

Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ)

na realizację zadania pn.

**Bezgotówkowa bieżąca sprzedaż oleju napędowego za pomocą
elektronicznych kart/żetonów paliwowych dla Miejskiego Zakładu
Komunikacyjnego w Żywcu Sp. z o.o.**

**Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie
przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. z późn.zm.), dalej
zwanej Pzp.**

Zamawiający:

Miejski Zakład Komunikacyjny w Żywcu Sp. z o.o.

34-300 Żywiec

Al. Wolności 24

REGON: 072743021 NIP: 553-22-23-594

Spis treści:

Część I	Nazwa i adres Zamawiającego.	str. 4
Część II	Tryb udzielenia zamówienia	str. 4
Część III	Opis przedmiotu zamówienia oraz warunki jego realizacji.	str. 4
Część IV	Termin i warunki realizacji zamówienia.	str. 6
Część V	Zmiana postanowień umowy.	str. 6
Część VI	Warunki udziału w postępowaniu.	str. 7
Część VII	Podstawy wykluczenia.	str. 7
Część VIII	Wykaz dokumentów i oświadczeń jakie mają dostarczyć Wykonawcy.	str. 9
Część IX	Oferta i dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego	str. 11
Część X	Termin związania z ofertą.	str. 12
Część XI	Wspólne ubieganie się Wykonawców o udzielenie zamówienia.	str. 13
Część XII	Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami.	str. 13
Część XIII	Sposób oraz termin składania ofert.	str. 19
Część XIV	Termin otwarcia ofert.	str. 21
Część XV	Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu obliczenia ceny.	str. 22
Część XVI	Sposób oceny ofert.	str. 23
Część XVII	Wadium.	str. 24
Część XVIII	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.	str. 26
Część XIX	Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.	str. 26
Część XX	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.	str. 27

Załączniki do SWZ:

Załącznik nr 1	Formularz oferty
Załącznik nr 2	Wymagania jakościowe dla oleju napędowego
Załącznik nr 3	Projekt umowy
Załącznik nr 4	JEDZ
Załącznik nr 5	Oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej.
Załącznik nr 6	Zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
Załącznik nr 7	Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Miejski Zakład Komunikacyjny w Żywcu Sp. z o.o. z siedzibą w Żywcu przy Al. Wolności 24, 34-300 Żywiec, wpisana do rejestru przedsiębiorców KRS prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Bielsku Białej, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000 107697, kapitał zakładowy 10 652,00 zł,

Numer tel.: tel. 33 861 26 66, 33 861 32 88

Adres poczty elektronicznej: sekretariat@mzk.zywiec.pl,
przetargi@mzk.zywiec.pl

ADRES STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

www.mzk.zywiec.pl

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty dotyczące zamówienia, bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie udostępniać na stronie internetowej:

www.mzk.zywiec.pl

OSOBY UPRAWNIONE ZE STRONY ZAMAWIAJĄCEGO DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
 - 1.1. w zakresie przedmiotu zamówienia: Andrzej Jakubiec – kierownik ds. Technicznych, tel. 33 861 26 66, poczta e-mail: sekretariat@mzk.zywiec.pl,
przetargi@mzk.zywiec.pl
 - 1.2. w zakresie sporządzenia oferty: Katarzyna Czech - Sporek – Starszy specjalista ds. BHP, zamówień publicznych i eksploatacji. tel. 33 861 26 66, poczta e-mail: sekretariat@mzk.zywiec.pl, przetargi@mzk.zywiec.pl
2. Zamawiający nie przewiduje możliwości porozumiewania się z Wykonawcami za pośrednictwem telefonu.

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego z zastosowaniem ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (tekst jedn.: Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.).
2. Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury, o której mowa w art. 139 Pzp, co oznacza, że Zamawiający dokona najpierw badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

III. Opis przedmiotu zamówienia oraz warunki jego realizacji

1. Przedmiotem zamówienia jest bezgotówkowa, bieżąca sprzedaż na rzecz Zamawiającego oleju napędowego za pomocą elektronicznych kart / żetonów paliwowych, bezpośrednio do zbiorników pojazdów należących do Zamawiającego.
2. Zamawiający szacuje, że łączna ilość jego zapotrzebowania na olej napędowy w trakcie realizacji zamówienia nie przekroczy 1 600 000 litrów, przy czym minimalna ilość zakupionego oleju napędowego nie może być niższa niż 1 500 000 litrów.
3. Oferowany olej napędowy musi spełniać wszystkie parametry jakościowe wynikające z rozporządzenia Ministra Gospodarki w sprawie wymagań jakościowych dla paliw ciekłych z dnia 9 października 2015 r. (Dz.U. z 2023 r., poz 1314 z późn. zm.), które określa załącznik nr 2 do SWZ.

