. W co najmniej dwie niedziele w miesiącu kontrole winny rozpoczynać się o godzinie 5:00 i kończyć o 21:30. Kontrola wykonywana w dni świąteczne inne niż niedziele, ustalana będą na bieżąco z Zamawiającym przed zatwierdzeniem grafiku.
- 3) pobieraniu od pasażerów właściwej należności za przewóz i opłat dodatkowych za przejazd bez ważnego biletu lub bez dokumentu uprawniającego do przejazdu ulgowego bądź bezpłatnego i opłaty dodatkowej za spowodowanie zatrzymania lub zmianę trasy przejazdu autobusu Zamawiającego wraz z prowadzeniem postępowań odwoławczych od nałożonych opłat dodatkowych i należności za przewóz oraz kierowaniu w ciągu 30 dni od dnia wystawienia opłaty dodatkowej wezwań do zapłaty do pasażerów, którzy nie uregulowali w/w opłaty w wyznaczonym terminie.

Szczegółowe warunki zamówienia określa projekt umowy będący załącznikiem nr 3 SWZ.

## **III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

12 miesięcy od daty podpisania umowy.

## **IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

W postępowaniu o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy w ciągu ostatnich trzech lat wykonali należycie co najmniej dwie usługi, których przedmiotem była kontrola biletów w publicznym transporcie zbiorowym, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie. Wykonawca potwierdzi spełnienie tego warunku dołączając do

oferty wykaz w/w usług wraz z dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie tych usług. Ponadto Wykonawca potwierdzi posiadanie :

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia działalności objętej zamówieniem – aby potwierdzić spełnianie tego warunku Wykonawca dołączy do oferty aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru.
- 2) zdolności technicznej aby potwierdzić spełnianie tego warunku Wykonawca złoży oświadczenie, że dysponuje warunkami technicznymi opisanymi w SWZ pozwalającymi na realizację zamówienia tj. posiada urządzenia, które będą transmitowały informacje o liczbie wykonanych kontroli oraz nałożonych opłat dodatkowych do systemu informatycznego będącego w posiadaniu Wykonawcy – załącznik nr 2 do SWZ.
- 3) kapitału ludzkiego niezbędnego do wykonania niniejszego zamówienia - aby potwierdzić spełnianie tego warunku Wykonawca złoży oświadczenie stanowiące załącznik nr 2 do SWZ.
- 4) ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie objętym przedmiotem umowy

## **V. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

1. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe ( t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 896 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. z 2020 r. poz. 344) - email: [przetargi@mzk.zywiec.pl](mailto:przetargi@mzk.zywiec.pl)
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez każdą ze stron przy użyciu środków komunikacji elektronicznej muszą mieć postać wiadomości wraz z załącznikiem, tj. skanem oryginału dokumentu podpisanego przez osoby upoważnione do reprezentowania strony. Inna postać wiadomości nie będzie uznana przez Zamawiającego.
3. Zamawiający wymaga niezwłocznego zwrotnego potwierdzenia przez Wykonawcę faktu otrzymania informacji drogą faksową lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej .
4. Na żądanie Wykonawcy, Zamawiający potwierdzi fakt otrzymania od niego tak



przesłanej informacji.

5. Domniemywa się, że pismo wysłane przez Zamawiającego w formie przekazu telefaksowego lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma, chyba że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji w sposób określony w pkt.1.1. oświadczy, iż w/w wiadomości nie otrzymał.

## **VI. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

Katarzyna Czech – Sporek tel. 861 26 66

Paweł Chyliński tel. 33 861 35 23

## **VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **VIII. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ**

Termin związania z ofertą wynosi 30 dni.

## **IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

Oferta powinna być złożona na formularzu ofertowym będącym załącznikiem nr 1 do niniejszego zaproszenia i podpisana przez uprawnione osoby wskazane w dokumencie rejestrowym lub posiadające pełnomocnictwo do złożenia oferty.

Do oferty należy załączyć następujące dokumenty:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia/i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, stanowiące załącznik nr 2 do SWZ wraz z załącznikami.
- 2) parafowany projekt umowy, stanowiący załącznik nr 3 do SWZ.
- 3) wykaz usług kontroli biletów w publicznym transporcie zbiorowym wraz z dowodami potwierdzającymi ich należyte wykonanie
- 4) podpisaną klauzulę informacyjną z art. 13 RODO – stanowiącą załącznik nr 4 do SWZ

## **X. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

Oferty należy składać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [przetargi@mzk.zywiec.pl](mailto:przetargi@mzk.zywiec.pl) do dnia 27.03.2023r. do godziny: 10:00.

