

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Przedmiot zamówienia:

usługa kompleksowego sprzątania pomieszczeń biurowych i socjalnych w Miejskim Zakładzie Komunikacyjnym w Żywcu Sp. z o.o. oraz sprzątania i mycia autobusów Spółki

Zamawiającym jest:

**Miejski Zakład Komunikacyjny w Żywcu Sp. z o.o.
34-300 Żywiec
Al. Wolności 24
REGON: 072743021 NIP: 553-22-23-594**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.).
Zamówienie o wartości nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych..

SPIS TREŚCI:

- I.** Tryb udzielenia zamówienia.
- II.** Określenie przedmiotu zamówienia.
- III.** Informacja na temat części zamówienia i możliwości składania ofert częściowych.
- IV.** Informacja na temat możliwości składania ofert wariantowych.
- V.** Informacja na temat dodatkowych usług.
- VI.** Informacja na temat aukcji elektronicznej.
- VII.** Umowa ramowa.
- VIII.** Informacja na temat możliwości składania oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty.
- IX.** Informacja na temat podwykonawców.
- X.** Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia:
- XI.** Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.
- XII.** Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- XIII.** Wymagania dotyczące wadium.
- XIV.** Termin związania z ofertą.
- XV.** Opis sposobu przygotowania ofert.
- XVI.** Tryb i termin wykonania zamówienia.
- XVII.** Opis sposobu obliczenia ceny.
- XVIII.** Opis kryteriów i sposób oceny ofert.
- XIX.** Udzielenie zamówienia
- XX.** Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający:

Miejski Zakład Komunikacyjny

w Żywcu Sp. z o.o.

Al. Wolności 24

34-300 Żywiec

www.mzk.zywiec.pl

tel. 33 861 26 66

mail: sekretariat@mzk.zywiec.pl

I. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz.1843 ze zm), zwanej dalej w skrócie Pzp.
2. Wartość zamówienia nie przekracza kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
3. Wszystkie załączniki do SIWZ stanowią jej integralną część.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu za wyjątkiem okoliczności, o których mowa w art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
5. Wszystkie informacje przedstawione w SIWZ służą wyłącznie do przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystane w inny sposób.
6. Zamawiający będzie stosował procedurę odwróconą, o której mowa w przepisie art. 24 aa ust.1 Pzp, co oznacza, że najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

II. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa kompleksowego sprzątania pomieszczeń biurowych i socjalnych, znajdujących się w siedzibie Zamawiającego oraz usługa zewnętrznego mycia autobusów i ich wewnętrznego sprzątania.
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, w związku z czym dzieli zamówienie na dwie następujące części:
 - a) **część I** - usługa kompleksowego sprzątania pomieszczeń biurowych i socjalnych znajdujących się w siedzibie Zamawiającego.

1. Podstawowy zakres usługi sprzątania pomieszczeń biurowych i socjalnych***Zamawiającego:***

1.1 Usługa sprzątania pomieszczeń biurowych i socjalnych wykonywana będzie w każdy dzień roboczy w godzinach popołudniowych - po godz 14:00 lub w porze nocnej, za wyjątkiem pomieszczenia kasy i kadr, które będą udostępniane do sprzątania w godzinach od 6:00 do 14:00.

1.2 Powierzchnie podłóg sprzątaných pomieszczeń:

Budynek administracyjny:

parter:

- biura: 9 pomieszczeń o łącznej powierzchni 139,39 m²
- korytarze 133,40 m²
- toalety 19,80 m²

I piętro:

- biura 4 pomieszczenia o łącznej powierzchni 52,50 m²
- korytarze 14,90 m²
- toalety 7 m²

Klatka schodowa 28,80 m²

Budynek zaplecza technicznego:

- biuro 8,60 m²
- szatnia, łazienka 37,10 m²
- jadalnia 39,50 m²
- korytarz 19,40 m²
- toaleta 10,20 m²

Magazyn:

- biuro 29,90 m²

1.3. Zakres usługi sprzątania:

- odkurzanie i zmywanie podłóg,
- czyszczenie i odkurzanie mebli biurowych, parapetów, poręczy, sprzętu komputerowego,
- opróżnianie koszy na śmieci i wynoszenie śmieci do pojemników,
- mycie i czyszczenie pomieszczeń socjalnych i toalet,
- mycie okien w/w pomieszczeń co najmniej raz na kwartał,
- pranie dywanów i siedzeń tapicerowanych w razie zabrudzeń lub raz w kwartale,
- mycie drzwi i żaluzji w razie potrzeby,
- omywanie ścian i sufitów w razie potrzeby,
- mycie lamperii i płytek ściennych w razie potrzeby
- sprzątanie pomieszczeń po malowaniu lub remoncie.

1.4 Usługa sprzątania będzie wykonywana przez Wykonawcę własnym sprzętem i środkami.

1.5 Wszystkie środki chemiczne użyte do sprzątania muszą posiadać odpowiednie atesty i dopuszczenia oraz powinny być użyte zgodnie z ich przeznaczeniem.

b) **część II:** Usługa zewnętrznego mycia autobusów oraz ich wewnętrznego sprzątania:

1. Podstawowy zakres usługi mycia autobusów:

1.1 Umycie zewnętrznych powierzchni (ściany i szyby) autobusów, przed ich wyjazdem na linię komunikacyjną. Usługa może być wykonana również bezpośrednio po zjeździe autobusu z linii lub podczas postoju na zajezdni. Usługa będzie realizowana przez siedem dni w tygodniu.

1.2 Usługa mycia autobusów będzie wykonywana przez Wykonawcę własnym sprzętem oraz własnymi środkami. Wszystkie środki chemiczne użyte do mycia zewnętrznych powierzchni autobusów muszą posiadać odpowiednie atesty i dopuszczenia oraz powinny być użyte zgodnie z ich przeznaczeniem. Środki nie powinny działać agresywnie na powłokę lakierniczą pojazdu. Dwa razy w roku wymagane jest woskowanie całej powierzchni lakieru autobusów.

1.3 Mycie autobusów będzie się odbywało na wyznaczonym przez Zamawiającego stanowisku, znajdującym się na terenie zajezdni autobusowej Zamawiającego, wyposażonym w separator. Zamawiający wymaga, aby przemieszczaniem autobusów po terenie zajezdni, przeznaczonych do mycia, zajmowali się pracownicy Wykonawcy posiadający odpowiednie uprawnienia do kierowania autobusami.

1.4 Po umyciu autobusu pracownik Wykonawcy posiadający odpowiednie uprawnienia do kierowania autobusami, odstawi autobus na stanowisko parkingowe oraz zabezpieczy pojazd przed samoistnym przemieszczeniem, wyłączy prąd na wyłączniku głównym oraz zamknie drzwi i okna autobusu.

1.5 Preferowane godziny mycia autobusów w okresie letnim: 14:00 – 4:00. W pozostałym okresie, w szczególności w zimie przy spadku temperatury poniżej 0 st C., pory mycia autobusów będą dopasowane do warunków atmosferycznych.