4. Wykonawca zagwarantuje, że sprzedawany przez niego Zamawiającemu olej napędowy będzie zgodny z aktualnym świadectwem kontroli jakości producenta, przedstawianym Zamawiającemu na każde jego żądanie.
5. Bezgotówkowa sprzedaż oleju napędowego będzie odbywać się na stacji paliw Wykonawcy, znajdującej się w odległości nie większej niż 2 km od siedziby Zamawiającego.
6. Forma płatności: przelew na podstawie faktury VAT obejmującej tygodniową wartość sprzedaży oleju napędowego, wystawionej przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego, po upływie każdego tygodnia sprzedaży, liczonego od poniedziałku od godziny 24:00 do niedzieli do godziny 23:59.

W przypadku, gdy koniec miesiąca kalendarzowego wypadnie w trakcie trwania tygodniowego cyklu rozliczeniowego określonego jak wyżej, faktura zostanie wystawiona za okres od początku tygodnia sprzedaży do ostatniego dnia miesiąca, a kolejna faktura obejmie okres od 1 dnia następnego miesiąca do końca tygodnia (cyklu rozliczeniowego).

7. Termin płatności wynosi 14 dni, licząc od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.
8. Warunki techniczne dla stacji paliw, wymagane przez Zamawiającego:
 - 1) Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia pojazdom Zamawiającego całodobowego, 7 dni w tygodniu, dostępu do dwóch niezależnych stanowisk z olejem napędowym, znajdujących się na jego stacji paliw.
 - 2) Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia możliwości tankowania z lewej i prawej strony pojazdu.
 - 3) Stanowiska do tankowania, urządzenia pomiarowe oraz zbiorniki muszą posiadać aktualne legalizacje i dopuszczenia UDT oraz spełniać aktualne wymogi prawne i techniczne.
 - 4) Przepustowość pistoletów dystrybutorów wydzielonych dla pojazdów Zamawiającego to minimum 80 litrów/ minutę.

9. Stacja paliw musi być wyposażona w system bezgotówkowej sprzedaży paliwa, umożliwiający identyfikację pojazdów poprzez numer rejestracyjny lub numer boczny.

Zakup oleju napędowego może być dokonywany za pomocą kart lub żetonów zbliżeniowych, wystawionych na pojazd Zamawiającego.

System musi umożliwiać:

- zapis ilości pobranego paliwa na dany pojazd wraz z datą i godziną tankowania.
- zapis ogólnej ilości pobranego paliwa przez całą dobę od godziny 24:00 do 23:59.
- przekazanie w/w danych wraz z obowiązującą w danym dniu ceną za litr oleju napędowego na adres poczty elektronicznej wskazany przez Zamawiającego do godziny 6:00 dnia następnego.

10. Średnia przewidywana ilość pobieranego paliwa przez pojazdy Zamawiającego w dniu roboczym, to około 2600 litrów, a w dniu wolnym od pracy to około 1300 litrów. Pojazdy będą tankowane przez pracowników (kierowców) Zamawiającego. Zamawiający przekaże Wykonawcy wykaz pojazdów lub kierowców do ich identyfikacji na stacji paliw.

Koszty związane z wydaniem (zakupem) kart paliwowych / żetonów, niezbędnych do identyfikacji pojazdów lub kierowców, pokryje Zamawiający. Koszt wydania (zakup) kart paliwowych / żetonów Wykonawca wskaże w ofercie.

Zamawiający zastrzega, że w okresie realizacji zamówienia ilość kart paliwowych / żetonów może ulec zwiększeniu. Koszt wydania (zakup) dodatkowych kart paliwowych będzie poniesiony przez Zamawiającego z zastrzeżeniem, że cena jednostkowa dodatkowej karty paliwowej / żetonu nie może być wyższa od ceny jednostkowej karty paliwowej podanej w ofercie przez Wykonawcę.

