

Umowa nr

o świadczenie usługi kontroli biletów oraz dokumentów uprawniających do ulgowych bądź bezpłatnych przejazdów w autobusach Miejskiego Zakładu Komunikacyjnego w Żywcu Sp. z o.o. wraz z usługą windykacji i egzekucji należności z tytułu nałożonych opłat dodatkowych

zawarta w dniu w Żywcu pomiędzy:

Miejskim Zakładem Komunikacyjnym w Żywcu Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Żywcu, Aleja Wolności 24, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Bielsku-Białej Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000107697, o kapitale zakładowym wynoszącym 10 652 000,00 zł, posiadającą NIP: 553 22 23 594, REGON: 072743021, reprezentowaną przez:

Prezesa Zarządu – Leszka Kamińskiego
zwanym w dalszej treści umowy Zamawiającym,

a,

.....
.....
.....

reprezentowaną przez:

.....

zwaną w dalszej treści umowy **Wykonawcą**
o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający jako Operator publicznego transportu zbiorowego, działający na podstawie umowy o świadczenie usług publicznych w ramach publicznego transportu zbiorowego, zawartej z Miastem Żywiec (Organizatorem) zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania świadczenie usług polegających na:
 - 1) fachowej i rzetelnej kontroli biletów oraz dokumentów uprawniających do przejazdów ulgowych bądź bezpłatnych w autobusach Zamawiającego,
 - 2) pobieraniu od pasażerów właściwej należności za przewóz i opłat dodatkowych za przejazd bez ważnego biletu lub bez dokumentu uprawniającego do przejazdu ulgowego bądź bezpłatnego i opłaty dodatkowej za spowodowanie zatrzymania lub zmianę trasy przejazdu autobusu Zamawiającego,
 - 3) prowadzeniu windykacji i egzekucji należności z tytułu nałożonych opłat dodatkowych za usługi przewozowe, opłat manipulacyjnych i innych opłat z tytułu korzystania z transportu publicznego autobusami Zamawiającego.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiedni kapitał ludzki, niezbędną infrastrukturę, w tym specjalistyczny system informatyczny oraz urządzenia służące do wystawiania opłat dodatkowych, usprawniające realizację usług, wymienionych w ust. 1.
3. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług z należytą starannością, z zachowaniem obowiązujących przepisów, na warunkach wynikających z niniejszej umowy, SWZ oraz oferty z dnia 17 kwietnia 2025 roku.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać i stosować w trakcie realizacji umowy przepisy:
 - 1) ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe,
 - 2) ustawy z dnia 12 grudnia 2019 r. o publicznym transporcie zbiorowym,
 - 3) Zarządzenia Burmistrza Miasta Żywca z dnia 6 lipca 2023 r. w sprawie cennika opłat za usługi przewozowe w autobusach Miejskiego Zakładu Komunikacyjnego w Żywcu Sp. z o.o.,
 - 4) Zarządzenia Burmistrza Miasta Żywca z dnia 17 maja 2022 r. w sprawie ustalenia wykazu osób uprawnionych do bezpłatnych oraz ulgowych przejazdów w autobusach Miejskiego Zakładu Komunikacyjnego w Żywcu Sp. z o.o.,
 - 5) uchwały Rady Miejskiej w Żywcu Nr XXV/211/2008 w sprawie ustalenia Regulaminu przewozu osób, rzeczy, bagażu ręcznego i zwierząt autobusami Miejskiego Zakładu Komunikacyjnego w Żywcu Sp. z o.o. od dnia 1 czerwca 2008 r. oraz uchwały Rady Miejskiej w Żywcu Nr IX/58/2011 w sprawie zmiany uchwały Nr XXV/211/2008 Rady Miejskiej w Żywcu.
2. Zamawiający niezwłocznie pisemnie poinformuje Wykonawcę o zmianie przepisów, o których mowa w ust. 1, w zakresie dotyczącym przede wszystkim wysokości opłat dodatkowych, zasad korzystania ze środków komunikacji miejskiej, przepisów porządkowych obowiązujących przy przewozie osób.
3. Zmiana przepisów wyszczególnionych w ust.1 w trakcie realizacji niniejszej umowy nie wymaga zmiany umowy.