## **XI. SPOSÓB OBLICZANIA CENY**

Cena oferty jest ceną brutto, która obejmuje wszystkie koszty określone w opisie przedmiotu zamówienia, wzorze umowy oraz inne składniki skalkulowane przez Wykonawcę, konieczne do należytego i zgodnego z obowiązującymi przepisami, dotyczącymi wykonania przedmiotu zamówienia.

## **XII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAGI TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

Jedynym kryterium oceny ofert jest cena brutto = 100%. Oferta Wykonawcy z najniższą ceną świadczenia usługi zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

## **XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zatwierdzam

**PREZES ZARZĄDU**

*Leszek Kamiński*

## FORMULARZ OFERTOWY

do zapytania ofertowego na świadczenie usługi kontroli biletów oraz dokumentów uprawniających do ulgowych bądź bezpłatnych przejazdów w autobusach Miejskiego Zakładu Komunikacyjnego w Żywcu Sp. z o.o.

1. Wykonawca:

1) Nazwa Wykonawcy: .....

.....

2) Adres Wykonawcy: .....

.....

3) Numer telefonu: .....

4) Adres e-mail .....

5) Osoba wskazana do kontaktu: .....

2. Na cenę oferty składają się :

1/ miesięczny koszt usługi kontroli biletów w autobusach Zamawiającego w ilości co najmniej 1250 miesięcznie, w godzinach funkcjonowania komunikacji miejskiej, we wszystkie dni robocze oraz soboty, niedziele i święta:

Miesięczny koszt usługi netto:.....

słownie: .....

Miesięczny koszt usługi brutto: .....

słownie: .....

2/ miesięczny koszt usługi pobierania od pasażerów właściwej należności za przewóz, opłat dodatkowych za przejazd bez ważnego biletu lub bez dokumentu uprawniającego do przejazdu ulgowego bądź bezpłatnego oraz opłaty dodatkowej za spowodowanie zatrzymania lub zmiany trasy przejazdu autobusu Zamawiającego wraz z prowadzeniem postępowań odwoławczych pasażerów od nałożonych opłat dodatkowych i należności za przewóz, stanowiący równowartość pobranych od pasażerów w miesiącu rozliczeniowym należności za przewóz i opłat dodatkowych za przejazd bez ważnego biletu lub bez dokumentu uprawniającego do przejazdu ulgowego bądź bezpłatnego oraz opłat dodatkowych za spowodowanie zatrzymania lub zmianę trasy przejazdu autobusu Zamawiającego.

.....

Podpis osoby upoważnionej

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA / I SPEŁNIENIA  
WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Przystępując do postępowania na kontrolę biletów oraz dokumentów uprawniających do ulgowych bądź bezpłatnych przejazdów w autobusach Miejskiego Zakładu Komunikacyjnego w Żywcu Sp. z o.o. w imieniu Wykonawcy

.....  
(podać nazwę i adres Wykonawcy)

oświadczam, że na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu z postępowania i spełniam warunki udziału w postępowaniu.

Oświadczam również, że spełniam warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia działalności objętej zamówieniem – w załączeniu przedkładam aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru.
- 2) zdolności technicznej: Oświadczam, że dysponuję warunkami technicznymi opisanymi w SWZ pozwalającymi na realizację zamówienia tj. posiadam urządzenia które będą transmitowały informacje o liczbie wykonanych kontroli oraz nałożonych opłat dodatkowych do systemu informatycznego będącego w posiadaniu Wykonawcy.
- 1) posiadaniu kapitału ludzkiego niezbędnego do wykonania niniejszego zamówienia.
- 2) posiadaniu ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.