1.6 Mycie autobusów będzie się odbywało na podstawie dziennego harmonogramu opracowanego przez Zamawiającego i codziennie przedstawianego Wykonawcy.

1.7 Zamawiający zastrzega, że w trakcie realizacji zamówienia ilość autobusów wykazanych w harmonogramie dziennego mycia autobusów może ulec zmianie.

DZIENNY HARMONOGRAM MYCIA AUTOBUSÓW
Zamawiającego w dniu (wzór)

Lp	marka	Nr b	Wykonał (czytelny podpis)	Odebrał (czytelny podpis)	uwagi
1	Solaris	355			
2	Solaris	356			
3	Solaris	357			

4	Solaris	358			
5	Solaris	361			
6	Solaris	362			
7	Solaris	364			
8	Neoplan	378			
9	Neoplan	379			
10	Neoplan	380			
11	Neoplan	381			
12	Solaris	382			
13	Solaris	383			
14	Solaris	384			
15	Mercedes	385			
16	Solaris	386			
17	Solaris	387			
18	Solaris	388			
19	Solaris	389			
20	Solaris	390			
21	Solaris	391			
22	Solaris	392			
23	Solaris	393			
24	Solaris	394			
25	Solaris	395			
26	Solaris	396			
27	Solaris	397			
28	Solaris	398			
29	Solaris	399			
30	Solaris	400			
31	Scania	401			
32	Scania	402			
33	Solaris	403			
34	Solaris	404			
35	Solaris	405			
36	DAB	bn			

2. Podstawowy zakres usługi wewnętrznego sprzątnia autobusów:

2.1 Zamiatanie i odkurzanie wnętrza autobusu wraz z kabiną kierowcy.

2.2 Opróżnianie koszy na śmieci wraz z ich umyciem.

2.3 Mycie będzie polegać na mopowaniu podłóg wraz z myciem drzwi autobusu.

Zastosowana technologia mycia podłogi w autobusach powinna wykluczać użycie mocnego strumienia wody powodującego zabrudzenie (zawilgocenie) ścian bocznych lub urządzeń elektronicznych. Podłoga po umyciu powinna być sucha lub wilgotna bez wyraźnych skroplin wody.

2.4 Odkurzanie siedzeń, przecieranie siedzeń i ich tylnej części oraz poręczy.

2.5 Mycie okien wewnątrz pojazdu w razie zabrudzeń lub jeden raz w tygodniu.

- 2.6 Mycie sufitów i poszyć bocznych –w przypadku zabrudzenia lub jeden raz na kwartał.
- 2.7 Wycieranie kurzy w całym autobusie (np. uszczelki okien, pokrywy, obudowy, ściany i szyby działowe, kasowniki, nagrzewnice miejsca trudno dostępne).
- 2.8 Czyszczenie stopni wejściowych, zimą odśnieżanie stopni wejściowych.
- 2.9 Czyszczenie ramp dla wózków inwalidzkich oraz otwarcie i wyczyszczenie powierzchni pod rampą.
- 2.10 Pranie siedzeń z tapicerki materiałowej (w przypadku zabrudzeń lub 1 raz w kwartale).
- 2.11 Usuwanie napisów typu graffiti oraz nalepek i naklejek nie będących informacjami zamieszczonymi przez Zamawiającego.
- 2.12 Zgłaszanie Zleceniodawcy lub upoważnionej osobie o zauważonych uszkodzeniach w sprzątanym pojazdach (np. pociętych siedzeniach, rozbitych lub pękniętych szybach itp.).
- 2.13 Wewnętrzne sprzątanie autobusów będzie się odbywać na podstawie dziennego harmonogramu opracowanego przez Zamawiającego i codziennie przedstawianego Wykonawcy.
- 2.14 Zamawiający zastrzega, że w trakcie realizacji zamówienia ilość autobusów wykazanych w harmonogramie dziennego mycia autobusów może ulec zmianie.

**DZIENNY HARMONOGRAM WEWNĘTRZNEGO SPRZĄTANIA AUTOBUSÓW
MZK Żywiec Sp. z o.o w dniu (wzór)**

Lp	marka	Nr b	Wykonał (czytelny podpis)	Odebrał (czytelny podpis)	uwagi
1	Solaris	355			
2	Solaris	356			
3	Solaris	357			
4	Solaris	358			
5	Solaris	361			
6	Solaris	362			
7	Solaris	364			
8	Neoplan	378			
9	Neoplan	379			
10	Neoplan	380			
11	Neoplan	381			
12	Solaris	382			
13	Solaris	383			
14	Solaris	384			
15	Mercedes	385			

16	Solaris	386			
17	Solaris	387			
18	Solaris	388			
19	Solaris	389			
20	Solaris	390			
21	Solaris	391			
22	Solaris	392			
23	Solaris	393			
24	Solaris	394			
25	Solaris	395			
26	Solaris	396			
27	Solaris	397			
28	Solaris	398			
29	Solaris	399			
30	Solaris	400			
31	Scania	401			
32	Scania	402			
33	Solaris	403			
34	Solaris	404			
35	Solaris	405			
36	DAB	bn			

Wspólny Słownik Zamówień: **90910000-9**

III. INFORMACJA NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA I MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert na części zamówienia określone w pkt. II SIWZ.

IV. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

V. INFORMACJA NA TEMAT PRZEWIDYWANEGO DODATKOWEGO ŚWIADCZENIA USŁUG.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia dodatkowego, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

VI. INFORMACJA NA TEMAT AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.

Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu przeprowadzenia aukcji

elektronicznej.

VII. UMOWA RAMOWA:

Przedmiotowe postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.

VIII. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERTY WSPÓLNEJ PRZEZ DWA LUB WIĘCEJ PODMIOTY:

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa powinna wyraźnie określać zakres umocowania oraz dane mocodawców i pełnomocnika - nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
2. Wykonawcy tworzący jeden podmiot przedłożą wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo. Nie dotyczy to spółki cywilnej, o ile upoważnienie/ pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.

Uwaga:

Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy podmiotów składających wspólnie ofertę.

3. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ustawy Pzp składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oraz brak podstaw wykluczenia. Każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę nie może podlegać wykluczeniu z postępowania, co oznacza, iż oświadczenie w tym zakresie musi złożyć każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną; oświadczenie o spełnianiu warunków udziału składa podmiot, który w odniesieniu do danego warunku udziału w postępowaniu potwierdza jego spełnianie.
5. Dopuszcza się, aby wadium zostało wniesione przez pełnomocnika (lidera) lub jednego z Wykonawców wspólnie składających ofertę, który został upoważniony do wykonania tej czynności.
6. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym, jako

pełnomocnik Wykonawców składających wspólną ofertę, który został upoważniony do wykonania tej czynności.

7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, wykazując osoby fizyczne do jego realizacji, muszą dysponować zgodą tych osób na przetwarzanie ich danych osobowych na cele związane z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.