11. Zamawiający zastrzega możliwość dokonywania raz na kwartał kontroli jakości sprzedawanego przez Wykonawcę oleju napędowego poprzez wykonanie na koszt Wykonawcy badań w niezależnym laboratorium akredytowanym przez Polskie Centrum Akredytacji. Wykonawca ponosi również koszty transportu paliwa do laboratorium. Pobranie próbek paliwa w celu dokonania kontroli jakości będzie się odbywać w obecności przedstawiciela Wykonawcy. Próbkę paliwa pobierana będzie bezpośrednio z pistoletu dystrybutorów wydzielonych dla Zamawiającego.
- Ponadto w przypadku wątpliwości Zamawiającego, co do jakości dostarczanego paliwa badanie będzie wykonywane każdorazowo z zastrzeżeniem, że jeżeli wynik badania potwierdzi nie spełnienie wartości wskazanych pkt.2 tab.1 parametrów dotyczących:
- zawartości siarki
 - temperatury zapłonu
 - temperatury zablokowania zimnego filtra
 - zawartości wielopierścieniowych węglowodorów aromatycznych,
 - gęstości w temperaturze 15 °C
 - liczby cetanowej
 - zawartości wody.
- W przypadku spełnienia przez badane paliwo wszystkich w/w parametrów, Zamawiający pokryje koszty jego badania i transportu do laboratorium.
12. Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w ofercie producenta sprzedawanego Zamawiającemu paliwa oraz strony internetowej producenta, zawierającej jego aktualne ceny. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zmiany producenta przez Wykonawcę w okresie realizacji zamówienia, chyba że producent zakończy produkcję oferowanego paliwa lub zaprzestanie prowadzenia działalności.

Wspólny Słownik Zamówień: 30163100

IV. Termin i warunki wykonania zamówienia

Sprzedaż oleju napędowego będzie realizowana sukcesywnie wg potrzeb Zamawiającego przez okres 2 lat od dnia zawarcia umowy. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia zawiera projekt umowy, stanowiący załącznik nr 3 do SWZ.

V. Zmiana postanowień umowy

1. Zmiana umowy jest możliwa w przypadku zmiany:
 - a) stawki podatku od towarów i usług,
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne– jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
2. W przypadku wzrostu zapotrzebowania Zamawiającego na zakup oleju napędowego powyżej szacowanej ilości 1 600 000 litrów.
3. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności - pod rygorem nieważności – formy pisemnej.
4. Zmiana umowy podlega unieważnieniu, jeżeli została dokonana z naruszeniem art. 454 i art. 455 Pzp.

VI. Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu i spełniają następujące warunki:

1. W zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy wykazali:

- 1.1. posiadanie środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości co najmniej – 800 000,00 zł (słownie: osiemset tysięcy złotych).

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia warunek ten musi spełnić, co najmniej jeden podmiot.

- 1.2. ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną tego ubezpieczenia w wysokości 1 000 000,00 zł (słownie: jeden milion złotych). W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie warunek ten Wykonawcy mogą spełniać łącznie.

2. W zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o posiadaniu zdolności technicznej niezbędnej do wykonania przedmiotowego zamówienia.

VII. Podstawy wykluczenia.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia **Zamawiający, wykluczy Wykonawcę:**

- 1.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- 1) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
- 2) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
- 3) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
- 4) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- 5) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- 6) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
- 7) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe
– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

- 1.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1.1;

- 1.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub

składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

- 1.4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publicznego;
- 1.5. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty niezależnie od siebie;
- 1.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający **wykluczy także Wykonawcę:**
 - 2.1. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 Pzp, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 2.2. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - 2.3. który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
 - 2.4. który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. W przypadkach, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4 Pzp, Zamawiający nie wykluczy Wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności gdy kwota zaległych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest niewielka albo sytuacja ekonomiczna lub finansowa Wykonawcy, o którym mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp, jest wystarczająca do wykonania zamówienia.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 110 ust. 2 Pzp.
5. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 4, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 4, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza wykonawcę.

6. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
7. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenia zamówienia publicznego, każdy z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu.