.....  
data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

**Umowa - projekt**

**o świadczenie usługi kontroli biletów i dokumentów uprawniających do ulgowych bądź bezpłatnych przejazdów w autobusach Miejskiego Zakładu Komunikacyjnego w Żywcu Sp. z o.o. , pobierania od pasażerów właściwej opłaty za przewóz, wystawiania opłat dodatkowych oraz prowadzenia postępowań odwoławczych od nałożonych opłat dodatkowych i należności za przewóz**

zawarta w dniu..... w Żywcu pomiędzy:

**Miejskim Zakładem Komunikacyjnym w Żywcu Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością** z siedzibą w Żywcu, Aleja Wolności 24, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Bielsku-Białej Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000107697, o kapitale zakładowym wynoszącym 10 652 000,00 zł, posiadającą NIP: 553 22 23 594, REGON: 072743021, reprezentowaną przez:

Prezesa Zarządu – Leszka Kamińskiego  
zwaną w dalszej treści umowy **Zamawiającym**,

a

.....  
.....  
.....

reprezentowaną/nym przez: ..... - .....

zwaną w dalszej treści umowy **Wykonawcą**

o następującej treści:

**§ 1**

1. Zamawiający, jako Operator publicznego transportu zbiorowego na podstawie umowy z dnia 1 lipca 2016 r. o świadczenie usług publicznych w ramach publicznego transportu zbiorowego zawartej z Miastem Żywiec (Organizatorem) zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania świadczenie usług polegających na:

- 1) kontroli biletów w autobusach Zamawiającego w ilości co najmniej 1250 sztuk miesięcznie, zgodnie z grafikiem sporządzonym przez Wykonawcę, a zatwierdzonym przez Zamawiającego z uwzględnieniem zapisów §1, ust.1 pkt.2). Kontrola winna być przeprowadzana przez dwóch kontrolerów, z zastrzeżeniem postanowienia zawartego w §2 pkt 4 projektu umowy. Kontrola przeprowadzana przez dwóch kontrolerów rozliczana będzie jako jedna kontrola.
- 2) kontrole będą wykonywane we wszystkie dni robocze, soboty, niedziele i święta. Co najmniej trzy razy w tygodniu (od poniedziałku do soboty), kontrole będą się rozpoczynać o 4:00 i kończyć o 23:30 z uwzględnieniem sobót. W co najmniej dwie niedziele kontrole winny rozpoczynać się o godzinie 5:00 i kończyć o 21:30. Kontrola wykonywana w dni świąteczne inne niż niedziele, ustalana będą na bieżąco z Zamawiającym przed zatwierdzeniem grafiku.
- 3) pobieraniu od pasażerów właściwej należności za przewóz i opłat dodatkowych za przejazd bez ważnego biletu lub bez dokumentu uprawniającego do przejazdu ulgowego bądź bezpłatnego i opłaty dodatkowej za spowodowanie zatrzymania lub zmiany trasy przejazdu autobusu Zamawiającego wraz z prowadzeniem postępowań



odwoławczych od nałożonych opłat dodatkowych i należności za przewóz oraz kierowaniu w ciągu 30 dni od dnia wystawienia opłaty dodatkowej wezwań do zapłaty do pasażerów, którzy nie uregulowali w/w opłaty w wyznaczonym terminie.

2. Wykonawca oświadcza, że posiada kapitał ludzki, niezbędną infrastrukturę, w tym specjalistyczny system informatyczny oraz urządzenia służące do wystawiania opłat dodatkowych usprawniające realizację usług, wymienionych w ust.1.

3. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania, przez cały okres realizacji usługi ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.

4. Przez kontrolę biletów rozumie się wejście kontrolerów do autobusu Zamawiającego i sprawdzenie czy wszyscy pasażerowie, znajdujący się w autobusie, posiadają ważne bilety, dokumenty uprawniające do przejazdu ulgowego lub bezpłatnego, nie naruszają przepisów regulaminu przewozu osób, rzeczy, bagażu ręcznego i zwierząt autobusami Miejskiego Zakładu Komunikacyjnego w Żywcu Sp. z o.o. oraz czy nie doszło do nieuzasadnionego zatrzymania pojazdu.

5. Strony ustalają, że dzieci do 13 roku życia podczas kontroli będą traktowane w sposób szczególny z uwzględnieniem wrażliwości i psychiki dziecka. Kontrola nieletniego dziecka powinna się zakończyć na przystanku docelowym kontrolowanego nieletniego. W uzasadnionych sytuacjach przekazanie opłaty dodatkowej za brak ważnego biletu na przejazd lub dokumentu uprawniającego do zniżki nastąpi w zamkniętej kopercie zaadresowanej do opiekunów prawnych dziecka.

