

Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ)

Przedmiot zamówienia:

usługa kontroli biletów oraz dokumentów uprawniających do ulgowych bądź bezpłatnych przejazdów w autobusach Miejskiego Zakładu Komunikacyjnego w Żywcu Sp. z o.o. wraz z usługą windykacji i egzekucji należności z tytułu nałożonych opłat dodatkowych.

Zamawiający:

Miejski Zakład Komunikacyjny w Żywcu Sp. z o.o.

34-300 Żywiec

Al. Wolności 24

REGON: 072743021 NIP: 553-22-23-594

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego sektorowego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych, o których mowa w art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, na podstawie Regulaminu przeprowadzania postępowań o udzielenie zamówień publicznych sektorowych przez Miejski Zakład Komunikacyjny w Żywcu Sp. z o.o.

Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza kwoty 1 024 799, 00 zł.

I. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego sektorowego jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie Regulaminu przeprowadzania postępowań o udzielenie zamówień publicznych sektorowych przez Miejski Zakład Komunikacyjny w Żywcu Sp. z o.o.

II. INFORMACJE OGÓLNE

Zamawiający nie przewiduje podziału zamówienia na części z uwagi na fakt, iż jego poszczególne elementy są od siebie zależne organizacyjnie i wpływają na siebie wzajemnie. Połączenie obu części zamówienia w jedno, upraszcza procedurę zarządzania, rozliczania oraz odpowiedzialności za realizację usługi, w szczególności mając na uwadze przepisy ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781), a także wpływa na szybkość podjęcia ewentualnych działań, mających na celu rozwiązanie powstałych w trakcie realizacji zamówienia problemów.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wspólny Słownik CPV:

79313000-1 – realizacja usług kontrolnych

79940000-5 – usługi agencji ściągających należności

1. Przedmiotem zamówienia jest:

- 1) świadczenie usługi polegającej na fachowej i rzetelnej kontroli biletów oraz dokumentów uprawniających do przejazdów ulgowych bądź bezpłatnych w autobusach Miejskiego Zakładu Komunikacyjnego w Żywcu Sp. z o.o.;
- 2) pobieranie od pasażerów właściwej należności za przewóz i opłat dodatkowych za przejazd bez ważnego biletu lub bez dokumentu uprawniającego do przejazdu ulgowego bądź bezpłatnego i opłaty dodatkowej za spowodowanie zatrzymania lub zmianę trasy przejazdu autobusu Zamawiającego;
- 3) prowadzenie windykacji i egzekucji należności z tytułu nałożonych opłat dodatkowych za usługi przewozowe, opłat manipulacyjnych i innych opłat z tytułu korzystania z transportu publicznego autobusami Miejskiego Zakładu Komunikacyjnego w Żywcu Sp. z o.o.

2. Opis przedmiotu zamówienia

- 1) Kontrola biletów w autobusach Zamawiającego będzie odbywać się zgodnie z harmonogramem sporządzanym przez Wykonawcę na okresy miesięczne zatwierdzonym przez Zamawiającego, w ilości co najmniej 1250 miesięcznie. Wraz z

kontrolą biletów Wykonawca będzie realizował obowiązki określone w §1 ust. 1 pkt 2 SWZ.

Każda kontrola winna być przeprowadzana przez kontrolerów w obsadzie dwuosobowej. Kontrola w obsadzie jednoosobowej może odbyć się wyłącznie za zgodą Zamawiającego. Kontrola przeprowadzana przez dwóch kontrolerów będzie rozliczana, jako jedna kontrola.

- 2) Kontrole będą wykonywane we wszystkie dni robocze, soboty, niedziele i święta. Co najmniej trzy razy w tygodniu - od poniedziałku do soboty włącznie - kontrole będą się rozpoczynać o godzinie 4:00 i kończyć o godzinie 23:30.

Kontrole będą przeprowadzane w co najmniej dwie niedziele miesiąca i winny rozpoczynać się o godzinie 5:00, a kończyć o godzinie 21:30. Kontrole wykonywane w dni świąteczne inne niż niedziele, będą ustalane z Zamawiającym przed zatwierdzeniem harmonogramu na dany miesiąc. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wskazania Wykonawcy przeprowadzenia kontroli w określonym czasie, na konkretnych trasach oraz liniach autobusowych.