§ 3

1. Wykonawca odpowiada za właściwy, bezkonfliktowy przebieg kontroli, dobór odpowiednich osób do jej prowadzenia pod względem fachowości, kultury w kontaktach z pasażerami, znajomości aktualnie obowiązujących taryf, opłat dodatkowych, układu komunikacyjnego obszaru obsługiwanego przez Zamawiającego, rodzajów i szaty graficznej biletów, z uwzględnieniem biletów zakupionych przez aplikacje mobilne, a w szczególności umiejętności rozpoznania ważności tych biletów, kodowania kasowników i przepisów porządkowych.
2. Kontrola biletów winna odbywać się zgodnie z harmonogramem sporządzanym przez Wykonawcę na okresy miesięczne. Harmonogram wymaga zatwierdzenia przez Zamawiającego.
3. W ciągu miesiąca Wykonawca przeprowadzi co najmniej 1250 kontroli.
4. Kontrolerzy będą przeprowadzać kontrolę w obsadzie dwuosobowej, przy czym wyjątkowo za zgodą Zamawiającego kontrola może zostać przeprowadzona w obsadzie jednoosobowej.
Kontrola przeprowadzana przez dwóch kontrolerów będzie rozliczana jako jedna.
5. Wykonawca skieruje do realizacji usługi odpowiednią ilość kontrolerów, zapewniającą przeprowadzanie kontroli we wszystkie dni robocze, soboty, niedziele i święta.
6. Kontrole będą się rozpoczynać co najmniej trzy razy w tygodniu - od poniedziałku do soboty włącznie - o godzinie 4:00 i kończyć o godzinie 23:30.
W co najmniej dwie niedziele miesiąca kontrole winny rozpoczynać się o godzinie 5:00 i kończyć o 21:30.
Zasady wykonywania kontroli w dni świąteczne inne niż niedziele, będą ustalane na bieżąco z Zamawiającym, przed zatwierdzeniem harmonogramu.

7. Przez jedną kontrolę rozumie się wejście do autobusu Zamawiającego przez kontrolerów i sprawdzenie czy wszyscy jego pasażerowie posiadają ważne bilety na przejazd oraz dokumenty uprawniające do przejazdów ulgowych lub bezpłatnych.
Jeżeli po zakończeniu kontroli kontrolerzy przeprowadzą kolejną kontrolę w tym samym autobusie, wówczas kontrola ta nie będzie zaliczona.
8. Zamawiający dopuszcza wykonanie kolejnej kontroli po upływie 10 minut od zakończenia poprzedniej kontroli podczas jednego kursu.
9. Kontrole biletów będą wykonywane za pomocą urządzeń Wykonawcy służących do wystawiania opłat dodatkowych (zwanym dalej urządzeniami).
Urządzenia będą transmitowały informacje o liczbie wykonanych kontroli oraz nałożonych opłatach dodatkowych do systemu informatycznego służącego do monitorowania i windykacji należności wynikających z wystawionych wezwań (zwanego dalej Systemem).

