

# **Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ)**

**na realizację zadania pn.  
dostawa dwóch używanych autobusów spełniających normę EURO  
VI dla Miejskiego Zakładu Komunikacyjnego w Żywcu Sp. z o.o.**

**Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 z późn.zm.), dalej zwanej Pzp.**

**Zamawiający:**

**Miejski Zakład Komunikacyjny w Żywcu Sp. z o.o.  
34-300 Żywiec  
Al. Wolności 24  
REGON: 072743021 NIP: 553-22-23-594**

## Spis treści:

Część I	Nazwa i adres Zamawiającego.	str. 4
Część II	Tryb udzielenia zamówienia	str. 4
Część III	Opis przedmiotu zamówienia oraz warunki jego realizacji.	str. 4
Część IV	Termin i warunki realizacji zamówienia.	str. 4
Część V	Zmiana postanowień umowy.	str. 4
Część VI	Warunki udziału w postępowaniu.	str. 5
Część VII	Podstawy wykluczenia.	str. 5
Część VIII	Wykaz dokumentów i oświadczeń jakie mają dostarczyć Wykonawcy.	str. 7
Część IX	Oferta i dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego	str. 9
Część X	Termin związania z ofertą.	str. 11
Część XI	Wspólne ubieganie się Wykonawców o udzielenie zamówienia.	str. 11
Część XII	Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami.	str. 11
Część XIII	Sposób oraz termin składania ofert.	str. 15
Część XIV	Termin otwarcia ofert.	str. 18
Część XV	Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu obliczenia ceny.	str. 18
Część XVI	Sposób oceny ofert.	str. 19
Część XVII	Wadium.	str. 20
Część XVIII	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.	str. 20
Część XIX	Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.	str. 21
Część XX	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.	str. 21

**Załączniki do SWZ:**

Załącznik nr 1	Formularz oferty
Załącznik nr 2	Wymagania techniczne.
Załącznik nr 3	Projekt umowy
Załącznik nr 4	Oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej.
Załącznik nr 5	Zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
Załącznik nr 6	Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.



## **I. Nazwa i adres Zamawiającego**

Miejski Zakład Komunikacyjny w Żywcu Sp. z o.o. z siedzibą w Żywcu przy Al. Wolności 24, 34-300 Żywiec, wpisana do rejestru przedsiębiorców KRS prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Bielsku Białej, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000 107697, kapitał zakładowy 10 652,00 zł,

Numer tel.: tel. 33 861 26 66, 33 861 32 88

Adres poczty elektronicznej: [sekretariat@mzk.zywiec.pl](mailto:sekretariat@mzk.zywiec.pl),  
[przetargi@mzk.zywiec.pl](mailto:przetargi@mzk.zywiec.pl)

### **ADRES STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA**

<http://www.bip.mzk.zywiec.pl/>

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty dotyczące zamówienia, bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie udostępniać na stronie internetowej:

<http://www.bip.mzk.zywiec.pl/>

### **OSOBY UPRAWNIONE ZE STRONY ZAMAWIAJĄCEGO DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
  - 1.1. w zakresie przedmiotu zamówienia: Andrzej Jakubiec – kierownik ds. Technicznych, tel. 33 861 26 66, poczta e-mail: [sekretariat@mzk.zywiec.pl](mailto:sekretariat@mzk.zywiec.pl), [przetargi@mzk.zywiec.pl](mailto:przetargi@mzk.zywiec.pl)
  - 1.2. w zakresie sporządzenia oferty: Katarzyna Czech - Sporek – Starszy specjalista ds. BHP, zamówień publicznych i eksploatacji. tel. 33 861 26 66, poczta e-mail: [sekretariat@mzk.zywiec.pl](mailto:sekretariat@mzk.zywiec.pl), [przetargi@mzk.zywiec.pl](mailto:przetargi@mzk.zywiec.pl)
2. Zamawiający nie przewiduje możliwości porozumiewania się z Wykonawcami za pośrednictwem telefonu.

## **II. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego z zastosowaniem ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (tekst jedn.: Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.).
2. Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury, o której mowa w art. 139 Pzp, co oznacza, że Zamawiający dokona najpierw badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

## **III. Opis przedmiotu zamówienia oraz warunki jego realizacji**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa dwóch używanych autobusów o długości od 11.80 – 12,20 m. spełniających normę EURO VI, spełniających wymagania techniczne określone w załączniku nr 2 do SWZ.