IX. INFORMACJA NA TEMAT PODWYKONAWCOW:

Zamawiający nie przewiduje możliwości udziału podwykonawców w realizacji zamówienia.

X. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PODSTAWY WYKLUCZENIA:

A. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego, dotyczące:

1) sytuacji ekonomicznej lub finansowej, tj. znajdują się w sytuacji finansowej umożliwiającej realizację zamówienia.

W zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej Zamawiający wymaga, aby Wykonawca:

a/ posiadał środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 200 000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych.);

b/ był ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 300 000,00 zł (słownie: trzysta tysięcy złotych),

2) zdolności technicznych lub zawodowych, tj. posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do należytego wykonania zamówienia.

W zakresie zdolności technicznych lub zawodowych Zamawiający wymaga, aby Wykonawca:

a/ posiadał doświadczenie w zakresie sprzątania pomieszczeń biurowych,

b/ posiadał doświadczenie w zakresie wewnętrznego i zewnętrznego sprzątania oraz mycia pojazdów.

Wykonawcy spełnią powyższe warunki, jeżeli złożą oświadczenie, iż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert , a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonali lub wykonują co najmniej dwa zamówienia, odpowiadające rodzajem i zakresem przedmiotowi zamówienia.

c/ dysponował sprzętem pozwalającym na należyte wykonanie usługi sprzątania biur i pomieszczeń socjalnych,

d/ dysponował sprzętem pozwalającym na należyte wykonanie usługi mycia zewnętrznego i wewnętrznego sprzątania autobusów.

Wykonawcy spełnią powyższe warunki, jeżeli złożą wykaz sprzętu zawierający, co najmniej:

Sprzęt niezbędny do sprzątania pomieszczeń biurowych:

- odkurzacz
- odkurzacz piorący
- miotły
- mopy, wiadra
- łopatki, szufelki
- ściereczki bezpyłowe
- ściereczki z mikrofibry
- ręczniki papierowe
- środki chemiczne dezynfekujące powierzchnie
- środki chemiczne czyszczące/odtłuszczające powierzchnie
- środki chemiczne zabezpieczające powierzchnie
- środki chemiczne nabłyszczające powierzchnie

Sprzęt niezbędny do wewnętrznego sprzątania autobusów:

- myjka ciśnieniowa
- odkurzacz
- odkurzacz piorący
- parownica
- mopy
- wiadra
- miotły
- łopatki/szufelki
- zbijaki do lodu
- drapaki do szyb

- ręczniki papierowe
- ściereczki bezpyłowe
- niezbędne środki chemiczne i czystościowe

Sprzęt niezbędny do zewnętrznego mycia autobusów:

- myjka ciśnieniowa na gorącą wodę
- gąbki
- szczoty
- ściągaczki
- środki chemiczne, воск

e/ posiadał przy realizacji usługi sprzątania biur i pomieszczeń socjalnych co najmniej jednego pracownika dysponującego badaniami pozwalającymi na pracę na wysokości,

d/ posiadał przy realizacji usługi sprzątania pomieszczeń biurowych i socjalnych, mycia i sprzątania autobusów, co najmniej dwóch koordynatorów, kierujących pracami, zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do całego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych bądź sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe bądź ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego pomiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art, 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 Pzp.

5. W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeżeli podmioty te zrealizują usługi sprzątania , do realizacji których te kwalifikacje są wymagane.

Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego, powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że nie ponosi winy za nieudostępnienie zasobów.

6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe bądź sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, o którym mowa w pkt.2, nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów przesłanki wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego :

1/ zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami

albo

2/ zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe bądź sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt. 1.

7. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:

1/ zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,

2/ sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,

3/ zakres i okres udziału innego [podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,

4/ czy podmiot, na którego zdolnościach Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu, dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługę, w zakresie której wskazane zdolności dotyczą.

8. Wykonawcy, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wskazując osoby fizyczne skierowane do realizacji usługi, musi dysponować zgodą tych osób na

przetwarzanie ich danych osobowych na cele związane z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.

B. Podstawy wykluczenia Wykonawców z udziału w postępowaniu, w tym również określone w art. 24 ust. 5 Pzp:

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który nie podlega wykluczeniu z postępowania z uwagi na okoliczności wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę również z powodów, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt. 1 i pkt 8 Pzp, tj.

2.1 Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, jeżeli w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (tj. Dz. U. z 2019 r., poz.234 z późn.zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. –Prawo upadłościowe (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 498),

2.2 Wykonawcę, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,

2.3 Wykonawcę, który z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust 1 pkt. 1-4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania,

2.4 Wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

2.5 Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.

2.6 Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy Pzp lub na podstawie okoliczności wymienionych w pkt. 7.2., może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych, kadrowych, które są odpowiednie dla zapobieżenia dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy.

Regulacji powyższej nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego oraz nie upłynął określony w wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

XI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Informacje ogólne.

1.1. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. z 2019 r. poz. 123) - email przetargi@mzk. z zastrzeżeniem pkt.2 i pkt.5.

1.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez każdą ze stron przy użyciu środków komunikacji elektronicznej muszą mieć postać wiadomości wraz z załącznikiem, tj. skanem oryginału dokumentu podpisanego przez osoby upoważnione do reprezentowania strony. Inna postać wiadomości nie będzie uznana przez Zamawiającego.

1.3. Zamawiający wymaga niezwłocznego zwrotnego potwierdzenia przez Wykonawcę faktu otrzymania informacji drogą faksową lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Na żądanie Wykonawcy, Zamawiający potwierdzi fakt otrzymania od niego tak przesłanej informacji.

1.4. Domniemywa się, że pismo wysłane przez Zamawiającego w formie przekazu telefaksowego lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma, chyba że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji w sposób określony w pkt.1.1. oświadczy, iż w/w wiadomości nie otrzymał.

1.5. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

- w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia Andrzej Jakubiec - tel. 33 861 26 66
- w sprawach związanych z procedurą przetargową Katarzyna Czech – Sporek tel. 33 861 26 66

2. Złożenie oferty.

2.1 Oferty należy składać w terminie do **23.01.2020r.** do godziny **10⁰⁰** w Miejskim Zakładzie Komunikacyjnym w Żywcu Sp. z o.o. w Żywcu, Al. Wolności 24, pok. nr 8.

Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie lub opakowaniu za pośrednictwem poczty, kuriera lub osobiście. Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana na Zamawiającego w następujący sposób:

Miejski Zakład Komunikacyjny

w Żywcu Sp. z o.o.

34-300 Żywiec, Al. Wolności 24

na kopercie należy umieścić napis:

„ Oferta na usługę kompleksowego sprzątania pomieszczeń biurowych i socjalnych w Miejskim Zakładzie Komunikacyjnym w Żywcu Sp. z o.o. oraz sprzątania i mycia autobusów Spółki.”

Koperta powinna być opatrzona dokładnym adresem Oferenta, aby można ją było odesłać w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że została złożona po terminie składania ofert.