6. W trakcie realizacji usług, o których mowa w ust. 1, Wykonawca jest zobowiązany do:

- 1) stałej, bieżącej współpracy z podmiotem wykonującym na rzecz Zamawiającego usługę windykacji i egzekucji nie uiszczonych w terminie przez pasażerów opłat dodatkowych. Zamawiający wskaże Wykonawcy w/w podmiot po zakończeniu procedury jego wyboru oraz złoży pisemne oświadczenie w przedmiocie wyrażenia zgody na podpowierzenie danych osobowych pasażerów w celu realizacji usługi windykacji i egzekucji nie uiszczonych w terminie przez pasażerów opłat dodatkowych wraz z projektem umowy podpowierzenia danych osobowych dalszemu przetwarzającemu w celu realizacji usługi windykacji i egzekucji należności nie uiszczonych w terminie przez pasażerów;
- 2) zawarcia umowy, o której mowa w pkt.1, ze wskazanym przez Zamawiającego podmiotem wykonującym na rzecz Zamawiającego usługę windykacji i egzekucji nie uiszczonych w terminie przez pasażerów opłat dodatkowych.

## § 2

1. Zamawiający oświadcza, iż kontrola biletów w autobusach komunikacji miejskiej jest jego obowiązkiem i uprawnieniem.

W związku z powyższym upoważnia Wykonawcę do realizacji w jego imieniu wyżej wymienionej czynności.

2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody, tak na osobie jak i mieniu, które powstaną przy wykonywaniu zleconej Wykonawcy usługi. Odpowiedzialność za wystąpienie takich szkód ponosi Wykonawca.

3. Kontrole biletów będą wykonywane za pomocą urządzeń Wykonawcy służących do wystawiania opłat dodatkowych (zwanych dalej urządzeniami). Urządzenia będą transmitowały informacje o liczbie wykonanych kontroli oraz nałożonych opłatach dodatkowych do systemu informatycznego służącego do monitorowania i windykacji należności wynikających z wystawionych wezwań (zwanego dalej Systemem).

4. Kontrolerzy będą uprawnieni za zgodą Zamawiającego do przeprowadzania kontroli także pojedynczo.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli przez osoby przez niego upoważnione prawidłowości wykonywania usługi kontroli biletów.

6. Zamawiający ma prawo w uzgodnieniu z Wykonawcą do wskazania odcinków sieci komunikacji miejskiej, którą należy objąć szczególnym nadzorem kontroli biletów.

### § 3

Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:

- 1) prowadzenia kontroli przy pomocy minimum 2 kontrolerów łącznie – z zastrzeżeniem wyjątku przewidzianego w § 2 ust. 4,
- 2) bieżącego rozliczania kontrolerów,
- 3) nakładania i pobierania opłat za przejazd bez ważnego biletu lub dokumentu uprawniającego do bezpłatnego lub ulgowego przejazdu oraz opłat dodatkowych za spowodowanie zatrzymania lub zmianę trasy przejazdu autobusu.
- 4) prowadzenia postępowań odwoławczych od nałożonych należności za przewóz i opłat dodatkowych,
- 5) zapewnienia Zamawiającemu stałego wglądu do Systemu,
- 6) świadczenia zleconych usług z należytą starannością, z zachowaniem obowiązujących przepisów.

### § 4

1. Zamawiający będąc administratorem danych osobowych pasażerów powierza Wykonawcy przetwarzanie i danych osobowych tych pasażerów, którzy nie zapłacili należności za przejazd, w razie stwierdzenia braku ważnego biletu lub dokumentu upoważniającego do przejazdu bezpłatnego lub ulgowego, w wyniku przeprowadzonej kontroli biletowej.

Niniejsze postanowienie stanowi polecenie przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w art. 28 ust. 3 lit. a) RODO.

2. Wykonawca zapewnia, że posiada zabezpieczenia dające gwarancję wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie danych osobowych spełniało wymogi Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - Dziennik Urzędowy UE L 119 – dalej: RODO) i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.

3. Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych pasażerów w celu:
  - 1) pobierania opłat za przejazd bez biletu lub dokumentu uprawniającego do przejazdu bezpłatnego lub ulgowego,