## **IV. Termin i warunki wykonania zamówienia**

Maksymalny czas dostawy autobusów wynosi 60 dni od daty zawarcia umowy.

## **V. Zmiana postanowień umowy**

1. Zmiana postanowień umowy może nastąpić za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności, w formie aneksu do umowy.
2. Zmiana postanowień umowy jest możliwa w zakresie przedłużenia terminu dostawy w przypadku:



- a) wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie dostawy w terminie określonym w umowie.  
Wydłużenie terminu dostawy nastąpi o czas działania siły wyższej, uniemożliwiającej jej wykonanie w pierwotnym terminie,
  - b) wydłużenia terminu dostawy materiałów lub urządzeń niezbędnych do wykonania zamówienia z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.  
Wydłużenie terminu dostawy nastąpi o czas niezbędny do usunięcia przeszkody w dostawie materiałów lub urządzeń niezbędnych w realizacji zamówienia.
3. Zmiana stawki VAT w trakcie trwania umowy nie wymaga zmiany umowy.

## **VI. Warunki udziału w postępowaniu.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu i spełniają następujące warunki:

### **1. W zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy wykazali:

- 1.1. posiadanie środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości co najmniej – 500 000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych).  
W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia warunek ten musi spełnić, co najmniej jeden podmiot.
- 1.2. posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną tego ubezpieczenia w wysokości 500 000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych). W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie warunek ten Wykonawcy mogą spełniać łącznie.

### **2. W zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o posiadaniu zdolności technicznej niezbędnej do wykonania przedmiotowego zamówienia.

## **VII. Podstawy wykluczenia.**

### **1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający, wykluczy Wykonawcę:**

#### **1.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:**

- 1) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
- 2) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
- 3) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
- 4) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- 5) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- 6) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
- 7) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego,



przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe  
– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

- 1.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1.1;
  - 1.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 1.4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publicznego;
  - 1.5. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty niezależnie od siebie;
  - 1.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający **wykluczy także Wykonawcę:**
- 2.1. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 Pzp, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 2.2. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
  - 2.3. który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
  - 2.4. który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.



3. W przypadkach, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4 Pzp, Zamawiający nie wykluczy Wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności gdy kwota zaległych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest niewielka albo sytuacja ekonomiczna lub finansowa Wykonawcy, o którym mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp, jest wystarczająca do wykonania zamówienia.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 110 ust. 2 Pzp.
5. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 4, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 4, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza wykonawcę.
6. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
7. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego, każdy z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu.

## **VIII. Wykaz dokumentów i oświadczeń, jakie mają dostarczyć Wykonawcy .**

### **OŚWIADCZENIE, O KTÓRYM MOWA W ART. 125 ust. 1 Pzp:**

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy dołączyli do oferty oświadczenie potwierdzające na dzień składania oferty brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, tymczasowo zastępujące wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
2. Oświadczenie, składa się na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16), zwanego dalej JEDZ.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie JEDZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
4. W przypadku polegania przez Wykonawcę na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca przedstawia, wraz z tym oświadczeniem, także oświadczenie JEDZ podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
5. Instrukcja wypełniania JEDZ jest podana na stronie Urzędu Zamówień Publicznych, pod linkiem: [https://www.uzp.gov.pl/\\_data/assets/pdf\\_file/0026/45557/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja-2021.01.20.pdf](https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/pdf_file/0026/45557/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja-2021.01.20.pdf)
6. Wykonawca może skorzystać z narzędzia ESPD (Serwis eESPD został udostępniony przez Komisję Europejską pod adresem <https://espd.uzp.gov.pl/> ; bezpośredni dostęp do polskiej wersji językowej serwisu pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=pl> lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z niżej wymienionych formatów.

Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia następujących części JEDZ:

- a) Części II sekcja A z wyłączeniem:



- wiersza dotyczącego informacji czy Wykonawca jest zakładem pracy chronionej,
  - wiersza dotyczącego informacji o wpisie Wykonawcy do urzędowego wykazu zatwierdzonych Wykonawców;
- b) Części II sekcja B;
  - c) Części II sekcja C;
  - d) Części II sekcja D;
  - e) Części III sekcja A;
  - f) Części III sekcja B;
  - g) Części III sekcja C;
  - h) Części III sekcja D;
  - i) Części IV sekcja A;
  - j) Części IV sekcja B – pkt 5), pkt 6),
  - k) Części IV sekcja C –pkt 12),
  - l) Części VI.

## WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH.

7. Zamawiający wymaga od Wykonawców przedstawienia następujących podmiotowych środków dowodowych:
  - 7.1. **informacji z Krajowego Rejestru Karnego**, potwierdzającej brak podstaw wykluczenia, o których mowa:
    - art. 108 ust. 1 pkt 1 (z wyłączeniem przesłanki zawartej w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h) Pzp,
    - art. 108 ust. 1 pkt 2 Pzp,
    - art. 108 ust. 1 pkt 4 Pzp,
    - wystawionej **nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem**,
  - 7.2. **oświadczenia (Załącznik Nr 5 do SWZ)** o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, potwierdzającego brak podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp;
  - 7.3. **zaświadczenia** właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, potwierdzającego brak podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 1 Pzp
    - wystawionego **nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem**;
  - 7.4. **zaświadczenia** albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej **Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego**, potwierdzających, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, potwierdzające brak podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 1 Pzp
    - wystawionego **nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem**;
  - 7.5. **odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej** potwierdzających brak podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4
    - sporządzonych **nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem**;
  - 7.6. **oświadczenia (Załącznik Nr 4 do SWZ)** o aktualności informacji zawartych w JEDZ, potwierdzającej brak podstaw wykluczenia, o których mowa w:
    - art. 108 ust. 1 pkt 3 Pzp,
    - art. 108 ust. 1 pkt 4 Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,



- art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
  - art. 108 ust. 1 pkt 6 Pzp,
  - art. 109 ust. 1 pkt 1 Pzp, odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170),
  - art. 109 ust. 1 pkt 8 i 10 Pzp.
8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
- 8.1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w ust. 7 pkt 7.1 – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w ust. 7 pkt 7.1;
  - 8.2. zaświadczenia, o którym mowa w ust. 7 pkt 7.3, zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w ust. 7 pkt 7.4., lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w ust. 7 pkt 7.5 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
    - b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
9. Dokument, o którym mowa w ust. 7 pkt 7.1, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokumenty, o których mowa w ust. 7 pkt 7.3, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
10. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 7.1, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1 Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Przepis pkt. 9 stosuje się.
11. Zamawiający wymaga przedstawienia przez Wykonawcę tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.

## **IX. Oferta. Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego.**

### **OFERTA**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą cały przedmiot zamówienia.
2. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
3. **Ofertę należy złożyć na Formularzu oferty (Załącznik Nr 1 do SWZ).**



4. Wraz z ofertą **Wykonawcy** przedkładają następujące dokumenty:
- 4.1. **oświadczenie JEDZ**
  - 4.2. **odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej** lub innego właściwego rejestru dotyczącą **Wykonawcy**, w celu potwierdzenia umocowania do reprezentowania Wykonawcy.  
Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa powyżej, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskaże dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
  - 4.3. **pełnomocnictwo** lub inny dokument potwierdzający umocowanie **do reprezentowania Wykonawcy** (jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ust. 4.2);
  - 4.4. **pełnomocnictwo** lub inny dokument potwierdzający umocowanie **do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się** o udzielenie tego zamówienia.
  - 4.5. **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów - jeżeli dotyczy (**Załącznik Nr 6 do SWZ**).

**DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO:**

5. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
6. Zamawiający - przed wyborem najkorzystniejszej oferty - **wezwe Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona**, do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 10 dni** od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących **podmiotowych środków dowodowych** potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:
  - 6.1. **informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie, o którym mowa w części VIII ust. 7 pkt 7.1.
  - 6.2. **oświadczenia Wykonawcy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**,
  - 6.3. **zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego**
  - 6.4. **zaświadczenia** albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 Pzp,
  - 6.5. **odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp,
  - 6.6. **oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji** zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których w Części VIII ust. 7 pkt 7.6.
  - 6.7. **Informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej**, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem.  
Dokument w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej na potwierdzenie warunku, o którym mowa w V Części SWZ, ust. 1 pkt 1.1.
  - 6.8. **Dokumentu potwierdzającego**, że Wykonawca jest **ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia.