2.2 Wykonawca składa ofertę, w tym oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu, a także zmianę lub wycofanie oferty, pod rygorem nieważności wyłącznie w formie pisemnej, opatrzoną własnoręcznym podpisem.

2.3 Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. 2019 r. poz. 1010 ze

zm.), które Wykonawca zastrzeże, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnej kopercie wraz z jednoczesnym zaznaczeniem: „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

2.4 Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert – udzielić stosownych wyjaśnień.

Zamawiający przekaze treść zapytań z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieści je na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania.

2.5 W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

2.6 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej, na której została udostępniona Specyfikacja. Jeżeli zmiana treści SIWZ spowoduje zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie w Biuletynie Zamówień Publicznych, w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej.

2.7 Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży wyznaczony termin składania ofert, odpowiednio do regulacji zawartej w art. 38 ust. 6 lub art. 12a Pzp. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.

2.8 Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

3. Otwarcie ofert.

3.1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego dniu **23.01.2020r.** roku o godzinie **10:05.**

3.2. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.

3.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda:

- 1) kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 2) ilość ofert złożonych do rozpatrzenia w drodze postępowania przetargowego,
- 3) stwierdzenie nienaruszenia opakowań,
- 4) czy wszystkie oferty zostały złożone w wyznaczonym terminie.

3.4. po otwarciu ofert zostaną podane:

- 1) nazwa (firma) i adres (siedziba) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
- 2) cena ofertowa,
- 3) termin realizacji zamówienia publicznego,
- 4) warunki płatności.

3.4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej www.mzk.zywiec.pl informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 2) firmy oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty w wyznaczonym terminie,
- 3) ceny, termin wykonania zamówienia, warunki płatności.

XII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ ZŁOŻYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA.

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, według wzoru określonego w załączniku nr 2 do SIWZ. Informacje zawarte w tych oświadczeniach stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu przetargowym.

2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt. 1.

4. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona na podstawie kryteriów oceny ofert, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp (informacja o otwarciu ofert), składa Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 369 ze zm.).

5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o którym mowa w pkt. 4 składa każdy z Wykonawców w oryginale. Dokumenty te mają potwierdzić spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w

zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

6. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp nie jest wymagane w przypadku złożenia w postępowaniu tylko jednej oferty.

7. Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego w terminie nie krótszym niż 5 dni zobowiązany będzie złożyć aktualne na dzień złożenia oferty - oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

1) aktualną opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia (sumę gwarancyjną) równą co najmniej 300 000,00 zł, (słownie: trzysta tysięcy złotych). Dokument powinien być wystawiony przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia dokumentu, z którego wynikać będzie, że polisa została opłacona;

2) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w wysokości nie niższej niż 200 000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych) wystawioną nie wcześniej niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert,

3) oświadczenie o spełnianiu warunku zdolności technicznej lub zawodowej,

4) wykaz zamówień wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z podaniem ich rodzaju, daty, miejsca wykonania, podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane,

5) dowody określające że usługi zostały wykonane należycie, takich jak referencje, inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego usługi były świadczone,

6) wykaz sprzętu, którym będzie dysponował, pozwalającego na należyte wykonanie usługi sprzątania biur i pomieszczeń socjalnych,

7) wykaz sprzętu, którym będzie dysponował, pozwalającego na należyte wykonanie usługi mycia zewnętrznego i wewnętrznego sprzątania autobusów.

8. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, Zamawiający żąda złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:

1) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru;

2) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego urzędu skarbowego - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

3) aktualnego zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej ZUS albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

4) oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1170 ze zm.),

5) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

9. W przypadku Wykonawcy, polegającego na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów:

1) pisemnego zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia,

2) dokumentów i oświadczeń, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, potwierdzających, że podmioty te spełniają warunki i nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

1) pełnomocnictwa do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie realizacji zamówienia.

Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania oraz dane mocodawców i pełnomocnika, a jeżeli ich oferta zostanie wybrana, Zamawiający zażąda złożenia umowy określającej zasady współpracy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

2) dokumenty i oświadczenia potwierdzające, że Wykonawca spełnia warunki i nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu, złożą każdy z Wykonawców oddzielnie.

11. Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, załączy do oferty oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO, wobec wszystkich osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ.

12. Dokumenty inne niż oświadczenia są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, a Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia – w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

13. dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

14. Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń, potwierdzających że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia nie są aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń.

15. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy nie złożyli oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania lub oświadczenia bądź dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia, bądź do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień, oferta Wykonawcy podlegać odrzuceniu, albo zachodzi konieczność unieważnienia postępowania.

XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

1. Przystępując do złożenia oferty, każdy Oferent zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości: **10 000,00 zł.** słownie: dziesięć tysięcy złotych.

Wadium można wnieść w formie:

- pieniężnej,
- poręczenia bankowego,
- gwarancji bankowej,
- gwarancji ubezpieczeniowej,
- zastawu na papierach wartościowych emitowanych lub gwarantowanych przez Skarb Państwa

2. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego na konto: : BS w Żywcu 45 8137 0009 0033 5085 2000 0010, a w innych formach przez złożenie w kasie Zamawiającego (siedziba Zamawiającego, pokój nr 6) z dopiskiem: „Wadium do przetargu nieograniczonego na dostawę oleju napędowego i opałowego dla potrzeb MZK Żywiec Sp. z o.o.” Kasa czynna jest od poniedziałku do piątku w godzinach od 6⁰⁰- 9⁰⁰ oraz 12⁰⁰- 13³⁰. Kasa potwierdza jedynie przyjęcie dokumentu stanowiącego wadium – nie zajmuje się oceną czy spełnia ono wymogi Zamawiającego.

Wadium należy wnieść najpóźniej w dniu składania ofert do godz. 10⁰⁰.

3. W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniężnej, za termin jego wniesienia zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający zwróci zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych na rachunek wskazany przez Oferenta.

4. W przypadku wnoszenia wadium w formie zastawu na papierach wartościowych emitowanych lub gwarantowanych przez Skarb Państwa Oferent zobowiązany jest powiadomić o tym Zamawiającego w terminie nie krótszym niż 10 dni przed upływem terminu składania ofert, celem ustalenia terminu zawarcia stosownej umowy.

Gwarancje bankowe, gwarancje ubezpieczeniowe oraz poręczenia bankowe winny gwarantować bezwarunkową realizację żądania Zamawiającego zapłaty z tej gwarancji lub poręczenia, a gwarant nie będzie uprawniony do badania zasadności takiego żądania jako zobowiązany do dokonania zapłaty jedynie na podstawie oświadczenia Zamawiającego o zaistnieniu okoliczności uzasadniającej żądanie wypłaty.

5. Wadium w formie innej niż pieniądź Wykonawca wnosi w formie elektronicznej poprzez wczytanie na platformie e-usług oryginału dokumentu wadialnego, tj. opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia.