- 2) prowadzenia postępowań odwoławczych od nałożonych należności za przewóz i opłat dodatkowych.
4. Zamawiający oświadcza, że jako administrator danych, powierza Wykonawcy dane zawierające informacje o osobach fizycznych w zakresie: nazwiska, imion rodziców, daty urodzenia, miejsca urodzenia, adresu zamieszkania, nr dowodu osobistego, PESEL, nr telefonu. Zamawiający oświadcza, iż dane są zbierane w oparciu o jedną z przesłanek legalizujących przetwarzanie danych osobowych oraz iż jest on uprawniony do przetwarzania danych w zakresie, w jakim powierzył je Wykonawcy.
5. Wykonawca zapewnia, że:
  - 1) każdy upoważniony przedstawiciel Wykonawcy, przed przystąpieniem do wykonywania usługi wynikającej z niniejszej umowy, zostanie przeszkolony w zakresie ochrony danych osobowych;
  - 2) dostęp do przetwarzania danych Zamawiającego otrzymają wyłącznie osoby posiadające odpowiednie upoważnienia nadane przez Wykonawcę;
  - 3) osoby, o których mowa w pkt. 1, zachowają w tajemnicy pozyskane dane osobowe oraz sposoby ich zabezpieczenia.
6. Wykonawca zobowiązuje się przy przetwarzaniu danych osobowych do ich zabezpieczenia poprzez podjęcie środków technicznych i organizacyjnych, o których mowa w art. 32 RODO z uwzględnieniem zasady ryzyka.
7. Wykonawca w miarę możliwości współdziałać będzie z Zamawiającym przy wywiązywaniu się Zamawiającego z jego obowiązków informacyjnych wobec podmiotów, a także obowiązków określonych w art. 32–36 Rozporządzenia.
8. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia „Rejestru kategorii czynności przetwarzania”, o którym mowa w art. 30 RODO oraz okazywanie „Rejestru” na każde żądanie Zamawiającego.
9. Wykonawca będzie niezwłocznie - w miarę możliwości - nie później niż w terminie 36 godzin po stwierdzeniu - informować Zamawiającego o zakłóceniach w przetwarzaniu danych, stwierdzonych naruszeniach zabezpieczeń lub czynnościach kontrolnych ze strony uprawnionych organów. Informacja przekazywana Zamawiającemu:
  - 1) opisywać będzie charakter naruszenia ochrony danych osobowych, w tym w miarę możliwości wskazywać kategorie i przybliżoną liczbę osób, których dane dotyczą, oraz kategorie i przybliżoną liczbę wpisów danych osobowych, których dotyczy naruszenie;
  - 2) zawierać imię i nazwisko osoby, od której można uzyskać więcej informacji;
  - 3) opisywać możliwe konsekwencje naruszenia ochrony danych osobowych;
  - 4) opisywać środki zastosowane lub proponowane w celu zaradzenia naruszeniu ochrony danych osobowych, w tym w stosownych przypadkach środki w celu zminimalizowania jego ewentualnych negatywnych skutków,
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli prawidłowości przetwarzania i zabezpieczania przez Wykonawcę powierzonych mu danych osobowych.

## § 5

1. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać i stosować w trakcie realizacji Umowy przepisy:
  - 1) ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo Przewozowe,
  - 2) ustawy z dnia 12 grudnia 2019 r. o publicznym transporcie zbiorowym,

- 3) Zarządzenia Burmistrza Miasta Żywca nr BOB.0050.303.2022.GKI z dnia 22 listopada 2022 r w sprawie cennika opłat za usługi przewozowe w autobusach Miejskiego Zakładu Komunikacyjnego w Żywcu Sp. z o.o
  - 4) Zarządzenia Burmistrza Miasta Żywca nr BOB.0050.228.2018.GKI z dnia 5 grudnia 2018 r. w sprawie ustalenia wykazu osób uprawnionych do bezpłatnych oraz ulgowych przejazdów w autobusach Miejskiego Zakładu Komunikacyjnego w Żywcu Sp. z o.o.
  - 5) uchwały Rady Miejskiej w Żywcu Nr XXV/211/2008 w sprawie ustalenia Regulaminu przewozu osób, rzeczy, bagażu ręcznego i zwierząt autobusami Miejskiego Zakładu Komunikacyjnego w Żywcu Sp. z o.o. od dnia 1 czerwca 2008 r. oraz uchwały Rady Miejskiej w Żywcu Nr IX/58/2011 w sprawie zmiany uchwały Nr XXV/211/2008 Rady Miejskiej w Żywcu.
2. W przypadku zmiany przepisów, o których mowa w ust. 1, w zakresie dotyczącym przede wszystkim wysokości opłat dodatkowych, zasad korzystania ze środków komunikacji miejskiej, przepisów porządkowych przy przewozie osób, Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawcę o tej okoliczności.
  3. Wykonawca odpowiada za właściwy, bezkonfliktowy przebieg kontroli, dobór odpowiednich osób do jej prowadzenia pod względem fachowości, kultury w kontaktach z pasażerami, znajomości aktualnie obowiązujących taryf, opłat dodatkowych, układu komunikacyjnego obszaru obsługiwanego przez Zamawiającego, rodzajów i szaty graficznej biletów, z uwzględnieniem biletów zakupionych przez aplikacje mobilne, a w szczególności umiejętności rozpoznania ważności tych biletów, kodowania kasowników i przepisów porządkowych.
  4. Wykonawca jest zobowiązany do współpracy z Policją i Strażą Miejską w Żywcu w celu podjęcia środków zmierzających do ustalenia personaliów pasażerów w przypadkach braku możliwości ich wylegitymowania.