Dokumentu określającego spełnianie warunku w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej o którym mowa w VI Części SWZ, ust. 1 pkt 1.1.

## **X. Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 90 dni, licząc od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez siebie okres, jednakże nie dłuższy niż 60 dni. W tym celu Zamawiający będzie wymagał złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

## **XI. Wspólne ubieganie się Wykonawców o udzielenie zamówienia.**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W tym celu Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Zamawiający nie wymaga od Wykonawców, o których mowa w ust. 1 posiadania określonej formy prawnej w celu złożenia oferty w postępowaniu.
3. Przepisy dotyczące Wykonawców stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę konkretnych części zamówienia.

## **XII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.**

### **INFORMACJE OGÓLNE**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami prowadzona jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 344), za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>.
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Postępowanie prowadzone jest pisemnie w języku polskim.
4. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
  - 1) **Andrzej Jakubiec** –tel. 33 861 32 88 wew. 18, e-mail [a.jakubiec@mzk.zywiec.pl](mailto:a.jakubiec@mzk.zywiec.pl)



2) **Katarzyna Czech-Sporek** tel. 33 861 32 88 wew. 26 e-mail:  
[przetargi@mzk.zywiec.pl](mailto:przetargi@mzk.zywiec.pl)

5. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

**<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-d1b49141-b117-11ee-a06e-7a3efa199397>**

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).

**Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:**

**ocds-148610-d1b49141-b117-11ee-a06e-7a3efa199397**

6. Dokumenty postępowania zostaną także udostępnione na stronie internetowej: [www.bip.mzk.zywiec.pl](http://www.bip.mzk.zywiec.pl)
7. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określają: „Regulamin Platformy e-Zamówienia”, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
8. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
9. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w w/w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych.
10. **Oferty, oświadczenia**, o których mowa w **art. 125 ust. 1** ustawy PZP, **podmiotowe środki dowodowe**, w tym **oświadczenie**, o którym mowa w **art. 117 ust. 4** ustawy PZP, oraz **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby**, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy PZP, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, **przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej**, w formatach danych określonych w załączniku nr 2 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2247) i **przekazuje się jako załączniki**.
11. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ust. 10 powyżej, przekazywane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w w/w załączniku nr 2 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności i przekazuje się jako załączniki lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych przez Zamawiającego w niniejszej SWZ (np. w treści „Formularza do komunikacji” lub w treści wiadomości e-mail).
12. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej



konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

**W przypadku gdy Wykonawca nie wyodrębni i nie zabezpieczy w ten sposób poufności informacji, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za ewentualne ujawnienie ich treści razem z informacjami jawnymi.** Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 Pzp.

Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 Pzp.

13. Sposób przekazywania dokumentów wystawionych przez upoważnione podmioty:

- 1) w przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny przekazuje się ten dokument,
- 2) w przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej,
- 3) poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 13 pkt 2 powyżej, dokonuje w przypadku:
  - a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą,
  - b) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,
  - c) innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą,
- 4) poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 13 pkt 2 powyżej, może dokonać również notariusz,



- 5) przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa powyżej, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
14. Sposób przekazywania dokumentów niewystawionych przez upoważnione podmioty:
- 1) podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy PZP, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby oraz przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo, przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,
  - 2) w przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy PZP, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby oraz przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej,
  - 3) poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 14 pkt 2 powyżej, dokonuje w przypadku:
    - a) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą,
    - b) przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy PZP, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,
    - c) pełnomocnictwa – mocodawca,
  - 4) poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 14 pkt 2 powyżej, może dokonać również notariusz.
15. Komunikacja w postępowaniu, **z wyłączeniem składania ofert**, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „**Formularze**” w oknie „**Formularze do komunikacji**”. Za pośrednictwem „**Formularzy do komunikacji**” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań do SWZ i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
- W przypadku załączników, które są opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być one opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