VIII. Wykaz dokumentów i oświadczeń, jakie mają dostarczyć Wykonawcy .

OŚWIADCZENIE, O KTÓRYM MOWA W ART. 125 ust. 1 Pzp:

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy dołączyli do oferty oświadczenie potwierdzające na dzień składania ofert brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, tymczasowo zastępujące wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
2. Oświadczenie, składa się na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16), zwanego dalej JEDZ.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie JEDZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
4. W przypadku polegania przez Wykonawcę na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca przedstawia, wraz z tym oświadczeniem, także oświadczenie JEDZ podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
5. Instrukcja wypełniania JEDZ jest podana na stronie Urzędu Zamówień Publicznych, pod linkiem: https://www.uzp.gov.pl/data/assets/pdf_file/0026/45557/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja-2021.01.20.pdf
6. Wykonawca może skorzystać z narzędzia ESPD (Serwis eESPD został udostępniony przez Komisję Europejską pod adresem <https://espd.uzp.gov.pl/> ; bezpośredni dostęp do polskiej wersji językowej serwisu pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=pl> lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z niżej wymienionych formatów.

Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia następujących części JEDZ:

- a) Części II sekcja A z wyłączeniem:
 - wiersza dotyczącego informacji czy Wykonawca jest zakładem pracy chronionej,
 - wiersza dotyczącego informacji o wpisie Wykonawcy do urzędowego wykazu zatwierdzonych Wykonawców;
- b) Części II sekcja B;
- c) Części II sekcja C;
- d) Części II sekcja D;
- e) Części III sekcja A;
- f) Części III sekcja B;
- g) Części III sekcja C;
- h) Części III sekcja D;
- i) Części IV sekcja α;
- j) Części IV sekcja B – pkt 5), pkt 6),

- k) Części IV sekcja C –pkt 12),
- l) Części VI.

WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

- 7. Zamawiający wymaga od Wykonawców następujących podmiotowych środków dowodowych:
 - 7.1. **informacji z Krajowego Rejestru Karnego**, potwierdzającej brak podstaw wykluczenia, o których mowa:
 - art. 108 ust. 1 pkt 1 (z wyłączeniem przesłanki zawartej w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h) Pzp,
 - art. 108 ust. 1 pkt 2 Pzp,
 - art. 108 ust. 1 pkt 4 Pzp,
 - wystawionej **nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem**,
 - 7.2. **oświadczenia (Załącznik Nr 5 do SWZ)** o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, potwierdzającego brak podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp;
 - 7.3. **zaświadczenia** właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, potwierdzającego brak podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 1 Pzp
 - wystawionego **nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem**;
 - 7.4. **zaświadczenia albo innego dokumentu** właściwej terenowej jednostki organizacyjnej **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej **Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego**, potwierdzających, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, potwierdzające brak podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 1 Pzp
 - wystawionego **nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem**;
 - 7.5. **odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej** potwierdzających brak podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4
 - sporządzonych **nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem**;
 - 7.6. **oświadczenia (Załącznik Nr 4 do SWZ)** o aktualności informacji zawartych w **JEDZ**, potwierdzającej brak podstaw wykluczenia, o których mowa w:
 - art. 108 ust. 1 pkt 3 Pzp,
 - art. 108 ust. 1 pkt 4 Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
 - art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
 - art. 108 ust. 1 pkt 6 Pzp,
 - art. 109 ust. 1 pkt 1 Pzp, odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170),
 - art. 109 ust. 1 pkt 8 i 10 Pzp.
- 8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
 - 8.1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w ust. 7 pkt 7.1 – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ

- sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w ust. 7 pkt 7.1;
- 8.2. zaświadczenia, o którym mowa w ust. 7 pkt 7.3, zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w ust. 7 pkt 7.4., lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w ust. 7 pkt 7.5 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
 - b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
9. Dokument, o którym mowa w ust. 7 pkt. 7.1, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokumenty, o których mowa w ust. 7 pkt 7.3, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
10. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 7.1, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1 Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Przepis pkt. 9 stosuje się.
11. Zamawiający wymaga przedstawienia przez Wykonawcę tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.

IX. Oferta. Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego.

OFERTA

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą cały przedmiot zamówienia.
2. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
3. **Ofertę stanowi Formularz oferty (Załącznik Nr 1 do SWZ)**
4. Wraz z ofertą Wykonawcy przedkładają następujące dokumenty:
 - 4.1. **oświadczenie JEDZ (Załącznik Nr 4 do SWZ),**
 - 4.2. **odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej** lub innego właściwego rejestru dotyczącą **Wykonawcy**, w celu potwierdzenia umocowania do reprezentowania Wykonawcy.
Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa powyżej, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskaże dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
 - 4.3. **pełnomocnictwo** lub inny dokument potwierdzający umocowanie **do reprezentowania Wykonawcy** (jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ust. 4.2);

- 4.4. **pełnomocnictwo** lub inny dokument potwierdzający umocowanie **do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się** o udzielenie tego zamówienia.
- 4.5. **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów - jeżeli dotyczy (**Załącznik Nr 6 do SWZ**).
- 4.6. **wadium** – tylko gdy składane jest w innej formie niż pieniądz.

DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO:

5. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
6. Zamawiający - przed wyborem najkorzystniejszej oferty - **wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona**, do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 10 dni** od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących **podmiotowych środków dowodowych** potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:
 - 6.1. **informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie, o którym mowa w części VIII ust. 7 pkt 7.1.
 - 6.2. **kopię aktualnych dokumentów koncesji na obrót paliwami ciekłymi**,
 - 6.3. **oświadczenie Wykonawcy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**,
 - 6.4. **zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego**
 - 6.5. **zaświadczenie** albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 Pzp,
 - 6.6. **odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp,
 - 6.7. **oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji** zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których w Części VIII ust. 7 pkt 7.6.
 - 6.8. **Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej**, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem.
Dokument w zakresie **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** na potwierdzenie warunku, o którym mowa w V Części SWZ, ust. 1 pkt 1.1.
 - 6.9. **Dokumenty potwierdzające**, że Wykonawca jest **ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia.
Dokument w zakresie **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** na potwierdzenie warunku, o którym mowa w V Części SWZ, ust. 1 pkt 1.2.

X. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca będzie związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, przez okres 90 dni.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie (w wyznaczonym przez się terminie) do Wykonawców o

wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez Zamawiającego okres, nie dłuższy niż 60 dni. W tym celu Zamawiający będzie wymagał złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XI. Wspólne ubieganie się Wykonawców o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W tym celu Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Zamawiający nie wymaga od Wykonawców, o których mowa w ust. 1 posiadania określonej formy prawnej w celu złożenia oferty w postępowaniu.
3. Przepisy dotyczące Wykonawców stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę konkretnych części zamówienia.

XII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

INFORMACJE OGÓLNE

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami prowadzona jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 344), za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>.
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Postępowanie prowadzone jest pisemnie w języku polskim.
4. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
 - 1) **Andrzej Jakubiec** –tel. 33 861 32 88 wew. 18, e-mail a.jakubiec@mzk.zywiec.pl
 - 2) **Katarzyna Czech-Sporek** tel. 33 861 32 88 wew. 26 e-mail: przetargi@mzk.zywiec.pl
5. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:
<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-abd3c6c2-9596-11ee-9ee7-e2087ac16d09> Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).

Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:

ocds-148610-abd3c6c2-9596-11ee-9ee7-e2087ac16d09

6. Dokumenty postępowania zostaną także udostępnione na stronie internetowej: www.bip.mzk.zywiec.pl
7. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określają: „Regulamin Platformy e-Zamówienia”, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
8. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
9. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w w/w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych.
10. **Oferty, oświadczenia**, o których mowa w **art. 125 ust. 1** ustawy PZP, **podmiotowe środki dowodowe**, w tym **oświadczenie**, o którym mowa w **art. 117 ust. 4** ustawy PZP, oraz **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby**, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy PZP, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, **przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej**, w formatach danych określonych w załączniku nr 2 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2247) i **przekazuje się jako załączniki**.
11. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ust. 10 powyżej, przekazywane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w w/w załączniku nr 2 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności i przekazuje się jako załączniki lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji

elektronicznej, wskazanych przez Zamawiającego w niniejszej SWZ (np. w treści „Formularza do komunikacji” lub w treści wiadomości e-mail).

12. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

W przypadku gdy Wykonawca nie wyodrębni i nie zabezpieczy w ten sposób poufności informacji, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za ewentualne ujawnienie ich treści razem z informacjami jawnymi. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 Pzp.

Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 Pzp.

13. Sposób przekazywania dokumentów wystawionych przez upoważnione podmioty:

- 1) w przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny przekazuje się ten dokument,
- 2) w przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego

dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej,

3) poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 13 pkt 2 powyżej, dokonuje w przypadku:

a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą,

b) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,

c) innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą,

4) poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej,

o którym mowa w ust. 13 pkt 2 powyżej, może dokonać również notariusz,

5) przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa powyżej, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

14. Sposób przekazywania dokumentów niewystawionych przez upoważnione podmioty:

1) podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy PZP, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby oraz przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo, przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,

2) w przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa

w art. 117 ust. 4 ustawy PZP, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby

oraz przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej,

- 3) poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 14 pkt 2 powyżej, dokonuje w przypadku:
 - a) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą,
 - b) przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy PZP, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,
 - c) pełnomocnictwa – mocodawca,
- 4) poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 14 pkt 2 powyżej, może dokonać również notariusz.