§ 4

1. W przypadku ujawnienia podczas kontroli pasażera bez ważnego biletu lub braku dokumentu uprawniającego do przejazdu ulgowego lub bezpłatnego oraz w przypadkach zatrzymania pojazdu przez pasażera lub spowodowania zmiany trasy pojazdu, kontroler ma obowiązek wystawić pasażerowi wezwanie do zapłaty.
Kontrolerzy są uprawnieni do pobierania opłat dodatkowych i należności przewozowych w formie gotówki za pokwitowaniem, uiszczanych przez pasażerów na miejscu w pojeździe.
2. W przypadku odmowy odebrania przez pasażera wezwania do zapłaty, wystawionego w pojeździe, Wykonawca jest zobowiązany w ciągu 7 dni kalendarzowych wysłać pasażerowi wezwanie do zapłaty za pośrednictwem operatora pocztowego, listem/przesyłką rejestrowaną.
3. Gdy w następstwie kontroli niezbędna jest interwencja policji, a pasażer w dalszym ciągu nie wyraża zgody na udostępnienie danych osobowych kontrolerowi, konieczne jest wystąpienie przez Wykonawcę z wnioskiem o ustalenie danych osobowych pasażera do odpowiedniego organu. W takim przypadku termin 7 dni liczy się od daty otrzymania danych.
4. W przypadku podejrzenia, że bilet lub inny dokument, który podróżny okazuje do kontroli jest fałszywy/podrobiony, kontroler ma prawo go zatrzymać i przesłać odpowiednim służbom, jednocześnie informując Zamawiającego o zaistniałej sytuacji. Kontroler ma obowiązek wystawienia pasażerowi pokwitowania zatrzymania dokumentu.
5. Dzieci do 13 roku życia podczas kontroli będą traktowane w sposób szczególny z uwzględnieniem wrażliwości i psychiki dziecka.
Kontrola nieletniego powinna się zakończyć na przystanku docelowym kontrolowanego. W uzasadnionych sytuacjach przekazanie opłaty dodatkowej za brak ważnego biletu na przejazd lub dokumentu uprawniającego do zniżki nastąpi w zamkniętej kopercie zaadresowanej do opiekunów prawnych dziecka.
6. Druki opłat dodatkowych i inne druki niezbędne do przeprowadzania kontroli zapewni we własnym zakresie i na własny koszt Wykonawca.
Treść druków i ich obieg zostaną uzgodnione pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą. Strony uzgodnią również wzory identyfikatorów kontrolerów.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wykonywania kontroli biletowej również przez inne podmioty do tego uprawnione.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli przez osoby przez niego upoważnione prawidłowości wykonywania usługi kontroli biletów przez Wykonawcę.
9. Zamawiający ma prawo w uzgodnieniu z Wykonawcą do wskazania odcinków sieci

- komunikacji miejskiej, którą należy objąć szczególnym nadzorem kontroli biletowej.
10. Wszelkie bieżące koszty i opłaty związane z realizacją usługi kontroli ponosi Wykonawca.
 11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody, tak na osobie jak i na mieniu, które powstaną przy wykonywaniu zleconej Wykonawcy usługi.
Odpowiedzialność za wystąpienie takich szkód ponosi Wykonawca.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązany jest ponadto do:
 - 1) prowadzenia pełnej dokumentacji osób, którym naliczono opłaty dodatkowe,
 - 2) wyczerpującego rozpatrywania odwołań ustnych i pisemnych pasażerów,
 - 3) terminowego rozpatrywania odwołań pasażerów oraz skarg dotyczących pracy kontrolerów,
 - 4) uruchomienia bezpłatnej infolinii dla pasażerów lub całodobowego kontaktu telefonicznego z Wykonawcą, za pomocą których pasażerowie będą mogli składać odwołania/reklamacje od nałożonych opłat dodatkowych oraz zgłaszać swoje uwagi co do sposobu przeprowadzenia kontroli przez co najmniej 8 h w ciągu doby oraz prowadzenia na terenie Miasta Żywca co najmniej jednego Punktu Obsługi Pasażera lub zdalnego Biura Obsługi Pasażera, za pomocą którego Pasażer będzie mógł złożyć skargę, wniosek lub odwołanie od nałożonej opłaty dodatkowej.
 - 5) udzielania wszelkich wyjaśnień dotyczących zakresu realizowanych usług na żądanie Zamawiającego,
 - 6) bieżącego rozliczania kontrolerów,
 - 7) zapewnienia Zamawiającemu stałego wglądu do Systemu,
 - 8) prowadzenia postępowań odwoławczych od nałożonych opłat dodatkowych i należności za przewóz,
 - 9) zapewnienia osoby koordynującej pracę kontrolerów, pozostającej w bezpośrednim kontakcie z Zamawiającym,
 - 10) współpracy z Policją i Strażą Miejską w Żywcu w celu podjęcia środków zmierzających do ustalenia personaliów pasażerów w przypadkach braku możliwości ich wylegitymowania w trakcie kontroli.
2. Wykonawca zapewni Zamawiającemu na bieżąco informacje o miejscach przebiegu kontroli, dacie, liczbie i wysokości wystawionych wezwań do zapłaty opłat dodatkowych, naliczonych opłat dodatkowych za pomocą Systemu.
3. Wykonawca odpowiada za zorganizowanie rekrutacji, zatrudnienie oraz szkolenie kontrolerów.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo nadzoru nad działalnością Wykonawcy związaną z prowadzeniem reklamacji, odwołań i skarg składanych przez pasażerów.