6. Oferta, która nie będzie zabezpieczona dopuszczalną formą wadium, zostanie przez

Zamawiającego odrzucona. Zamawiający dokona niezwłocznie zwrotu wadium, jeżeli:

- upływie termin związania z ofertą;
- zostanie zawarta umowa i wniesione zabezpieczenie należytego wykonania umowy,

W przypadku wycofania oferty przed upływem terminu do jej składania, Zamawiający dokona zwrotu wadium w ciągu trzech dni od daty zgłoszenia pisemnego wniosku Oferenta.

W przypadku uznania oferty za nieważną, Zamawiający dokona zwrotu wadium w ciągu trzech dni od zgłoszenia pisemnego wniosku Oferenta.

XIV. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ.

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Wykonawcy może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, jednak nie dłuższy niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, przy czym dzień składania ofert jest pierwszym dniem związania ofertą.

XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:

1. Oferta może obejmować całość zamówienia lub jedną z jego części.
2. Oferta, oświadczenia i dokumenty, dla których zamawiający określił wzory, powinny być sporządzone na tych formularzach lub zgodnie z tymi wzorami, co do treści.
3. Na ofertę składają się:
 - 1) wypełniony załącznik nr 1 do SIWZ – Formularz Ofertowy,
 - 2) wypełniony załącznik nr 2 do SIWZ – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej,
 - 3) kopia dowodu wniesienia wadium,
 - 4) udział w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej,
 - 5) paraflowany wzór umowy o realizację zamówienia,
 - 5) oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych z art. 13 lub art. 14 RODO – załącznik nr 5 do SIWZ.
2. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ

- i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
3. Wszelkie dokumenty, sporządzone w językach obcych, muszą być przetłumaczone na język polski. Podczas badania oraz oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym.
 4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę pod rygorem wykluczenia z postępowania, a jej treść musi odpowiadać treści SIWZ.
 5. Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Jeżeli oferta będzie podpisana przez osoby inne niż wymienione w tym dokumencie, Wykonawca powinien dołączyć pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli w jego imieniu.
 6. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
 7. Zaleca się, aby do oferty dołączony był spis treści.
 8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
 9. Zamawiający zastrzega sobie prawo zatrzymania wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust.3 i 3a ustawy Pzp nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

XVI. TRYB I TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Usługa kompleksowego sprzątania pomieszczeń biurowych i socjalnych Zamawiającego oraz wewnętrznego sprzątania i zewnętrznego mycia jego autobusów realizowana będzie przez okres jednego roku, licząc od daty zawarcia umowy.

XVII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

1. Ofertę cenową należy sporządzić zgodnie ze wzorem podanym w formularzu oferty (załącznik nr 1 do SIWZ).
2. W ofercie należy podać cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt.1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2019r. poz. 178) za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.
3. Cenę należy podać w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cenę oferty stanowić będzie cena brutto podana na podstawie wyliczeń wynikających z pkt.1 Formularza ofertowego. Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania

zamówienia z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także podatku od towarów i usług) oraz wszelkich kosztów towarzyszących wykonaniu przedmiotu zamówienia. Cena oferty musi być podana w cenach netto i brutto w złotych polskich. W formularzu ofertowym Wykonawca zobowiązany jest podać również stawkę podatku VAT.

5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

Wykonawca, składając ofertę, **informuje** Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez podatku VAT.

6. Cenę (do celów porównania i wyboru ofert) należy wyliczyć następująco:

- 1) Wykonawcy, którzy na podstawie odrębnych przepisów, nie są zobowiązani do uiszczenia podatku od towarów i usług VAT (netto), obliczonej jako suma wartości netto zgodnie z wzorem formularza oferty. Zamawiający do wartości netto doliczy kwotę podatku VAT (w wysokości wynikającej z obowiązujących w tym zakresie przepisów). Tak obliczona suma wartości brutto będzie podstawą obliczenia punktów w kryterium oceny ofert „ oferowana cena brutto”.

- 2) pozostali Wykonawcy zobowiązani są do podania stawki podatku od towarów i usług (VAT), wartości brutto oraz ceny obliczonej jako suma wartości brutto zgodnie ze wzorem Formularza oferty.

- 3) na potrzeby porównania i oceny ofert należy przyjąć stawkę 23% podatku od towarów i usług VAT

7. Ceny są cenami ryczałtowymi i nie podlegają waloryzacji w okresie realizacji zamówienia.

8. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszego zamówienia publicznego ma charakter ryczałtowy.

9. Umowa zostanie zawarta w walucie PLN (złoty polski).

10. Rozliczenie z Wykonawcą nastąpi w walucie PLN (złoty polski).

XVIII. OPIS KRYTERIÓW I SPOSÓB OCENY OFERT:

1. Kryteria oceny ofert:

- 1) **Cena brutto – 60%**

2) Doświadczenie własne Wykonawcy – 20 % ;

3) Termin płatności – 20%

2. Sposób oceny ofert:

Ocena punktowa dokonana zostanie według poniższego wzoru:

2.1 Cena – maksymalna liczba punktów - 60

Liczba punktów przyznanych badanej ofercie = $\frac{\text{najniższa cena wśród złożonych, ważnych ofert}}{\text{Cena badanej oferty}}$ x 60 pkt.

2.2 Doświadczenie własne Wykonawcy – maksymalna ilość punktów – 20:

- Wykonawca korzystający z potencjału podmiotu trzeciego w zakresie doświadczenia zawodowego - 10 pkt.
- Wykonawca nie korzystający z potencjału podmiotu trzeciego w zakresie doświadczenia zawodowego – 20 pkt.

2.3 Termin płatności – maksymalna ilość punktów – 20:

- termin płatności 7 dni – 0 pkt.
- termin płatności 14 dni – 10 pkt.
- termin płatności 30 dni – 20 pkt.

3. Punktacja przyznawana Wykonawcom w poszczególnych kryteriach, gdzie wymagane są obliczenia – będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę. Zamawiający po przeliczeniu punktów przyznanych badanej ofercie w każdym kryterium oceny ofert, dokona zsumowania punktów. Uzyskany wynik, będzie stanowił całkowitą liczbę punktów przyznanych badanej ofercie.

4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp, oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że

dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną (w myśl art. 91 ust. 4 ustawy Pzp).

XIX. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.
2. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy PZP.
3. O dokonaniu wyboru oferty lub unieważnieniu postępowania Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając nazwę i siedzibę Wykonawcy, którego oferta została wybrana oraz jej cenę.
4. Umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający podpisze po upływie 5 dni od przekazania zawiadomienia o wyborze oferty drogą elektroniczną lub faksem, jednak nie później niż przed upływem terminu związania ofertą. W przypadku złożenia tylko jednej oferty termin podpisania umowy może być krótszy.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

XX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 2% ceny ofertowej.

1. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z

dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 310 z późn. zm.).

3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.

1. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Zamawiający zaliczy kwotę wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy za zgodą Wykonawcy.
2. Zabezpieczenie w formie innej niż pieniądz Wykonawca wnosi w formie elektronicznej poprzez wczytanie na platformie e-usług oryginału dokumentu, tj. opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia.

XXI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ALBO WZÓR UMOWY:

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian postanowień zawartej umowy w przypadkach i zakresach określonych w wyżej wskazanym wzorze umowy.

XXII. POUCZNIENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy działu VI Pzp – Środki ochrony prawnej.
2. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ, przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
4. Terminy wnoszenia odwołań:
 - 4.1 Odwołanie wnosi się:

- w terminie 5 dni od przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust.5 ustawy zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 4.2 Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.
- 4.3 Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 4.1 i 4.2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
5. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 5.1 Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 5.2 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 5.3 Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:
- a) nie zawiera braków formalnych;
 - b) uiszczono wpis (wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza do odwołania).
- 5.4 Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie kopii nastąpiło przed upływem do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 6.1 W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. (t.j. Dz. U. z 2019r poz. 1145) – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa następnego dnia po dniu lub dniach wolnych od pracy.

6.2 Skargę wnosi się do sądu właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania

Zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

6.3 W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964r. Kodeks postępowania cywilnego. (t.j. Dz. U. z 2019r poz. 1460).

6.4 Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenia zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub zmianę orzeczenia w całości lub w części.

6.5 W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.

7. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na czynności, o których mowa powyżej, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust.2 ustawy.

XXIII. RODO:

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
2. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Zakład Komunikacyjny w Żywcu Sp. z o.o. z siedzibą w Żywcu przy Al. Wolności 24
3. ADO powołał Inspektora Ochrony Danych Osobowych, kontakt z inspektorem będzie możliwy za pośrednictwem adresu iod@infosystem-projekt.pl; Pani/Pana dane osobowe

przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na usługę kompleksowego sprzątania pomieszczeń biurowych i socjalnych, znajdujących się w siedzibie Zamawiającego oraz usługa zewnętrznego mycia autobusów i ich wewnętrznego sprzątania, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz.1843).

4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
5. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
6. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
7. posiada Pani/Pan:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
8. nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

** Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

*** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania*

o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

**** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

XXIV. Postanowienia końcowe:

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz.1843 ze zm.).

PREZES ZAKZĄDU

Leszek Kamiński

Załączniki do SIWZ:

- 1 Formularz oferty,**
- 2. Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z udziału w postępowaniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,**
- 3. Wzór oświadczenia w sprawie przynależności do grupy kapitałowej,**
- 4. Wzór umowy,**
- 5. Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych z art. 13 lub art.14 RODO.**

FORMULARZ OFERTY

ZAMÓWIENIE PUBLICZNE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

na usługę kompleksowego sprzątania pomieszczeń biurowych i socjalnych oraz wewnętrznego sprzątania i zewnętrznego mycia autobusów Miejskiego Zakładu Komunikacyjnego w Żywcu Sp. z o.o.

Dane Wykonawcy

Nazwa Wykonawcy:

.....

Adres Wykonawcy:

.....

Numer telefonu:

Numer faxu:

Adres poczty elektronicznej:.....

1. Oferujemy wykonanie :

- a) całości zamówienia określonego w SIWZ *
- b) I części zamówienia określonego w SIWZ *
- c) II części zamówienia określonego w SIWZ *

2.

Cena za realizację zamówienia za okres jednego miesiąca wynosi :

- w zakresie I części zamówienia: zł plus % VAT (słownie:)
- w zakresie II części zamówienia zł plus % VAT (słownie:)
- w przypadku realizacji całości zamówienia (I i II część zamówienia) zł plus%VAT (słownie :)

3. Oświadczamy, że

- korzystamy z potencjału podmiotu trzeciego w zakresie doświadczenia zawodowego*
- nie korzystamy z potencjału podmiotu trzeciego w zakresie doświadczenia zawodowego *

4. Oświadczamy, iż oferujemy termin płatności _____ dni od daty otrzymania faktury VAT.

*- niewłaściwe skreślić

Oświadczamy że:

1/ zapoznaliśmy się ze SIWZ wraz z załącznikami i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy wszelkie konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty,

2/ uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert,

3/ projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w nim warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,

4/ jesteśmy w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Załącznikami do niniejszej oferty są:

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA / I SPEŁNIENIA
WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Przystępując do postępowania na usługę kompleksowego sprzątania pomieszczeń biurowych i socjalnych, znajdujących się w siedzibie Zamawiającego oraz usługę zewnętrznego mycia autobusów i ich wewnętrznego sprzątania., działając w imieniu Wykonawcy:

.....

.....

(podać nazwę i adres Wykonawcy)

oświadczam, że na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu z postępowania i spełniam warunki udziału w postępowaniu.

Oświadczam również, że spełniam warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia działalności objętej zamówieniem
- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – w załączeniu przedkładam
 - polisę w zakresie odpowiedzialności cywilnej w związku z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia
 - oraz informację z banku lub spółdzielczej kasy, iż posiadam środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 200 000 ,00 zł
- 3) zdolności technicznej: Oświadczam, że dysponuję warunkami technicznymi opisanymi w SIWZ pozwalającymi na realizację zamówienia.

.....

data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE
SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj..... (podać pełną nazwę/firmę, adres) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w zakresie podanych w SIWZ dla przedmiotowego postępowania.

....., dnia.....

(miejscowość i data)

.....

(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Załącznik nr 3 do SIWZ

Zamawiający:

**Miejski Zakład Komunikacyjny w
Żywcu Sp. z o.o.**

Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Zgodnie z dyspozycją zawartą w **art. 24 ust. 11 ustawy** z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 t.j. ze zm.) oraz w związku ze złożoną ofertą w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **usługę kompleksowego sprzątania pomieszczeń biurowych i socjalnych w Miejskim Zakładzie Komunikacyjnym w Żywcu Sp. z o.o. oraz sprzątania i mycia autobusów Spółki**

.....
(pełna nazwa Wykonawcy)

Informuję, że na dzień składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

1. **nie należę do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634).*
2. **należę do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634) oraz:
 - 1) Wykonawcy należący do tej samej grupy kapitałowej **złożyli odrębne oferty.***
 - 2) Wykonawcy należący do tej samej grupy kapitałowej **nie złożyli odrębnych ofert.***

W związku z tym iż należę do grupy kapitałowej, a wykonawcy, którzy należą do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), **złożyli odrębne oferty wykazują poniżej, że istniejące między nami powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia:***

.....
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia niniejszą informację składa każdy z Wykonawców.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 k.k.

.....
* niepotrzebne skreślić. Jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia Zamawiający uzna, iż Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.

UWAGA: Przedmiotowy dokument wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy.