15. Komunikacja w postępowaniu, **z wyłączeniem składania ofert**, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „**Formularze**” w oknie „**Formularze do komunikacji**”. Za pośrednictwem „**Formularzy do komunikacji**” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań do SWZ i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

W przypadku załączników, które są opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być one opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

Zamawiający rekomenduje stosowanie podpisu typu wewnętrznego.

16. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia, wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
17. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert. Za datę wpływu wniosku przyjmuje się datę jego zamieszczenia na Platformie e-Zamówienia.
18. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 17 powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
19. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 17 powyżej.
20. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
21. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
22. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi **150 MB** (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
23. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa „Regulamin Platformy e-Zamówienia”.
24. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu **(22) 458 77 99** lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

25. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adresy e-mail: przetargi@mzk.zywiec.pl , sekretariat@mzk.zywiec.pl (**nie dotyczy składania ofert w postępowaniu**).

XIII. Sposób oraz termin składania ofert:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Oferta powinna być sporządzona pod rygorem nieważności w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Ofertę należy złożyć w oryginale.
4. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego **„Formularza ofertowego”** udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
5. Zalogowany Wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod **„Formularzem ofertowym”** zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
6. Następnie Wykonawca powinien pobrać **„Formularz ofertowy”**, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego.
Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.
7. Pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami. Zaleca się, aby Wykonawcy do sporządzenia oferty wykorzystali załączniki stanowiące integralną część SWZ.
8. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
9. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany **„Formularz oferty”** w pierwszym polu (**„Wypełniony formularz oferty”**). W kolejnym polu (**„Załączniki i**

inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.

10. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa, jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa, należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
11. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzane w języku obcym, przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. **Formularz ofertowy podpisuje się** kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym **w formacie PAdES typ wewnętrzny**. **Pozostałe dokumenty** wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, **mogą być**, zgodnie z wyborem Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia lub podmiotu udostępniającego zasoby, **opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego**. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny), w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

Zamawiający rekomenduje stosowanie podpisu typu wewnętrznego.

13. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
14. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się

w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

15. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert. Po upływie terminu składania ofert, dodanie oferty, załączników lub wycofanie oferty, nie będzie możliwe.
16. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
17. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to **250 MB**.
18. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, <https://ezamowienia.gov.pl>, nie później niż **16.01.2023r.**

Uwaga:

Za datę i godzinę złożenia oferty rozumie się datę i godzinę jej wpływu na Platformę e-Zamówienia, tj. datę i godzinę ujawnioną w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO).

W przypadku otrzymania przez Zamawiającego oferty po terminie podanym w ust. 1, oferta zostanie odrzucona.

Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty oraz uczestnictwa w postępowaniu ponosi składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

XIV. Termin otwarcia ofert.

1. Otwarcie ofert rozpocznie się na komputerze Zamawiającego po odszyfrowaniu i pobraniu udostępnionych przez Platformę e-Zamówienia plików złożonych przez Wykonawców.
2. Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający na stronie internetowej prowadzonego postępowania:
<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-abd3c6c2-9596-11ee-9ee7-e2087ac16d09>

oraz dodatkowo na stronie internetowej:

<https://www.bip.zywiec.pl>

udostępni informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie niniejszego zamówienia (kwota brutto wraz z podatkiem VAT).

3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający na stronie internetowej prowadzonego postępowania:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-abd3c6c2-9596-11ee-9ee7-e2087ac16d09>

oraz dodatkowo na stronie internetowej:

<https://www.bip.zywiec.pl>

udostępni informacje o:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XV. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu obliczenia ceny.