§ 6

1. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę usługi w zakresie wskazanym w § 1 ust. 1 pkt 1 i 2 umowy.
W pozostałym zakresie Wykonawca jest uprawniony do powierzenia wykonania zamówienia podwykonawcy.
2. Przedmiotem umowy o podwykonawstwo może być wyłącznie wykonanie usługi, która ściśle swoim zakresem odpowiada zakresowi usługi objętej niniejszą umową.
3. Wykonawca zobowiązany jest przed zawarciem niniejszej umowy poinformować pisemnie Zamawiającego o podwykonawcy usługi.
4. W toku realizacji usługi zmiana podwykonawcy oraz rezygnacja z podwykonawstwa jest

możliwa wyłącznie za zgodą Zamawiającego.

5. Wykonawca odpowiada za działania podwykonawcy jak za własne działania.

§ 7

1. Uprawnienia do prowadzenia kontroli biletów osobom wskazanym przez Wykonawcę nadaje Zamawiający.
2. Osoby zatrudnione przez Wykonawcę do przeprowadzania kontroli będą spełniać n/w warunki:
 - 1) niekaralność,
 - 2) posiadanie odpowiednich predyspozycji psychicznych (odporność na stres),
 - 3) reprezentowanie wysokiego poziomu kultury osobistej w stosunku do pasażerów w czasie wykonywania kontroli,
 - 4) kontroler podczas wykonywania kontroli musi być ubrany czysto i schludnie; posiadać estetyczną fryzurę; kobiety stonowany makijaż; mężczyźni ogoloną twarz lub estetycznie utrzymany zarost,
 - 5) kontroler podczas wykonywania kontroli musi posiadać w widocznym miejscu identyfikator uprawniający go do dokonywania kontroli.
3. Dokonywanie czynności kontrolnych przez kontrolerów może odbywać się tylko wówczas, gdy kontroler posiada identyfikator umieszczony w wyraźnie widocznym miejscu, umożliwiający identyfikację przez cały czas trwania kontroli.
4. Identyfikator zawiera:
 - 1) nazwę podmiotu zatrudniającego kontrolera,
 - 2) nazwę Zamawiającego oraz jego adres,
 - 3) numer identyfikacyjny osoby dokonującej kontroli,
 - 4) aktualne zdjęcie kontrolującego,
 - 5) zakres upoważnienia,
 - 6) okres ważności,
 - 7) pieczęć/logo i podpis Wykonawcy,
 - 8) logo Zamawiającego.
5. W sytuacji wygaśnięcia lub rozwiązania umowy z kontrolerem, Wykonawca przekaze Zamawiającemu dokumenty uprawniające kontrolera do wykonywania kontroli oraz identyfikator.
6. Kontrolerzy podczas przeprowadzania kontroli biletów wykonują czynności służbowe nie stanowiące umowy przewozu w rozumieniu art. 16 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe, tym samym nie podlegają opłacie za przejazd.

§ 8

1. Wykonawca będzie prowadził windykację i egzekucję wszelkich należności Zamawiającego, wynikających z nałożonych opłat dodatkowych, manipulacyjnych i usług przewozowych, mając na uwadze terminy przedawnienia roszczenia.
2. Pobór opłat dodatkowych i należności przewozowych oraz opłat manipulacyjnych za anulowanie opłat dodatkowych od pasażerów będzie następować w następujących formach:
 - gotówką – na miejscu u kontrolera, za pokwitowaniem lub w punkcie poboru opłat, wskazanym przez Wykonawcę,
 - przelewem – na wskazane w wezwaniu do zapłaty konto bankowe Wykonawcy, utworzone wyłącznie do rozliczeń wynikających z niniejszej umowy,
3. W celu przeprowadzenia skutecznej windykacji należności Wykonawca jest zobligowany do przeprowadzenia pełnego procesu windykacji:
 - wystawienia wezwania nakładającego opłatę dodatkową,