## § 6

1. Uprawnienia do prowadzenia kontroli biletów osobie wskazanej przez Wykonawcę nadaje Zamawiający.
2. Osoby zatrudnione przez Wykonawcę do przeprowadzania kontroli będą spełniać n/w warunki:
  - 1) niekaralność,
  - 2) posiadanie odpowiednich predyspozycji psychicznych ( odporność na stres )
  - 3) reprezentowanie wysokiego poziomu kultury osobistej w stosunku do pasażerów w czasie wykonywania kontroli,
  - 4) kontroler podczas wykonywania kontroli musi być ubrany czysto i schludnie; posiadać estetyczną fryzurę; kobiety stonowany makijaż; mężczyźni ogoloną twarz lub estetycznie utrzymany zarost,
  - 5) kontroler podczas wykonywania kontroli musi posiadać w widocznym miejscu identyfikator uprawniający go do dokonywania kontroli.
3. Dokonywanie czynności kontrolnych przez kontrolerów może odbywać się tylko wówczas, gdy kontroler posiada identyfikator umieszczony w wyraźnie widocznym miejscu, umożliwiający identyfikację przez cały czas trwania kontroli.  
Identyfikator zawiera:
  - 1) nazwę podmiotu zatrudniającego kontrolera,
  - 2) nazwę Zamawiającego oraz jego adres,
  - 3) numer identyfikacyjny osoby dokonującej kontroli,
  - 4) aktualne zdjęcie kontrolującego,
  - 5) zakres upoważnienia,

- 6) okres ważności,
- 7) pieczęć/logo i podpis Wykonawcy,
- 8) logo Zamawiającego.

4. W sytuacji wygaśnięcia lub rozwiązania umowy z kontrolerem, Wykonawca przekaze Zamawiającemu dokumenty uprawniające kontrolera do wykonywania kontroli oraz identyfikator.

5. Kontrolerzy podczas przeprowadzania kontroli biletów wykonują czynności służbowe nie stanowiące umowy przewozu w rozumieniu art. 16 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe, tym samym nie podlegają opłacie za przejazd.

## § 7

1. Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe za świadczenie usługi określonej w § 1 ust. 1 pkt 1 w wysokości ..... zł (słownie: .....)  
miesięcznie brutto, zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia .....

2. Strony ustalają, że wynagrodzenie netto za świadczenie usługi określonej w § 1 ust. 1 pkt 2 będzie stanowić równowartość pobranych od pasażerów w miesiącu rozliczeniowym opłat dodatkowych za przejazd bez ważnego biletu lub bez dokumentu uprawniającego do przejazdu ulgowego bądź bezpłatnego oraz opłat dodatkowych za spowodowanie zatrzymania lub zmianę trasy przejazdu autobusu Zamawiającego.

3. Za wykonanie usług określonych w § 1 ust. 1 pkt 1 i 2 Wykonawca wystawi Zamawiającemu w terminie 7 dni po upływie danego miesiąca rozliczeniowego, fakturę VAT opiewającą na kwoty, o których mowa w ust. 1 i ust. 2, z uwzględnieniem obowiązującej na dzień wystawienia faktury stawki VAT, z zastrzeżeniem ust.4.

4. Końcowe rozliczenie za wykonanie usług określonych w § 1 ust. 1 pkt 2 nastąpi w ciągu 60 dni od rozwiązania lub wygaśnięcia niniejszej umowy wraz z przekazaniem Zamawiającemu wszelkich dokumentów niezbędnych do prowadzenia dalszej windykacji.