UMOWA (PROJEKT)

zawarta w dniu r. w Żywcu, pomiędzy:

Miejskim Zakładem Komunikacyjnym w Żywcu Sp. z o.o. Al. Wolności 24 NIP 553-22-23-594, wpisaną do rejestru przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym w Bielsku-Białej VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego nr KRS 0000107697 reprezentowanym przez:

Leszka Kamińskiego – Prezes Zarządu,

zwanym dalej ZAMAWIAJĄCYM

a,

.....
....NIP

zwanym dalej WYKONAWCĄ

w wyniku przeprowadzonego przetargu nieograniczonego na udzielenie zamówienia publicznego w trybie art. 10 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. t.j. z 2019 r. poz. 184o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie, którego przedmiotem jest świadczenie usługi sprzątania w zakresie:
 - 1) **I części zamówienia:** sprzątanie pomieszczeń biurowych i socjalnych Zamawiającego, znajdujących się w jego siedzibie przy Al. Wolności 24 w Żywcu, o łącznej powierzchni 560 m²: budynek administracyjny - 400 m², budynek zaplecza technicznego – 160 m²
 - 2) **II części zamówienia:** sprzątanie wewnętrzne autobusów Zamawiającego i ich zewnętrzne mycie.
2. Szczegółowy zakres usługi sprzątania pomieszczeń biurowych i socjalnych Zamawiającego określa załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Szczegółowy zakres usługi wewnętrznego sprzątania i zewnętrznego mycia autobusów określa załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
4. Wykonawca oświadcza, iż prowadzi działalność gospodarczą w oparciu o wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej i posiada zdolność do należytego wykonania zleconej mu usługi.

5. Wykonawca oświadcza, że przed podpisaniem umowy zapoznał się ze wszystkimi warunkami i materiałami, które są niezbędne do wykonania przez niego przedmiotu zamówienia. Nieoszacowanie niektórych elementów usługi, czy też brak rozpoznania jej pełnego zakresu nie może być podstawą do żądania zmiany ceny określonej w umowie przez Wykonawcę.

§ 2.

Wykonawca, polegając na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innego podmiotu, oświadcza, że będzie ponosił solidarną odpowiedzialność z tym podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia swoich zasobów Wykonawcy, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego, powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że wykaże, iż za nieudostępnienie tych zasobów nie ponosi winy.

Wzajemne rozliczenia Wykonawcy i (podmiotu trzeciego) z tego tytułu nie obciążają Zamawiającego.

§ 3.

1. Wykonawca będzie wykonywał usługę sprzątania personelem przeszkolonym w zakresie:
 - rzetelnego i terminowego jej wykonania,
 - przestrzegania i zachowania tajemnicy służbowej i gospodarczej,
 - przestrzegania przepisów bhp i ppoż.
2. Wykonawca przekaze Zamawiającemu w formie pisemnej wykaz osób wykonujących usługę sprzątania oraz kopię aktualnych badań lekarskich i oświadczenie o przeszkoleniu w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy do wykonywania usługi.
3. Pracownicy wykonujący usługę sprzątania zostaną przeszkoleni w formie instruktażu stanowiskowego przez Wykonawcę.
4. Wykonawca zapewnia nadzór bhp i ppoż nad podległymi sobie pracownikami, realizującymi usługę.
5. Wykonawca wyposaży pracowników w odzież roboczą spełniającą wymogi bhp i estetyki.

§4

1. Usługa sprzątania biur i pomieszczeń socjalnych będzie wykonywana we wszystkie robocze dni miesiąca w godzinach porannych, popołudniowych po godz. 14:00 lub w godzinach nocnych za wyjątkiem pomieszczeń kasy i kadr, które będą udostępnione do sprzątania w

godzinach od 6:00 – 14:00, zgodnie z zakresem sprzątania zawartym w rozdziale II pkt. 1 SIWZ.

2. Usługa realizowana będzie przy użyciu chemicznych środków czystości posiadających atesty PZH oraz sprzętu wymaganego do jej prawidłowego wykonania.
3. Personel Wykonawcy wykonujący usługę sprzątania będzie posiadał odpowiednie kwalifikacje do wykonywania usługi, w tym aktualne badania dopuszczające prace na wysokości.
4. Personel Wykonawcy po wykonaniu usługi sprzątania, każdorazowo będzie zobowiązany do zamknięcia wszystkich posprzątaných pomieszczeń oraz do poinformowania o zakończeniu pracy dyspozytora lub osoby wyznaczonej przez Zamawiającego.

§5

1. Usługa sprzątania wewnętrznego i mycia zewnętrznego autobusów będzie wykonywana we wszystkie dni miesiąca w godzinach od 14:00 -4:00, zgodnie z zakresem zawartym w rozdziale II pkt.2 i 3 SIWZ
2. Personel Wykonawcy każdorazowo przed przystąpieniem do sprzątania autobusów będzie odbierał od przedstawicieli Zamawiającego: dyspozytora lub mistrza, harmonogramy sprzątania oraz mycia autobusów w danym dniu oraz zostanie poinformowany o kolejności sprzątania autobusów.
3. Personel Wykonawcy po wykonaniu usługi sprzątania, każdorazowo zobowiązany będzie do zamknięcia posprzątanego autobusu oraz do poinformowania o zakończeniu pracy dyspozytora lub osoby wyznaczonej przez Zamawiającego.
4. Personel Wykonawcy zobowiązany będzie do podpisywania harmonogramów sprzątania i mycia autobusów, potwierdzając tym samym prawidłową realizację usługi. Harmonogramy sprzątania i mycia autobusów zawierają wykaz personelu Zleceniobiorcy, realizującego usługę w danym dniu.
5. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do odbioru usługi sprzątania i mycia poszczególnych autobusów są: kierownik ds technicznych, mistrz, dyspozytor. Bezusterkowy odbiór usługi sprzątania i mycia zostanie potwierdzony podpisem w harmonogramach przez osoby upoważnione do odbioru usługi. Odbiór usługi będzie następować w obecności personelu Wykonawcy, realizującego usługę.