- 3) Przez jedną kontrolę należy rozumieć wejście kontrolerów do autobusu komunikacji miejskiej w Żywcu i sprawdzenie czy wszyscy pasażerowie posiadają ważne bilety na przejazd oraz dokumenty uprawniające do przejazdów ulgowych lub bezpłatnych. Jeżeli bezpośrednio po zakończeniu kontroli kontrolerzy lub kontroler przeprowadzą kolejną kontrolę biletów w tym samym pojeździe w ramach danego kursu, wówczas kontrola ta nie będzie rozliczona jako ponowna kolejna kontrola. Wykonanie kolejnej kontroli w tym samym autobusie jest dopuszczalne po upływie co najmniej 10 minut od zakończenia poprzedniej kontroli podczas jednego kursu.

- 4) Przeprowadzanie czynności kontrolnych może odbywać się tylko wówczas, gdy kontroler posiada identyfikator umieszczony w wyraźnie widocznym miejscu, umożliwiający jego identyfikację przez cały czas trwania kontroli.

Wymagania dotyczące danych, jakie winien zawierać identyfikator zostały zawarte w § 7 ust. 4 projektu umowy, stanowiącej Załącznik nr 2 do SWZ.

- 5) W przypadku odmowy odebrania przez pasażera wezwania do zapłaty opłaty dodatkowej, wystawionego w pojeździe, Wykonawca jest zobowiązany w ciągu 7 dni kalendarzowych wysłać je pasażerowi listem poleconym, zachowując dowód jego nadania.
- 6) W przypadku wystąpienia konieczności potwierdzenia tożsamości pasażera przez organy policji, Zamawiający wymaga, aby te czynności odbywały się w miarę

możliwości poza autobusem - na przystanku - po wcześniejszym ustaleniu z funkcjonariuszami policji miejsca i czasu ich przyjazdu.

- 7) Kontrole biletów będą wykonywane za pomocą urządzeń Wykonawcy służących do wystawiania opłat dodatkowych (zwanych dalej urządzeniami). Urządzenia będą transmitowały informacje o liczbie wykonanych kontroli oraz nałożonych opłatach dodatkowych do systemu informatycznego służącego do monitorowania i windykacji należności wynikających z wystawionych wezwań (zwanego dalej Systemem).
- 8) Wzory identyfikatorów kontrolerów, druki opłat dodatkowych i inne niezbędne druki potrzebne do przeprowadzenia kontroli, zapewni we własnym zakresie i na własny koszt Wykonawca.

Treść wzorów identyfikatorów kontrolerów, poszczególnych druków i ich obieg zostanie uzgodniona przez Wykonawcę z Zamawiającym.

3. Wymagania dotyczące kontrolerów:

Kryteria doboru osób do prowadzenia kontroli biletów:

3.1. Kryteria doboru osób do prowadzenia kontroli biletów:

- 1) ukończony 21 rok życia;
- 2) niekaralność;
- 3) reprezentowanie wysokiego poziomu kultury osobistej w stosunku do pasażerów w czasie wykonywania kontroli;
- 4) znajomość języka polskiego w mowie i piśmie w stopniu pozwalającym na swobodną wymianę informacji z pasażerem;
- 5) znajomość układu komunikacyjnego miasta Żywca oraz Gmin sąsiadujących, które zawarły z Miastem Żywiec porozumienie transportowe;
- 6) znajomość przepisów, taryf, szaty graficznej biletów obowiązujących u Zamawiającego;

3.2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność cywilno-prawną za dobór osób zatrudnionych do przeprowadzania kontroli i za ich działania;

3.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wnoszenia zastrzeżeń i uwag wobec pracy kontrolerów, włącznie z wydaniem zakazu prowadzenia kontroli przez danego kontrolera;

3.4. Zamawiający wymaga, aby kontrolerzy podczas wykonywania kontroli byli ubrani czysto i schludnie, posiadali estetyczną fryzurę, kobiety stonowany makijaż, a mężczyźni ogoloną twarz lub estetycznie utrzymany zarost.

4. Obowiązki Wykonawcy:

- 1) Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób, które będą wykonywały w trakcie realizacji zamówienia następujące czynności/funkcje:

- a) obsługa Biura Obsługi Klienta;
- b) koordynacja pracy kontrolerów;
- c) prowadzenie korespondencji dotyczącej reklamacji składanych przez pasażerów.

Zamawiający jest uprawniony do kontroli przestrzegania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia w/w pracowników na podstawie umowy o pracę.