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie się kierował wyłącznie kryterium ceny.
2. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - a) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
 - b) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
3. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym: kwotę udzielonego upustu, koszty ubezpieczenia itp. W cenie powinny być również uwzględnione wszystkie opłaty celne i podatki.
Cena oleju napędowego musi być podana według stawek obowiązujących u jego producenta na dzień 20.12.2023r.
Wysokość udzielonego upustu określona w ofercie, nie podlega zmianie przez czas trwania umowy, chyba że będzie ona zmieniona na korzyść Zamawiającego.
Cena oraz upust (kwotowy) muszą być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający będzie ocenił oferty według następujących zasad:
Cena ofertowa, to cena brutto (z podatkiem VAT) obejmująca całość zamówienia 100% będąca sumą wartości brutto oleju napędowego, zgodnie z formularzem ofertowym.
$$\text{Liczba punktów} = (C_{\min}/C_{\text{of}}) * 100$$

gdzie:
- C_{\min} - najniższa cena ofertowa spośród wszystkich ofert
- C_{of} - cena ofertowa podana w badanej ofercie
Do porównania ofert będzie brana pod uwagę łączna cena oferty brutto. Najkorzystniejszą ofertą będzie ta, która uzyska największą ilość punktów.
5. Jeżeli wystąpi rozbieżność pomiędzy kwotą wyrażoną cyfrą, a kwotą wyrażoną słownie, to ważna będzie kwota wyrażona słownie. Jeżeli poprawienie oczywistych pomyłek spowoduje zmianę ceny ofertowej, ważna i wiążąca dla Oferenta i Zamawiającego będzie poprawiona cena.
6. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferenta pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Zamawiający udzieli zamówienia Oferentowi, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w SWZ i w ustawie Pzp.

7. Jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowym w określonym przez siebie terminie.
8. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1570 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. Wobec tego, Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest poinformować Zamawiającego w Formularzu oferty (**Załącznik Nr 1 do SWZ**), czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, wskazując ich wartość bez kwoty podatku oraz wskazując stawkę podatku od towarów, które zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie.
9. W ofercie należy podać cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 168) za wykonanie przedmiotu zamówienia jak również cenę netto tj. bez podatku od towarów i usług VAT.

XVI. Sposób oceny ofert.

1. Zgodnie z art. 139 ust. 1 Pzp, Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, celem którego będzie ustalenie, które oferty nie podlegają odrzuceniu. Następnie Zamawiający będzie oceniać oferty. Po dokonaniu oceny ofert Zamawiający, na podstawie art. 126 ust 1 Pzp, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia tylko podmiotowych środków dowodowych, tj. oświadczeń i dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia i spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
2. Jeżeli wobec Wykonawcy, o którym ww. mowa zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca ten nie spełnia warunków udziału w postępowaniu, nie składa podmiotowych środków dowodowych lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający dokonuje ponownego badania i oceny ofert pozostałych Wykonawców, a następnie dokonuje kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający będzie kontynuować procedurę ponownego badania i oceny ofert, o której mowa w ust. 2 w odniesieniu do ofert Wykonawców pozostałych w postępowaniu, a następnie dokonuje kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, do momentu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta przedstawiająca najkorzystniejszy stosunek jakości do ceny.
6. Wszelkie wyliczenia punktów będą następować z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wyrażonych w ułamkach dziesiętnych, z wyjątkiem przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów przez dwie lub więcej ofert. W takiej sytuacji, dokładność obliczeń zwiększać się będzie o jedno miejsce po przecinku aż do uzyskania rankingu ofert o różnej liczbie punktów.
7. Jeżeli nie będzie możliwy wybór najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybierze spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium ceny.

8. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust. 7, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
9. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
10. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
11. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
12. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 12, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

ODRZUCENIE OFERTY

Zamawiający odrzuci ofertę, w przypadku zaistnienia przesłanek, o których mowa w art. 226 Pzp.

XVII. Wadium

1. Przystępując do złożenia oferty, każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100)
2. Wadium Wykonawca zobowiązany jest wnieść przed upływem terminu składania ofert i utrzymać nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 Pzp.
3. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium na okres związania z ofertą.
4. Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 4.1. pieniądzu;
 - 4.2. gwarancjach bankowych;
 - 4.3. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4.4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2023 r. poz. 462 z późn. zm.).

WADIUM W FORMIE PIENIĄDZA

5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego **BS w Żywcu 45 8137 0009 0033 5085 2000 0010**, z dopiskiem: **„Wadium na usługę tankowania przy pomocy kart/żetonów paliwowych.”** ;
nazwa Wykonawcy/Wykonawców; NIP:”. **Wadium należy wnieść przed terminem składania ofert, tj. nie później niż do 16.01.2023 r. do godz. 10⁰⁰.** Za termin jego wniesienia zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.
6. Zamawiający przechowuje wadium na rachunku bankowym.