- wysłania wezwania do opiekunów prawnych – w przypadku nieletnich pasażerów,
 - złożenia pozwu do sądu,
 - uzyskania klauzuli wykonalności,
 - złożenia wniosku egzekucyjnego do komornika,
 - prowadzenia korespondencji w sprawie na każdym jej etapie,
 - wykonywania innych czynności windykacyjnych, w granicach obowiązujących przepisów prawa.
4. Wykonawca zobowiązuje się prowadzić dokładną dokumentację osób, którym wystawiono wezwania do zapłaty opłat dodatkowych, w której będą się znajdować wyłącznie dane zawarte w zaakceptowanych przez Zamawiającego drukach.
 5. Wykonawca z zastrzeżeniem ust. 6 do każdego 3 dnia roboczego miesiąca, następującego po miesiącu, którego sprawozdanie dotyczy, przedstawi Zamawiającemu sprawozdanie z prowadzonej działalności windykacyjnej, w którym wyszczególni przede wszystkim informacje dotyczące:
 - ilości spraw na etapie sądowym wraz z załączeniem do sprawozdania sygnatur spraw sądowych
 - ilości spraw umorzonych przez komornika,
 - ilości spraw zwindykowanych po wydaniu orzeczenia sądowego,
 - ilości spraw wyegzekwowanych przez komornika w postępowaniu egzekucyjnym,
 - ilości spraw zwindykowanych przez firmę windykacyjną,
 - ilości i kwoty należności wynikających ze wszystkich spraw, które wymagają windykacji,
 - ilości spraw, które uległy przedawnieniu.
 6. Wykonawca jest zobowiązany do złożenia Zamawiającemu do 7 dnia miesiąca po zakończeniu kwartału sprawozdania z prowadzonej działalności windykacyjnej w zakresie rozszerzonym o wykazy spraw, o których mowa w punkcie ust.5.
 7. Anulowanie decyzji o nałożeniu opłaty dodatkowej może nastąpić wyłącznie na podstawie pisemnych wniosków pasażerów, z zastrzeżeniem przypadku opisanego poniżej w pkt. 1:
 - 1) w ciągu 7 dni od daty nałożenia opłaty dodatkowej w związku z nieokazaniem ważnego w czasie kontroli imiennego biletu okresowego lub dokumentu poświadczającego uprawnienie do przejazdu bezpłatnego lub ulgowego oraz innego dowodu poświadczającego wniesienie opłaty za przejazd przed kontrolą – po pobraniu opłaty manipulacyjnej,
 - 2) nieuzasadnionego nałożenia opłaty dodatkowej w wyniku kontroli przeprowadzonej z naruszeniem przepisów określonych w umowie lub błędu kontrolera, np. co do uprawnień do przejazdów bezpłatnych lub ulgowych, innych istotnych informacji,
 - 3) wadliwego działania urządzeń technicznych stosowanych w systemach dystrybucji biletów, ich kasowania oraz urządzeń kontrolerskich.
 8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany decyzji Wykonawcy w sprawie nałożenia dodatkowej opłaty, włącznie z jej anulowaniem. Decyzja Zamawiającego jest ostateczna i nie podlega zakwestionowaniu.
 9. Wykonawca jest zobowiązany do przesyłania Zamawiającemu wniosków o umorzenie spraw nieściągalnych wraz z uzasadnieniem, na podstawie którego Zamawiający podejmie ostateczną decyzję o uznaniu należności za nieściągalne.
 10. Wszelkie bieżące koszty i opłaty związane z prowadzeniem windykacji i egzekucji należności ponosi Wykonawca.
 11. Wykonawca nie później niż w terminie 3 miesięcy od dnia zakończenia realizacji umowy, przekaże Zamawiającemu na swój koszt pełną dokumentację dotyczącą postępowań niezakończonych, a w przypadku postępowań reklamacyjnych – w terminie 7 dni po upływie trzech miesięcy od zakończenia świadczenia usług na podstawie niniejszej umowy, bądź w przypadku trwających postępowań reklamacyjnych - w terminie 7 dni od daty ich

zakończenia.