§ 6

1. Strony ustalają, że za wykonanie usługi objętej zamówieniem Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:
 - 1) z tytułu realizacji I części zamówienia: kwotę netto zł (słownie:) plus należny podatek VAT wg stawki% w wysokości ... zł (słownie:.....), co łącznie stanowi kwotę zł (słownie:) brutto miesięcznie,
 - 2) z tytułu realizacji II części zamówienia: kwotę netto zł (słownie:) plus należny podatek VAT wg stawki ...% w wysokościzł (słownie:), co łącznie stanowi kwotę zł (słownie:) brutto miesięcznie,
 - 3) co łącznie w przypadku realizacji I i II części zamówienia stanowi kwotę netto zł (słownie:), a brutto zł (słownie:) miesięcznie.
2. Kwota wynagrodzenia podana w ust. 1 jest zgodna z ceną podaną przez Wykonawcę w ofercie złożonej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na realizację niniejszej umowy.
3. Wykonawca będzie wystawiał Zamawiającemu fakturę VAT za zrealizowaną usługę za okres jednego miesiąca w wysokości brutto zł (słownie złotych00/100) ,w ostatnim dniu roboczym danego miesiąca.
4. Zamawiający ma obowiązek zapłaty za fakturę VAT w terminie dni od daty doręczenia przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego poprawnie sporządzonej pod względem formalnym i merytorycznym faktury VAT.
5. Należność Wykonawcy zostanie przekazana przez Zamawiającego z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
6. Wykonawca oświadcza, że wskazany na fakturze rachunek bankowy znajduje się w Elektronicznym wykazie podatników VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. Oświadczenie to jest składane pod rygorem odmowy zapłaty przez Zamawiającego, do czasu wskazania prawidłowego rachunku bankowego znajdującego się w powyższym wykazie lub przekazania zapłaty przez Zamawiającego na inny rachunek bankowy Wykonawcy znajdujący się w tym wykazie.
7. Strony ustalają, że opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia spowodowane brakiem wskazanego rachunku bankowego w wykazie, o którym mowa w ust. 6, będzie traktowane jako powstałe z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie będzie stanowić podstawy do naliczenia odsetek za zwłokę.
8. Wykonawca nie może dokonać zastawienia lub przeniesienia, w szczególności cesji, przekazu, sprzedaży wierzytelności wynikającej z umowy, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

9. Dokonanie czynności prawnych, o których mowa w ust. 5, bez pisemnej zgody Zamawiającego, jest względem Zamawiającego bezskuteczne.

§ 7

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do kontroli prawidłowego wykonywania usługi za pośrednictwem upoważnionych pracowników tj: kierownika ds. technicznych, mistrza zmianowego bądź dyspozytora.
2. Jeżeli Zamawiający stwierdzi wady w realizowanej usłudze, to przysługuje mu prawo żądania niezwłocznego ich usunięcia.
3. Wykonawca zapłaci karę umowną Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
 - 1) nie sprzątnięcia pomieszczeń biurowych i socjalnych - w wysokości 50 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych) za każdy stwierdzony dzień niewykonania usługi,
 - 2) nieterminowego sprzątnięcia lub nie posprzątnięcia wnętrza autobusu - w wysokości 50 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych), za każdy stwierdzony nie sprzątnięty przed pierwszym wyjazdem z zajezdni w danym dniu autobus.
 - 3) brak umycia zewnętrznego autobusu - w wysokości 50 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych) za każdy stwierdzony nie umyty przed pierwszym wyjazdem z zajezdni autobus.
4. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego zastrzeżoną powyżej karę umowną.
5. Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego potrąceń sum pieniężnych wynikających z naliczonych zgodnie z umową kar umownych z jego bieżącego wynagrodzenia.

§ 8

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 2% ceny ofertowej , tj..... zł. (słownie)
w formie
2. Zabezpieczenie w pieniądzu Wykonawca wnosi na cały okres obowiązywania zabezpieczenia.
Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego o numerze: z podaniem tytułu wpłaty.
3. Zabezpieczenie wniesione w innej formie Wykonawca wnosi na cały okres obowiązywania umowy.

- 4 Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym były one przechowywane z pomniejszeniem o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
5. Zabezpieczenie może zostać wykorzystane przez Zamawiającego na pokrycie zobowiązań Wykonawcy wynikających z tytułu kar umownych, na pokrycie ewentualnych roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

§ 9

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym.
2. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa w ust. 1.
3. W wypadku odstąpienia od umowy Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia za wykonaną do dnia odstąpienia część umowy.

§ 10

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następujących sytuacjach:
 - 1) wystąpienia konieczności wprowadzenia uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania usługi, objętej zamówieniem, jeżeli zmiany te są korzystne dla Zamawiającego i wynikają ze zmiany przepisów lub bieżących potrzeb Zamawiającego,
 - 2) zwiększenia lub zmniejszenia zakresu świadczonej usługi, w związku ze zmianami ilościowymi taboru autobusowego Zamawiającego,
 - 3) ustawowej zmiany stawki podatku VAT,
 - 4) zmiany formy organizacyjno-prawnej, przekształcenia lub połączenia Wykonawcy.
3. Strony ustalają, że zmiana ilościowa taboru autobusowego objętego usługą sprzątnięcia o 3 sztuki, nie wymaga zmiany umowy i nie powoduje zmiany wynagrodzenia, określonego w § 7 ust. 1.

§ 10

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od do..... .
2. Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym w razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, jeżeli wystąpią okoliczności uniemożliwiające realizację postanowień umowy i pomimo pisemnego powiadomienia Wykonawcy, określającego uchybienie wraz z żądaniem jego naprawienia, uchybienie to nie zostanie naprawione w terminie 14 dni od otrzymania powiadomienia, w przypadku utraty koncesji wymaganej do realizacji niniejszej umowy, złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości, wszczęcia postępowania restrukturyzacyjnego, wszczęcia postępowania likwidacyjnego, złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości.

§ 11

1. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Jeżeli w celu realizacji umowy zajdzie konieczność przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych pracowników Zamawiającego, to ich przetwarzanie jest możliwe wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji umowy i przez okres jej obowiązywania na podstawie art. 6 ust. 1 pkt f rozporządzenia ogólnego o ochronie danych RODO.
3. Wszelkie sprawy sporne wynikające z realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd rzeczowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Załączniki do umowy: stanowiące jej integralną część:
 - 1) SIWZ,
 - 2) oferta Wykonawcy,
 - 3) szczegółowy zakres usługi sprzątania pomieszczeń biurowych i socjalnych,
 - 4) szczegółowy zakres usługi wewnętrznego sprzątania i zewnętrznego mycia autobusów,stanowią jej integralną część:
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO – informacja dla osób fizycznych – o przetwarzaniu przez Zamawiającego danych osobowych w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Miejski Zakład Komunikacyjny w Żywcu Sp. z o.o. Al. Wolności 24, 34-300 Żywiec.
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Miejskim Zakładzie Komunikacyjnym w Żywcu Sp. z o.o. jest Pan Mirosław Midor tel. 601 475 108
- 3) dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. *„usługa kompleksowego sprzątania pomieszczeń biurowych i socjalnych, znajdujących się w siedzibie Zamawiającego oraz usługa zewnętrznego mycia autobusów i ich wewnętrznego sprzątania”*, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego,
- 4) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawa Pzp”, tj.: osoby korzystające ze strony internetowej MZK Żywcu Sp. z o.o. – ww.bip.mzk.zywiec.pl, tablicy ogłoszeń MZK w Żywcu Sp. z o.o. oraz strony internetowej Urzędu Zamówień Publicznych – Biuletynu Zamówień Publicznych,
- 5) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Okresy te dotyczą również Wykonawców, którzy złożyli oferty i nie zostały one uznane za najkorzystniejsze (nie zawarto z tymi Wykonawcami umowy),
- 6) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio dotyczących Wykonawcy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
- 7) Wykonawca posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych Wykonawcy *,

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO**,

8) Wykonawcy nie przysługuje:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c). RODO.