5. Wykonawca potwierdzi wykonanie usług następującymi dokumentami, które dołączy każdorazowo do każdej faktury:

- 1) sprawozdanie z prowadzonej działalności,
  - 2) zestawienie wydanych wezwań do zapłaty właściwych należności za przewóz, opłaty dodatkowej i manipulacyjnej,
  - 3) zestawienie przeprowadzonej liczby kontroli biletów w poszczególnych przedziałach czasowych,
  - 4) przedstawienie raportów na okoliczność zatrzymania pojazdu lub zmiany trasy
6. Pobrane przez Wykonawcę od pasażerów kwoty za przewóz i opłaty dodatkowe za przejazd bez ważnego biletu lub bez dokumentu uprawniającego do przejazdu ulgowego bądź bezpłatnego oraz opłaty dodatkowe za spowodowanie zatrzymania lub zmianę trasy przejazdu autobusu stanowią własność Zamawiającego.
7. Rozliczenia pomiędzy Stronami umowy będą odbywać się w pierwszej kolejności poprzez kompensatę (potrącenie) pobranych przez Wykonawcę od pasażerów w danym miesiącu rozliczeniowym opłat dodatkowych za przejazd bez ważnego biletu lub bez dokumentu uprawniającego do przejazdu ulgowego bądź bezpłatnego oraz opłat dodatkowych za spowodowanie zatrzymania lub zmianę trasy przejazdu autobusu, ujętych w wystawionych przez Zamawiającego notach uznaniowych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wynikającego z wystawionych przez niego faktur VAT za dany miesiąc rozliczeniowy. Zapłata



Wykonawcy pozostałej nieskompensowanej części wynagrodzenia, nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 14 dni od otrzymania faktury VAT.

8. Jeżeli nie doszło do pobrania należności dodatkowej od pasażera spowodowanej zatrzymaniem lub zmianą trasy przejazdu autobusu, Wykonawca zobowiązany jest uiścić kwotę tej opłaty ze środków własnych, z których może być zwolniony pod warunkiem, że wykaże Zamawiającemu bezskuteczność podjętych przez niego czynności windykacyjnych.

9. Brak dołączenia do faktury dokumentów, o których mowa w ust. 4, upoważnia Zamawiającego do wstrzymania wypłaty wynagrodzenia.

10. Strony ustalają że wpłaty pasażerów z tytułu należności za przewóz i opłat dodatkowych nałożonych przez kontrolerów biletów przyjmowane będą w następującej formie:

- 1) gotówką w autobusie u kontrolera;
- 2) w punkcie wskazanym przez Wykonawcę;
- 3) na rachunek bankowy Wykonawcy.

## § 8

1. Druki opłat dodatkowych i inne niezbędne druki do przeprowadzania kontroli zapewni we własnym zakresie i na własny koszt Wykonawca. Treść druków i ich obieg zostaną uzgodnione pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą. Strony uzgodnią również wzory identyfikatorów kontrolerów.

2. Wykonawca zobowiązuje się prowadzić pełną dokumentację osób, którym naliczono opłaty dodatkowe, i wyczerpująco rozpatrywać odwołania ustne i pisemne pasażerów.

3. Wykonawca uruchomi bezpłatną infolinię dla pasażerów, za pomocą której pasażerowie będą mogli składać odwołania/reklamacje oraz zgłaszać swoje uwagi przez co najmniej 8 h w ciągu doby.

4. Wykonawca zobowiązuje się do terminowego rozpatrywania odwołań pasażerów oraz skarg pasażerów dotyczących pracy kontrolujących z zachowaniem obowiązujących przepisów.

5. Zamawiający zastrzega prawo nadzoru nad działalnością Wykonawcy związaną z prowadzeniem reklamacji, odwołań i skarg składanych przez pasażerów.

6. Wykonawca zobowiązuje się do udzielania wszelkich wyjaśnień dotyczących zakresu realizowanych usług na żądanie Zamawiającego.

7. Wykonawca będzie załączał do każdej faktury szczegółowe rozliczenie, zgodnie z pkt.5 §7 niniejszej umowy.

## § 9

1. Wykonawca zapewni Zamawiającemu na bieżąco informacje o miejscach przebiegu kontroli, dacie, liczbie i wysokości wystawionych wezwań do zapłaty opłat dodatkowych/naliczonych opłat dodatkowych za pomocą Systemu.

2. Wykonawca odpowiada za zorganizowanie rekrutacji, zatrudnienie oraz szkolenie kontrolerów.

## § 10

W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy:

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości

3500,00 zł, gdy Zamawiający odstąpi od umowy lub umowa zostanie rozwiązana z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,

2. W przypadku, nie prowadzenia kontroli przez min. 2 kontrolerów łącznie, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 20,00 zł za każdy dzień nie prowadzenia kontroli przez min. 2 kontrolerów łącznie oraz obciąży Wykonawcę kosztami zatrudnienia dodatkowego kontrolera, jeżeli Wykonawca będzie prowadził kontrole niezgodnie z postanowieniami §3,

przez co najmniej 15 dni w miesiącu.