12. Strony dokonają końcowych, wzajemnych rozliczeń w terminie 7 dni po upływie 3 miesięcy od zakończenia świadczenia usług.
13. Wykonawca jest zobowiązany przechowywać sprawy zakończone w archiwum, a po zakończeniu realizacji umowy, jest zobowiązany przekazać cały rejestr wraz z dokumentacją Zamawiającemu oraz usunąć wszelkie dane osobowe związane z realizacją umowy. Proces ten odbywa się na koszt Wykonawcy.
14. Po przekazaniu całości spraw Zamawiającemu w związku z zakończeniem realizacji usługi Wykonawca jest zobowiązany do protokolarnego zniszczenia wszelkich kopii danych osobowych pasażerów autobusów komunikacji miejskiej w Żywcu, będących w jego posiadaniu, powstałych w związku z realizacją usługi.
15. Wykonawca ma obowiązek podjęcia wszelkich stosownych działań w celu wyeliminowania dalszego przetwarzania danych osobowych pasażerów. Protokół z usunięcia danych Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu w terminie 3 dni kalendarzowych od dnia ich zniszczenia i/lub skasowania.

§ 9

1. Zamawiający będąc administratorem danych osobowych pasażerów, powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych tych pasażerów, którzy nie zapłacili należności za przejazd, w razie stwierdzenia w trakcie kontroli biletowej braku ważnego biletu lub dokumentu upoważniającego do przejazdu bezpłatnego lub ulgowego.
Niniejsze postanowienie stanowi polecenie przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w art. 28 ust. 3 lit. a) RODO.
2. Wykonawca zapewnia, że posiada zabezpieczenia dające gwarancję wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie danych osobowych spełniało wymogi Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - Dziennik Urzędowy UE L 119 – dalej: RODO) i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.
3. Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych pasażerów w celu:
 - 1) pobierania opłat za przejazd bez biletu lub dokumentu upoważniającego do przejazdu bezpłatnego lub ulgowego,
 - 2) prowadzenia postępowań odwoławczych od nałożonych należności za przewóz i opłat dodatkowych.
 - 3) prowadzenia windykacji i egzekucji należności z tytułu nałożonych przez Wykonawcę opłat dodatkowych za usługi przewozowe, opłat manipulacyjnych i innych z tytułu korzystania ze środków transportu publicznego.
4. Zamawiający oświadcza, że jako administrator danych, powierza Wykonawcy dane zawierające informacje o osobach fizycznych w zakresie: nazwiska, imion rodziców, daty urodzenia, miejsca urodzenia, adresu zamieszkania, nr dowodu osobistego, PESEL, nr telefonu. Zamawiający oświadcza, iż dane są zbierane w oparciu o jedną z przesłanek legalizujących przetwarzanie danych osobowych oraz iż jest on uprawniony do przetwarzania danych w zakresie, w jakim powierzył je Wykonawcy.
5. Wykonawca zapewnia, że:
 - 1) każdy upoważniony przedstawiciel Wykonawcy, przed przystąpieniem do wykonywania usługi wynikającej z niniejszej umowy, zostanie przeszkolony w zakresie ochrony danych osobowych;