POZOSTAŁE FORMY WADIUM:

7. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 Pzp, dokument musi być wystawiony na Beneficjenta: Miejski Zakład

Komunikacyjny w Żywcu Sp. z o.o. i przekazane Zamawiającemu w oryginale, w postaci elektronicznej. Zamawiający dopuszcza, aby Gwarant przesłał wadium bezpośrednio Zamawiającemu

Uwaga!

Zamawiający (Beneficjent) uzna za skuteczne wniesienie przez Wykonawcę (Zobowiązanego) wadium w formie gwarancji ubezpieczeniowej/bankowej wystawionej w formie pisemnej, a następnie zeskanowanej tylko w przypadku, gdy Gwarant nie dysponuje podpisem kwalifikowanym. W takiej sytuacji Gwarant musi potwierdzić, że z uwagi na brak możliwości wystawienia wadium w formie elektronicznej Gwarant wystawia gwarancje ubezpieczeniowe/bankowe jedynie w formie pisemnej. Jednocześnie Gwarant musi potwierdzić, w formie oświadczenia dołączonego do dokumentu wadialnego, że załączony przez Wykonawcę do oferty skan gwarancji ubezpieczeniowej potwierdzony podpisem kwalifikowanym przez Wykonawcę upoważnia Zamawiającego do bezwarunkowego i nieodwołalnego wypłacenia Zamawiającemu kwoty do wysokości określonej w gwarancji po otrzymaniu pierwszego pisemnego żądania, bez konieczności jego uzasadnienia, o ile Zamawiający stwierdzi w swoim żądaniu, że kwota roszczenia jest mu należna.

8. Gwarancje lub poręczenia mają być nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze żądanie Beneficjenta i muszą zawierać w swej treści możliwość zatrzymania wadium przez Zamawiającego we wszystkich okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 Pzp.
9. Wadium w formie niepieniężnej musi zabezpieczać ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, pod rygorem odrzucenia oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 Pzp i musi wymieniać w swej treści wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o niniejsze zamówienie.
10. Za zgodą Zamawiającego Wykonawca może dokonać zmiany formy wadium na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 97 Pzp. Zmiana formy wadium musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia oferty kwotą wadium.
11. W przypadku, gdy Wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji lub poręczeń, o których mowa w art. 97 pkt 2-4 Pzp w języku obcym, dokument gwarancji lub poręczenia należy złożyć wraz tłumaczeniem na język polski. Gwarancje i poręczenia podlegają muszą prawu polskiemu, a wszystkie spory odnośnie gwarancji poręczeń będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

ZATRZYMANIE WADIUM:

12. Zamawiający zatrzyma wadium w przypadkach określonych w art. 98 ust. 6 Pzp.

ZWROT WADIUM:

13. Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
 - 13.1. upływu terminu związania ofertą;
 - 13.2. zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 13.3. unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
14. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwróci wadium Wykonawcy:
 - 14.1. który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - 14.2. którego oferta została odrzucona;
 - 14.3. po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
 - 14.4. po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

Złożenie wniosku o zwrot wadium, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z Wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX Pzp.

15. Zamawiający zwróci wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
16. Zamawiający zwróci wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.

XVIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 2% ceny ofertowej.

1. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 310 z późn. zm.).
2. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
3. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Zamawiający zaliczy kwotę wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy za zgodą Wykonawcy.
4. Zabezpieczenie w formie innej niż pieniądz Wykonawca wnosi w formie elektronicznej poprzez wczytanie na platformie e-usług oryginału dokumentu, tj. opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia.

XIX. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, z uwzględnieniem art. 577 Pzp, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy – dział V SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o postanowienia wynikające ze złożonej oferty.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać

ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

6. Przed **zawarciem** umowy:

- 1.1. w przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przedstawiają oni Zamawiającemu kopię umowy regulującą współpracę tych Wykonawców,
- 1.2. w przypadku wyboru oferty Wykonawców, którzy powierzyli część zamówienia podwykonawcy, Zamawiający zażąda podania danych kontaktowych oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w tę dostawę, jeżeli będą już znani.

XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 2.1. niezgodną z przepisami Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie Pzp.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

Zatwierdzam

PREZES ZARZĄDU

Leszek Kamiński