**Zamawiający rekomenduje stosowanie podpisu typu wewnętrznego.**



16. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia, wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
17. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert. Za datę wpływu wniosku przyjmuje się datę jego zamieszczenia na Platformie e-Zamówienia.
18. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 17 powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
19. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 17 powyżej.
20. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
21. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
22. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi **150 MB** (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
23. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa „Regulamin Platformy e-Zamówienia”.
24. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu **(22) 458 77 99** lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
25. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adresy e-mail: [przetargi@mzk.zywiec.pl](mailto:przetargi@mzk.zywiec.pl) , [sekretariat@mzk.zywiec.pl](mailto:sekretariat@mzk.zywiec.pl) (**nie dotyczy składania ofert w postępowaniu**).

### **XIII. Sposób oraz termin składania ofert:**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Oferta powinna być sporządzona pod rygorem nieważności w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Ofertę należy złożyć w oryginale.



4. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „**Formularza ofertowego**” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
5. Zalogowany Wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „**Formularzem ofertowym**” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
6. Następnie Wykonawca powinien pobrać „**Formularz ofertowy**”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego.  
**Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.**
7. Pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami. Zaleca się, aby Wykonawcy do sporządzenia oferty wykorzystali załączniki stanowiące integralną część SWZ.
8. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
9. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „**Formularz oferty**” w pierwszym polu („**Wypełniony formularz oferty**”). W kolejnym polu („**Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę**”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
10. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa, jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa, należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
11. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzane w języku obcym, przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. **Formularz ofertowy podpisuje się** kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym **w formacie PAdES typ wewnętrzny**. **Pozostałe dokumenty** wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, **mogą być**, zgodnie z wyborem Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia lub podmiotu udostępniającego zasoby, **opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego**. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny), w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).



**Zamawiający rekomenduje stosowanie podpisu typu wewnętrznego.**

13. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
14. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
15. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert. Po upływie terminu składania ofert, dodanie oferty, załączników lub wycofanie oferty, nie będzie możliwe.
16. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
17. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to **250 MB**.
18. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, <https://ezamowienia.gov.pl>, nie później niż **19.02.2024r.**

**Uwaga:**

Za datę i godzinę złożenia oferty rozumie się datę i godzinę jej wpływu na Platformę e-Zamówienia, tj. datę i godzinę ujawnioną w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO).

W przypadku otrzymania przez Zamawiającego oferty po terminie podanym w ust. 1, oferta zostanie odrzucona.

Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty oraz uczestnictwa w postępowaniu ponosi składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

#### **XIV. Termin otwarcia ofert.**

1. Otwarcie ofert rozpocznie się na komputerze Zamawiającego po odszyfrowaniu i pobraniu udostępnionych przez Platformę e-Zamówienia plików złożonych przez Wykonawców.
2. Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający na stronie internetowej prowadzonego postępowania:

**<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-d1b49141-b117-11ee-a06e-7a3efa199397>**

oraz dodatkowo na stronie internetowej:

**<https://www.bip.zywiec.pl>**

udostępni informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie niniejszego zamówienia (kwota brutto wraz z podatkiem VAT).

3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający na stronie internetowej prowadzonego postępowania:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-d1b49141-b117-11ee-a06e-7a3efa199397>

oraz dodatkowo na stronie internetowej:

<https://www.bip.zywiec.pl>

udostępni informacje o:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

## **XV. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu obliczenia ceny.**

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:  
kryterium nr 1: Cena ofertowa – 60%  
kryterium nr 2: Przebieg oferowanych pojazdów – 40%
2. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:  
a) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;  
b) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
3. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym wszystkie opłaty celne i podatki.
4. **Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących zasad:**  
4.1 **Cena ofertowa**, to cena brutto (z podatkiem VAT) oferty, obejmująca łączną wartość obu oferowanych autobusów:  
$$\text{Liczba punktów (max 60 pkt.)} = (\text{Cmin/Cof}) * 60 \text{ gdzie:}$$
  - Cmin - najniższa cena ofertowa spośród wszystkich ofert
  - Cof - cena ofertowa podana w badanej ofercie  
4.2 **Przebieg pojazdów** – to suma przebiegu obu oferowanych autobusów, przy czym maksymalny przebieg oferowanych autobusów nie może przekroczyć łącznie 200 tys. km.  
**Uwaga:**  
Zaoferowanie autobusów z łącznym przebiegiem powyżej 200 tys. km będzie skutkować odrzuceniem oferty.  
Liczba punktów (max 40 pkt.):
  - przy przebiegu do 100 tys. km – 30 punktów
  - przy przebiegu od 100 tys. km. do 150 tys. km – 10 punktów
  - przy przebiegu od 150 tys. km. do 200 tys. km. – 0 punktów
5. Jeżeli wystąpi rozbieżność pomiędzy **ceną oferty** wyrażoną cyfrą, a **ceną oferty** wyrażoną słownie, to ważna będzie kwota wyrażona słownie.  
Jeżeli poprawienie oczywistych pomyłek spowoduje zmianę ceny ofertowej, ważna i wiążąca dla Oferenta i Zamawiającego będzie poprawiona cena.
6. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferenta pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w SWZ i w ustawie Pzp.



8. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1570 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć.  
Wobec tego, Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest poinformować Zamawiającego w Formularzu oferty (**Załącznik Nr 1 do SWZ**), czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, wskazując ich wartość bez kwoty podatku oraz wskazując stawkę podatku od towarów, które zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie.
9. W ofercie należy podać cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 168) za wykonanie przedmiotu zamówienia, jak również cenę netto tj. bez podatku od towarów i usług VAT.
10. W ofercie należy podać oprócz łącznej ceny ofertowej netto i brutto za dwa autobusy cenę jednostkową netto i brutto każdego oferowanego autobusu.
11. W ofercie należy podać przebieg osobno dla każdego autobusu, a następnie sumę przebiegu oferowanych autobusów.

## **XVI. Sposób oceny ofert.**

1. Zgodnie z art. 139 ust. 1 Pzp, Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, celem którego będzie ustalenie, które oferty nie podlegają odrzuceniu. Następnie Zamawiający będzie oceniać oferty. Po dokonaniu oceny ofert Zamawiający, na podstawie art. 126 ust 1 Pzp, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia tylko podmiotowych środków dowodowych, tj. oświadczeń i dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia i spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
2. Jeżeli wobec Wykonawcy, o którym ww. mowa zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca ten nie spełnia warunków udziału w postępowaniu, nie składa podmiotowych środków dowodowych lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający dokonuje ponownego badania i oceny ofert pozostałych Wykonawców, a następnie dokonuje kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający będzie kontynuować procedurę ponownego badania i oceny ofert, o której mowa w ust. 2 w odniesieniu do ofert Wykonawców pozostałych w postępowaniu, a następnie dokonuje kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, do momentu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
5. Wszelkie wyliczenia punktów będą następować z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wyrażonych w ułamkach dziesiętnych, z wyjątkiem przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów przez dwie lub więcej ofert. W takiej sytuacji, dokładność obliczeń zwiększać się będzie o jedno miejsce po przecinku aż do uzyskania rankingu ofert o różnej liczbie punktów.
6. Jeżeli nie będzie możliwy wybór najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybierze spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium ceny.



7. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust. 7, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
9. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
10. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
11. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 12, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwróci się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

#### **ODRZUCENIE OFERTY**

Zamawiający odrzuci ofertę, w przypadku zaistnienia przesłanek, o których mowa w art. 226 Pzp.

### **XVII. Wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

### **XVIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **XIX. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, z uwzględnieniem art. 577 Pzp, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy- dział V SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o postanowienia wynikające ze złożonej oferty.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.



6. Przed **zawarciem** umowy:

- 1.1. w przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przedstawią oni Zamawiającemu kopię umowy regulującą współpracę tych Wykonawców,
- 1.2. w przypadku wyboru oferty Wykonawców, którzy powierzyli część zamówienia podwykonawcy, Zamawiający zażąda podania danych kontaktowych oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w tę dostawę, jeżeli będą już znani.

**XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
  - 2.1. niezgodną z przepisami Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie Pzp.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

Zatwierdzam

**PREZES ZARZĄDU**

*Leszek Kamiński*