- 2) dostęp do przetwarzania danych Zamawiającego otrzymają wyłącznie osoby posiadające odpowiednie upoważnienia nadane przez Wykonawcę;
 - 3) osoby, o których mowa w pkt. 1, zachowają w tajemnicy pozyskane dane osobowe oraz sposoby ich zabezpieczenia.
6. Wykonawca zobowiązuje się przy przetwarzaniu danych osobowych do ich zabezpieczenia poprzez podjęcie środków technicznych i organizacyjnych, o których mowa w art. 32 RODO z uwzględnieniem zasady ryzyka.
 7. Wykonawca w miarę możliwości współdziałać będzie z Zamawiającym przy wywiązywaniu się Zamawiającego z jego obowiązków informacyjnych wobec podmiotów, a także obowiązków określonych w art. 32–36 Rozporządzenia.
 8. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia „Rejestru kategorii czynności przetwarzania”, o którym mowa w art. 30 RODO oraz okazywanie „Rejestru” na każde żądanie Zamawiającego.
 9. Wykonawca będzie niezwłocznie - w miarę możliwości - nie później niż w terminie 36 godzin po stwierdzeniu - informować Zamawiającego o zakłóceniach w przetwarzaniu danych, stwierdzonych naruszeniach zabezpieczeń lub czynnościach kontrolnych ze strony uprawnionych organów. Informacja przekazywana Zamawiającemu:
 - 1) opisywać będzie charakter naruszenia ochrony danych osobowych, w tym w miarę możliwości wskazywać kategorie i przybliżoną liczbę osób, których dane dotyczą, oraz kategorie i przybliżoną liczbę wpisów danych osobowych, których dotyczy naruszenie;
 - 2) zawierać imię i nazwisko osoby, od której można uzyskać więcej informacji;
 - 3) opisywać możliwe konsekwencje naruszenia ochrony danych osobowych;
 - 4) opisywać środki zastosowane lub proponowane w celu zaradzenia naruszeniu ochrony danych osobowych, w tym w stosownych przypadkach środki w celu zminimalizowania jego ewentualnych negatywnych skutków,
 10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli prawidłowości przetwarzania i zabezpieczania przez Wykonawcę powierzonych mu danych osobowych.
 11. Umowa podpowierzenia danych osobowych pasażerów dalszemu przetwarzającemu, może zostać zawarta przez Wykonawcę w przypadku zawarcia umowy o podwykonawstwo, przy czym Zamawiający wyrazi na piśmie zgodę na podpowierzenie.
 12. Umowa podpowierzenia powinna zawierać uregulowania odpowiadające regulacjom zawartym w niniejszym paragrafie ust. od 1-9.
 13. Zamawiający wymaga przedstawienia przez Wykonawcę projektu umowy podpowierzenia danych osobowych pasażerów, celem jej akceptacji.
 14. Jakakolwiek zmiana podmiotu przetwarzającego dane osobowe pasażerów wymaga pisemnego powiadomienia Zamawiającego oraz uzyskania jego pisemnej akceptacji. Postanowienie ust. 11 stosuje się odpowiednio.

§ 10

1. Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe za świadczenie usługi określonej w § 1 ust. 1 pkt 1 i 2 w wysokości zł (słownie: złotych 00/100) miesięcznie netto, zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia
2. Strony ustalają, że wynagrodzenie netto za świadczenie usługi określonej w § 1 ust. 1 pkt 3 będzie stanowić równowartość pobranych od pasażerów w miesiącu rozliczeniowym opłat dodatkowych za przejazd bez ważnego biletu lub bez dokumentu uprawniającego do przejazdu ulgowego bądź bezpłatnego oraz opłat dodatkowych za spowodowanie zatrzymania lub zmianę trasy przejazdu autobusu Zamawiającego, z wyłączeniem pobranych opłat za przewóz.
3. Za wykonanie usług określonych w § 1 ust. 1 Wykonawca wystawi Zamawiającemu w

terminie 7 dni po upływie danego miesiąca rozliczeniowego, fakturę VAT opiewającą na kwoty, o których mowa w ust. 1 i ust. 2, z uwzględnieniem obowiązującej na dzień wystawienia faktury stawki VAT.