- 2) Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt zorganizuje szkolenie dla każdego kontrolera, które musi zostać zakończone pozytywnym wynikiem egzaminu w zakresie znajomości przepisów dotyczących kontroli biletów, uprawnień do ulgowych i bezpłatnych przejazdów, obowiązującego cennika opłat, znajomości topografii oraz układu komunikacyjnego Miasta Żywca oraz gmin sąsiadujących, które zawarły z Miastem Żywiec porozumienie transportowe. W przypadku wystąpienia jakichkolwiek zmian przepisów prawa miejscowego, Wykonawca ma obowiązek zapoznania kontrolerów z tymi zmianami.
- 3) Wykonawca ma obowiązek przeszkolenia pracowników ze sposobu postępowania z danymi osobowymi pozyskanymi od pasażerów w trakcie kontroli. Spisanie danych osobowych z dokumentów tożsamości przez kontrolera, powinno odbywać się w taki sposób, aby osoby postronne nie miały możliwości zapoznania się z widniejącymi tam (ewentualnie odczytywanymi) danymi.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany w trakcie trwania umowy, formy biletów i związanych z tym procedur kontroli i weryfikacji ich ważności. W takiej sytuacji Wykonawca dostosuje się na własny koszt do wprowadzonych zmian.
- 5) Wykonawca winien posiadać system umożliwiający weryfikację przeprowadzonych kontroli. Wykonawca ma obowiązek udostępnić Zamawiającemu bezpłatny i nieograniczony, ciągły dostęp do tego systemu przez cały okres realizacji zamówienia.
- 6) Wykonawca jest odpowiedzialny za szkody wynikłe z jego winy w czasie wykonywania usługi, jak również za wszelkie zdarzenia powstałe z tej przyczyny. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu lub osobom trzecim, powstałe w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania usługi.
- 7) Wykonawca jest zobowiązany zgłaszać Zamawiającemu wszelkie nietypowe sytuacje i zdarzenia w szczególności posługiwanie się fałszywymi dokumentami tożsamości, przejazdu itp.
- 8) Do obowiązków Wykonawcy należy rozpatrywanie wszelkich reklamacji ustnych, pisemnych i skarg pasażerów dotyczących pracy kontrolujących. Wykonawca jest zobowiązany do pisemnego rozpatrywania skarg dotyczących pracy kontrolerów bądź

reklamacji dotyczących nałożonych opłat dodatkowych w terminie do 30 dni od daty złożenia pisma.

- 9) Wykonawca uruchomi bezpłatną infolinię dla pasażerów komunikacji miejskiej w Żywcu, za pomocą której pasażerowie będą mogli składać odwołania/reklamacje oraz zgłaszać swoje uwagi dotyczące kontroli przez co najmniej 8 h w ciągu doby.
- 10) Wykonawca będzie utrzymywać minimum jeden Punkt Obsługi Pasażera na terenie Miasta Żywca, umożliwiające składanie odwołań od nałożonych opłat dodatkowych, skarg i reklamacji oraz dokonywane wpłat z tytułu wystawionych wezwań do zapłaty opłaty dodatkowej.
- 11) Wykonawca jest zobowiązany do zgłaszania na policję przypadków szalbierstwa w sytuacji stwierdzenia trzykrotnego wyłudzenia przejazdu i informowania Zamawiającego w formie raportu o ilości zgłoszonych spraw.

5. Windykacja i egzekucja należności z tytułu nieuiszczonych opłat za korzystanie z komunikacji miejskiej w Żywcu:

- 1) W celu przeprowadzenia skutecznej windykacji należności Wykonawca jest zobligowany do przeprowadzenia całego procesu windykacji, którego opis został zawarty w § 8 ust. 3 projektu umowy, stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ.
- 2) Wykonawca zobowiązuje się prowadzić dokładną dokumentację osób, którym wystawiono wezwania do zapłaty opłat dodatkowych, w której znajdować się będą wyłącznie dane zawarte w zaakceptowanych przez Zamawiającego drukach;
- 3) Wykonawca jest zobowiązany do składania Zamawiającemu sprawozdania z prowadzonej działalności windykacyjnej, w którym w szczególności powinny znaleźć się informacje dotyczące:
 - a) ilości spraw na etapie sądowym,
 - b) ilości spraw umorzonych przez komornika,
 - c) ilości spraw zwindykowanych po wydaniu orzeczenia sądowego,
 - d) ilości spraw wyegzekwowanych w drodze postępowania egzekucyjnego przez komornika sądowego,
 - e) ilości i kwoty należności wynikających ze wszystkich spraw, wymagających windykacji,
 - f) ilości spraw, które uległy przedawnieniu,
- 4) Wykonawca z zastrzeżeniem pkt 6 jest zobowiązany do złożenia Zamawiającemu sprawozdania z prowadzonej działalności windykacyjnej w zakresie określonym w punkcie 6 do 7 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, którego to sprawozdanie dotyczy.

- 5) Wykonawca jest zobowiązany do złożenia Zamawiającemu do 7 dnia miesiąca po zakończeniu kwartału sprawozdania z prowadzonej działalności windykacyjnej w zakresie rozszerzonym o wykazy spraw o których mowa w punkcie 3.
- 6) Anulowanie decyzji o nałożeniu opłaty dodatkowej może nastąpić wyłącznie na podstawie pisemnego wniosku pasażera, za wyjątkiem podpunktu a, w poniższych przypadkach:
 - a) w ciągu 7 dni od daty nałożenia opłaty dodatkowej w związku z nieokazaniem ważnego w czasie kontroli: imiennego biletu okresowego lub dokumentu poświadczającego do przejazdu ulgowego lub bezpłatnego oraz innego dowodu poświadczającego wniesienie opłaty za przejazd przed kontrolą – po pobraniu właściwej opłaty manipulacyjnej;
 - b) nieuzasadnionego nałożenia opłaty dodatkowej, w wyniku kontroli przeprowadzonej z naruszeniem przepisów określonych w umowie lub gdy powodem nieuzasadnionego nałożenia był błąd kontrolera;
 - c) wadliwego działania aplikacji mobilnych służących do sprzedaży biletów lub innych problemów technicznych nie będących winą pasażera.
- 7) Obowiązkiem Wykonawcy jest skierowanie do egzekucji komorniczej wszystkich spraw po uzyskaniu klauzuli wykonalności wyroku nakazowego wydanego przez Sąd.
- 8) Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany decyzji Wykonawcy w sprawie dodatkowej opłaty włącznie z jej anulowaniem. Decyzja Zamawiającego jest ostateczna i nie podlega zakwestionowaniu.
- 9) Wszelkie bieżące koszty i opłaty związane z prowadzeniem windykacji i egzekucji należności ponosi Wykonawca.
- 10) Wykonawca nie później niż w terminie 1 miesiąca od dnia zakończenia realizacji usługi, przekaże Zamawiającemu na swój koszt pełną dokumentację dotyczącą spraw niezakończonych, a w przypadku postępowań reklamacyjnych – w terminie 7 dni po upływie jednego miesiąca od dnia zakończenia świadczenia usług, bądź w przypadku trwających postępowań reklamacyjnych – w terminie 7 dni od daty ich zakończenia.
- 11) Strony dokonają wzajemnych rozliczeń w terminie 7 dni po upływie 1 miesiąca od zakończenia świadczenia usług, co również obejmuje przekazanie Zamawiającemu kwot za należności przewozowe.
- 12) Wykonawca jest zobowiązany jest przechowywać sprawy zakończone w archiwum, a po zakończeniu realizacji umowy, jest zobowiązany przekazać cały rejestr wraz z dokumentacją Zamawiającemu oraz usunąć wszelkie dane osobowe związane z realizacją umowy. Proces ten odbywa się na koszt Wykonawcy.

- 13) Po przekazaniu całości spraw Zamawiającemu w związku z zakończeniem realizacji usługi Wykonawca jest zobowiązany do protokolarnego zniszczenia wszelkich kopii danych osobowych pasażerów autobusów komunikacji miejskiej w Żywcu, będących w jego posiadaniu, powstałych w związku z realizacją usługi.
- 14) Wykonawca ma obowiązek podjęcia wszelkich stosownych działań w celu wyeliminowania dalszego przetwarzania danych osobowych pasażerów. Protokół z usunięcia danych Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu w terminie 3 dni kalendarzowych od dnia ich zniszczenia i/lub skasowania.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

12 miesięcy od daty zawarcia umowy.

V. PODWYKONAWSTWO

1. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę usługi w zakresie wskazanym w § 1 ust. 1 pkt 1 i 2 projektu umowy, stanowiącej Załącznik nr 2 do SWZ. W pozostałym zakresie Wykonawca jest uprawniony do powierzenia wykonania zamówienia podwykonawcy.
2. Przedmiotem umowy o podwykonawstwo może być wyłącznie wykonanie usługi, która ściśle swoim zakresem odpowiada zakresowi usługi objętej niniejszą umową.
3. Wykonawca zobowiązany jest przed zawarciem niniejszej umowy poinformować pisemnie Zamawiającego o podwykonawcy usługi.
4. W toku realizacji usługi zmiana podwykonawcy oraz rezygnacja z podwykonawstwa jest możliwa wyłącznie za zgodą Zamawiającego.
5. Wykonawca odpowiada za działania podwykonawcy, jak za własne działania.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W postępowaniu o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy potwierdzą spełnianie poniższych warunków poprzez potwierdzenia posiadania:

- 1) kompetencji i uprawnień do prowadzenia działalności objętej zamówieniem. Wykonawca potwierdzi spełnienie tego warunku poprzez dostarczenie aktualnego na dzień składania ofert odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
- 2) zdolności technicznej – Wykonawca potwierdzi spełnienie tego warunku, dołączając do oferty wykaz usług objętych zamówieniem wykonanych dla co najmniej trzech przewoźników wykonujących usługi transportu publicznego wraz z dowodami

potwierdzającymi ich należyte wykonanie w okresie trzech lat poprzedzających złożenie oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to za okres prowadzenia tej działalności;

- 3) kapitału ludzkiego niezbędnego do wykonania niniejszego zamówienia - Wykonawca potwierdzi spełnienie tego warunku dołączając do oferty oświadczenie w tym zakresie;
- 4) ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie objętym zamówieniem – Wykonawca spełni ten warunek dołączając do oferty potwierdzenie zawarcia umowy ubezpieczenia, obejmującej cały okres realizacji usługi.

VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający, wykluczy Wykonawcę:

1.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- 1) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
- 2) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
- 3) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
- 4) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- 5) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- 6) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
- 7) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe
– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

1.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce

komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1.1;

- 1.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 1.4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publicznego;
 - 1.5. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty niezależnie od siebie;
 - 1.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający **wykluczy także Wykonawcę:****
- 2.1. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 Pzp, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 2.2. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - 2.3. który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny

wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;

- 2.4. który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. W przypadkach, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4 Pzp, Zamawiający nie wykluczy Wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności gdy kwota zaległych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest niewielka albo sytuacja ekonomiczna lub finansowa Wykonawcy, o którym mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp, jest wystarczająca do wykonania zamówienia.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 110 ust. 2 Pzp.
5. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 4, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 4, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza wykonawcę.
6. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
7. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenia zamówienia publicznego, każdy z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu.

VIII. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

1. Zamawiający wymaga od Wykonawców następujących podmiotowych środków dowodowych:

1.1 **informacji z Krajowego Rejestru Karnego**, potwierdzającej brak podstaw wykluczenia, o których mowa:

art. 108 ust. 1 pkt 1 (z wyłączeniem przesłanki zawartej w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h) Pzp,

art. 108 ust. 1 pkt 2 Pzp,

art. 108 ust. 1 pkt 4 Pzp,

– wystawionej **nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem**,

1.2 **oświadczenia (Załącznik Nr 4 do SWZ)** o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, potwierdzającego brak podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp;

– wystawionego **nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem**;

1.3 zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej **Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego**, potwierdzających, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, potwierdzające brak podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 1 Pzp

– wystawionego **nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem**;

1.4 odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej potwierdzających brak podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4

– sporządzonych **nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem**;

1.5 **wykaz usług objętych zamówieniem** wykonanych dla co najmniej trzech przewoźników wykonujących usługi transportu publicznego wraz z dowodami potwierdzającymi ich należyte wykonanie w okresie trzech lat poprzedzających złożenie oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to za okres prowadzenia tej działalności;

2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

2.1 informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w ust. 7 pkt 7.1 – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w ust. 7 pkt 7.1;

2.2 zaświadczenia, o którym mowa w ust. 7 pkt 7.3, zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w ust. 7 pkt 7.4., lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w ust. 7 pkt 7.5 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
- b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju

sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

2.3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 7.1, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1 Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Przepis pkt. 9 stosuje się.

2.4. Zamawiający wymaga przedstawienia przez Wykonawcę tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą cały przedmiot zamówienia.
2. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
3. **Ofertę stanowi formularz ofertowy.**
4. Wraz z ofertą **Wykonawcy** przedkładają następujące dokumenty:

4.1 oświadczenie potwierdzające na dzień składania ofert brak podstaw do wykluczenia z postępowania oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, tymczasowo zastępujące wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

4.2 odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru dotyczącą **Wykonawcy**, w celu potwierdzenia umocowania do reprezentowania Wykonawcy.

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa powyżej, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskaże dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

4.3 pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie **do reprezentowania Wykonawcy** (jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ust. 4.2);

4.4 pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie **do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się** o udzielenie tego zamówienia.

DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO:

1. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający - przed wyborem najkorzystniejszej oferty - **wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona**, do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 5 dni** od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących **podmiotowych środków dowodowych** potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:
 - 2.1. **informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie, o którym mowa w części VIII ust. 7 pkt 7.1.
 - 2.2. **oświadczenie Wykonawcy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,**
 - 2.3. **zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego**
 - 2.4. **zaświadczenie** albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 Pzp,
 - 2.5. **odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp,
 - 2.6. **oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji** zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego.
 - 2.7. **Dokumenty potwierdzające**, że Wykonawca jest **ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia.
3. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 3.1 oczywiste pomyłki pisarskie,
 - 3.2 oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

3.3 inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

W przypadku o którym mowa w pkt.3.3 Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie sposobu jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

X. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami, w tym przekazywanie wszelkich oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji odbywa się za pośrednictwem formularza do komunikacji na stronie <https://ezamowienia.gov.pl/pl/> Za datę wpływu oświadczeń wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>
2. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert za pośrednictwem <https://ezamowienia.gov.pl/pl/> Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana konkretnemu Wykonawcy za pośrednictwem <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>
3. Korzystanie z <https://ezamowienia.gov.pl/pl/> jest bezpłatne.

XI. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

Katarzyna Czech – Sporek tel. 861 26 66

Paweł Chyliński tel. 33 861 35 23

XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

1. Termin związania z ofertą wynosi 30 dni.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem tego terminu, zwróci się

do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawców pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna być sporządzona pod rygorem nieważności w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Ofertę należy złożyć w oryginale.

2. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „**Formularza ofertowego**” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.

3. Zalogowany Wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „**Formularzem ofertowym**” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

4. Następnie Wykonawca powinien pobrać „**Formularz ofertowy**”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego.

Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.

5. Pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami. Zaleca się, aby Wykonawcy do sporządzenia oferty wykorzystali załączniki stanowiące integralną część SWZ.

6. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.

7. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „**Formularz oferty**” w pierwszym polu („**Wypełniony formularz oferty**”). W kolejnym polu („**Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę**”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.

8. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa, jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa, należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

9. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzane w języku obcym, przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

10. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w formacie PAdES typ wewnętrzny.

Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, **mogą być**, zgodnie z wyborem Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia lub podmiotu udostępniającego zasoby, **opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego**. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny), w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

Zamawiający rekomenduje stosowanie podpisu typu wewnętrznego.

11. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

12. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

13. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert. Po upływie terminu składania ofert, dodanie oferty, załączników lub wycofanie oferty, nie będzie możliwe.

14. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

15. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to **250 MB**.

16. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, <https://ezamowienia.gov.pl>, nie później niż **do 5 kwietnia br. do godziny 10:00.**

Do oferty należy załączyć następujące dokumenty:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia/i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, stanowiące załącznik nr 1 do SWZ wraz z załącznikami.
- 2) parafowany projekt umowy, stanowiący załącznik nr 2 do SWZ.
- 3) wykaz usług kontroli biletów w publicznym transporcie zbiorowym wraz z dowodami potwierdzającymi ich należyte wykonanie
- 4) podpisaną klauzulę informacyjną z art. 13 RODO – stanowiącą załącznik nr 4 do SWZ

XV. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w terminie do 05.04.2024r. do godziny 10:00.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 05.04.2024r. o godzinie 11:00.
3. Ponieważ otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na platformie <https://ezamowienia.gov.pl/pl/> informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

XVI. SPOSÓB OBLICZANIA CENY

Cena oferty jest ceną brutto, która obejmuje wszystkie koszty określone w opisie przedmiotu zamówienia, wzorze umowy oraz inne składniki skalkulowane przez Wykonawcę, konieczne do należytego i zgodnego z obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.

XVII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAGI TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Jedynym kryterium oceny ofert jest cena brutto = 100%. Oferta Wykonawcy z najniższą ceną świadczenia usługi zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający zawrze umowę na warunkach zawartych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu określonego ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy będzie tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

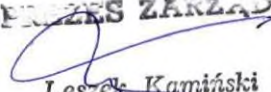
XVII. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do SWZ. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę na warunkach określonych we wzorze umowy.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XVIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
2. Projekt umowy.
3. Klauzula informacyjna RODO.
4. Oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej.

Zatwierdzam

PRZEDS. ZARZĄDU

Leszek Kamiński