3. W przypadku przeprowadzania kontroli niezgodnie z zatwierdzonym grafikiem, Zamawiający nalicz karę umowną w wysokości 3500,00 zł za miesiąc, w którym kontrola przeprowadzona była niezgodnie z grafikiem.

4. Łączna wysokość kar umownych nałożonych na Wykonawcę nie może przekroczyć 50% miesięcznego wynagrodzenia.

4. Zamawiający może dokonać potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.

## **§ 11**

Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony i obowiązuje od momentu jej zawarcia przez okres 12 miesięcy.

## **§ 12**

1. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Wykonawca co najmniej trzykrotnie naruszy istotne postanowienia umowy lub będzie wykonywać usługę w sposób nienależyty.

2. Za nienależyte wykonywanie umowy uważane będzie w szczególności:

- 1) wykonywanie kontroli niezgodnie z postanowieniem § 3,
- 2) naruszenie przepisów o ochronie danych osobowych,
- 3) powierzenie kontroli osobom nieupoważnionym,
- 4) nie załączenie do faktury wymaganych dokumentów.

3. Wykonawca przy końcowym rozliczeniu usługi, o którym mowa w § 7 ust.4, dołączy do faktury VAT zestawienie pobranych opłat dodatkowych za przejazd bez ważnego biletu lub bez dokumentu uprawniającego do przejazdu ulgowego bądź bezpłatnego oraz opłat dodatkowych za spowodowanie zatrzymania lub zmianę trasy przejazdu autobusu Zamawiającego.

## **§ 13**

1. Wykonawca przeprowadzi dla Zamawiającego szkolenia z zakresu korzystania z Systemu informatycznego służącego do monitorowania przeprowadzanych kontroli oraz zarządzania wierzytelnościami wynikającymi z wystawionych wezwań do zapłaty opłat dodatkowych.

2. Terminy szkoleń zostaną uzgodnione pomiędzy Stronami.

3. Strony zobowiązują się do współdziałania w celu realizacji niniejszej umowy, w tym do udzielania sobie pomocy oraz rad.

## **§ 14**

1. Wszelkie zmiany umowy mogą nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo przewozowe oraz ustawy o ochronie danych osobowych.
4. W przypadku sporu wynikłego na tle realizacji umowy właściwym do jego rozpoznania będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Oferta Wykonawcy z dnia..... oraz SWZ stanowią integralną część umowy.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

**Klauzula informacyjna z art. 13 RODO – informacja dla osób fizycznych –  
o przetwarzaniu przez Zamawiającego danych osobowych w celu  
związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Miejski Zakład Komunikacyjny w Żywcu Sp. z o.o. Al. Wolności 24, 34-300 Żywiec.
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Miejskim Zakładzie Komunikacyjnym w Żywcu Sp. z o.o. jest Pan Mirosław Midor tel. 601 475 108  
dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Kontrola biletów oraz dokumentów uprawniających do ulgowych bądź bezpłatnych przejazdów w autobusach Miejskiego Zakładu Komunikacyjnego w Żywcu Sp. z o.o.”**, prowadzonym w trybie przetargu sektorowego na podstawie Regulaminu przeprowadzania postępowań o dzielenie zamówień publicznych sektorowych (poniżej 428.000 Euro) przez Miejski Zakład Komunikacyjny w Żywcu Sp. z o.o.
- 3) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019r. (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r. poz.1710 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawa Pzp”, tj.: osoby korzystające ze strony internetowej MZK Żywcu Sp. z o.o. – <http://www.bip.mzk.zywiec.pl/>, tablicy ogłoszeń MZK w Żywcu Sp. z o.o. oraz strony internetowej Urzędu Zamówień Publicznych – Biuletynu Zamówień Publicznych,
- 4) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Okresy te dotyczą również Wykonawców, którzy złożyli oferty i nie zostały one uznane za najkorzystniejsze (nie zawarto z tymi Wykonawcami umowy),
- 5) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio dotyczących Wykonawcy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
- 6) Wykonawca posiada:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy,
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych Wykonawcy \*,
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO\*\*,

7) Wykonawcy nie przysługuje:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c). RODO.