4. Wykonawca potwierdzi wykonanie usług następującymi dokumentami, które dołączy każdorazowo do każdej faktury.
 - 1) sprawozdanie z prowadzonej działalności w zakresie kontroli biletów obejmujące:
 - zestawienie wydanych wezwań do zapłaty właściwych należności za przewóz, opłaty dodatkowej i manipulacyjnej,
 - zestawienie przeprowadzonej liczby kontroli biletów w poszczególnych przedziałach czasowych,
 - raporty na okoliczność zatrzymania pojazdu lub zmiany trasy,
 - 2) sprawozdanie z prowadzonej działalności windykacyjnej w zakresie określonym w § 8 ust. 5 z uwzględnieniem wyjątku zawartego w ust. 6.
5. Pobrane przez Wykonawcę od pasażerów kwoty za przewóz i opłaty dodatkowe za przejazd bez ważnego biletu lub bez dokumentu uprawniającego do przejazdu ulgowego bądź bezpłatnego oraz opłaty dodatkowe za spowodowanie zatrzymania lub zmianę trasy przejazdu autobusu stanowią własność Zamawiającego.
6. Rozliczenia pomiędzy Stronami umowy będą odbywać się w pierwszej kolejności poprzez kompensatę (potrącenie) pobranych przez Wykonawcę od pasażerów w danym miesiącu rozliczeniowym opłat dodatkowych za przejazd bez ważnego biletu lub bez dokumentu uprawniającego do przejazdu ulgowego bądź bezpłatnego oraz opłat dodatkowych za spowodowanie zatrzymania lub zmianę trasy przejazdu autobusu i opłat przewozowych ujętych w wystawionych przez Zamawiającego notach kompensacyjnych, z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wynikającego z wystawionych przez niego faktur VAT za dany miesiąc rozliczeniowy. Zapłata Wykonawcy pozostałej nieskompensowanej części wynagrodzenia, nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 14 dni od otrzymania faktury VAT.
7. Jeżeli nie doszło do pobrania należności dodatkowej od pasażera spowodowanej zatrzymaniem lub zmianą trasy przejazdu autobusu, Wykonawca zobowiązany jest uiścić kwotę tej opłaty ze środków własnych, z których może być zwolniony pod warunkiem, że wykaże Zamawiającemu bezskuteczność podjętych przez niego czynności windykacyjnych.
8. Brak dołączenia do faktury dokumentów, o których mowa w ust. 4 upoważnia Zamawiającego do wstrzymania wypłaty wynagrodzenia.

§ 11

W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy:

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 3500,00 zł, gdy Zamawiający odstąpi od umowy lub umowa zostanie rozwiązana z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
2. W przypadku, nieprowadzenia kontroli w dwuosobowej obsadzie, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 20,00 zł za każdy dzień nieprowadzenia kontroli zgodnie z powyższym wymogiem.
3. W przypadku przeprowadzania kontroli niezgodnie z zatwierdzonym harmonogramem, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 3500,00 zł za miesiąc, w którym kontrola przeprowadzona była niezgodnie z grafikiem.
4. Łączna wysokość kar umownych nałożonych na Wykonawcę nie może przekroczyć 50% miesięcznego wynagrodzenia.
5. Zamawiający może dokonać potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.

§ 12

Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony i obowiązuje od przez okres 12 miesięcy.

§ 13

1. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Wykonawca co najmniej trzykrotnie naruszy istotne postanowienia umowy lub będzie wykonywać usługę w sposób nienależyty.
2. Za nienależyte wykonywanie umowy uważane będzie w szczególności:
 - 1) wykonywanie kontroli w obsadzie jednoosobowej bez zgody Zamawiającego,
 - 2) naruszenie przepisów o ochronie danych osobowych,
 - 3) powierzenie kontroli osobom nieupoważnionym,
 - 4) niezłączenie do faktury wymaganych dokumentów.

§ 14

1. Wykonawca przeprowadzi dla Zamawiającego szkolenia z zakresu korzystania z Systemu informatycznego służącego do monitorowania przeprowadzanych kontroli oraz zarządzania należnościami wynikającymi z wystawionych wezwań do zapłaty opłat dodatkowych.
2. Terminy szkoleń zostaną uzgodnione pomiędzy Stronami.
3. Strony zobowiązują się do współdziałania w celu realizacji niniejszej umowy, w tym do udzielania sobie pomocy oraz rad.

§ 15

1. Wszelkie zmiany umowy mogą nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo przewozowe oraz ustawy o ochronie danych osobowych.
4. W przypadku sporu wynikłego na tle realizacji umowy właściwym do jego rozpoznania będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Oferta Wykonawcy z dnia oraz SWZ stanowią integralną część umowy.
6. Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego sektorowego w trybie przetargu nieograniczonego.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: